

LUDENS

KINDEROPVANG IN DE BUURT

INFORMATIEBOEKJE tussenschoolse opvang

De Klim

juli 2018



Inhoud

Voorwoord.....	3
Contactgegevens	4
Over Ludens.....	5
Tussenschoolse opvang door Ludens.....	5
Team TSO De Klim	5
Tussenschoolse opvang op De Klim	6
Hygiëne	6
Veiligheid	6
Samenwerking met school	7
Bij ziekte of afwezigheid van een pm-er.....	7
Bij ziekte of afwezigheid van het kind.....	7
Aanmelden voor tussenschoolse opvang.....	7
Wijzigen of opzeggen.....	7
Tarieven	8
Incidentele TSO / Strippenkaart	8
Strippenkaart kopen	8
Aansprakelijkheid.....	9
Klachtenregeling	9

Voorwoord

Na een ochtend vol drukte en ervaringen op school is het voor kinderen fijn als ze tijdens de overblijf rustig kunnen eten en zich kunnen ontspannen, voordat ze weer de les ingaan.

Sinds 1 augustus 2006 ligt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de Tussenschoolse Opvang (TSO) bij de schoolbesturen. In de wet is het volgende vastgelegd:

- Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de TSO.
- De directie van de school is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de TSO.
- De oudergeleding van de MR krijgt instemmingsrecht met betrekking tot de organisatie en de kosten van de TSO.
- De ouders betalen de kosten van het overblijven.
- De WA-verzekering van de school geldt ook tijdens de TSO.
- De school vermeldt in de schoolgids hoe het overblijven is georganiseerd.

Bij OBS De Klim is de organisatie en uitvoering van de TSO in handen van kinderopvangorganisatie Ludens. In Lunetten heeft Ludens een kinderdagverblijf en verschillende BSO's. Voor de jongste schoolkinderen heeft Ludens BSO Ay in De Klim.

Bij Ludens vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen en dat de sfeer tijdens het middageten gezellig is.

In dit boekje leest u hoe de tussenschoolse opvang op basisschool De Klim geregeld is. Indien u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de TSO coördinator.

Contactgegevens

TSO De Klim

Eifel 26
3524 HH Utrecht

Coördinator TSO De Klim

Sabine de Boer
s.deboer@ludens.nl

030 – 8200709 /

Teamleider BSO Lunetten

Sabine de Boer
s.deboer@ludens.nl

030 – 2800709 /

Gebiedsmanager Lunetten/Hoograven

Jitske Rienstra
j.rienstra@ludens.nl

06 – 43779564 /

Ludens

Abstederdijk 303
3582 BK Utrecht
T 030 – 256 70 70
E ip@ludens.nl
S www.ludens.nl

Over Ludens

Ludens is kinderopvang in de buurt. Onze naam is gebaseerd op de Latijnse term "homo ludens": de spelende mens. Spelen is belangrijk voor kinderen, voor hun ontwikkeling en ontspanning. Bij Ludens kunnen de kinderen lekker samen spelen.

Ludens heeft al meer dan 30 jaar ervaring in de kinderopvang. We beschikken over 50 locaties verspreid over bijna alle Utrechtse wijken. Dit zijn zowel kinderdagverblijven als locaties voor buitenschoolse opvang. Daarnaast coördineert Ludens op verschillende basisscholen in de stad de tussenschoolse opvang.

Tussenschoolse opvang door Ludens

Ludens coördineert de tussenschoolse opvang op een aantal scholen in Utrecht. We vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich op hun gemak voelen. Kinderen hebben zo tussen de middag op school met elkaar een ontspannen lunchpauze.

Op iedere school waar Ludens de tussenschoolse opvang verzorgt hebben we een coördinator TSO aangesteld. De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten, en hij/zij geeft leiding aan het team van overblijfkrachten. De overblijfkrachten beroepskrachten, die naast de TSO werkzaam zijn als pedagogisch medewerker bij een BSO van Ludens.

Jaarlijks wordt de TSO (de kwaliteit, de kosten en de opbrengsten) door de school met Ludens geëvalueerd.

Team TSO De Klim

TSO De Klim, kinderdagverblijf Lunetten, de BSO's Ay, Luna, Maan, Fort Kakola vormen samen Ludens Lunetten

Coördinator van TSO De Klim is Sabine de Boer. Zij is maandag (om de week), dinsdag en donderdag en vrijdag aanwezig op De Klim tussen 11.45 en 13.15 uur. Daarnaast is zij telefonisch en per e-mail bereikbaar.

Naast Sabine bestaat het team uit elf beroepskrachten (pedagogisch medewerkers). Elke pedagogisch medewerker (afgekort 'pm-er') heeft het hele jaar haar/zijn eigen klas. Op deze manier leren we de kinderen kennen en kunnen we goede afspraken met elkaar maken.

De pm-ers hebben allemaal een pedagogische achtergrond en kunnen een Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen.

Tussenschoolse opvang op De Klim

De tussenschoolse opvang op OBS De Klim biedt per dag opvang aan ongeveer 200 – 250 kinderen. Gemiddeld blijven er per groep ongeveer 20 kinderen over. Per groep is er één pm-er. De kinderen eten tussen de middag in hun eigen klaslokaal hun van huis meegebrachte lunch.

Kleuters

De kleuters eten in de kring of aan tafels hun boterham. Tijdens het eten wordt een boekje voorgelezen, of luisteren zij naar muziek. De kinderen krijgen genoeg tijd om hun boterham op te eten. Hierna gaan we met de kinderen die klaar zijn met eten alvast naar buiten. De 3 pm-ers van de kleuterklassen werken daarbij met elkaar samen. De kinderen die iets meer tijd nodig hebben, kunnen rustig hun boterhammetje opeten en daarna ook naar buiten gaan. Er is altijd een pm-er binnen, als er nog kinderen binnen zijn. Het is verstandig om aan uw kind twee broodtrommeltjes mee te geven. Één trommel voor het 10-uurtje en één trommel voor de lunch.

Groep 3/4

De kinderen eten eerst in hun eigen klas en kiezen daarna een activiteit. Rond 12.30 uur gaan we met z'n allen naar buiten.

Groep 5/6/7/8

De kinderen gaan eerst buiten spelen of bij slecht weer een binnenactiviteit. Daarna eten de kinderen in de eigen klas.

Hygiëne

De overblijfkraften letten er op dat de kinderen met schone handen aan tafel gaan en dat kinderen die bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen naar het toilet gaan, hun handen wassen.

Veiligheid

- **Presentielijst**

De pm-ers hebben iedere dag een presentielijst aan de hand waarvan zij nagaan wie er die dag overblijft. Kinderen die extra overblijven, worden apart genoteerd.

- **Buitenspelen**

Tijdens het buiten spelen houden de pm-ers de kinderen in het oog. Ze stimuleren de kinderen tot spelen en grijpen in waar het nodig is. Er is buitenspeelmateriaal aanwezig. De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het inleveren van de materialen.

- **Overdracht**

Rond 12.50 uur gaan de kinderen weer aan hun eigen tafel zitten en gaan rustig iets voor zichzelf doen. De leerkrachten zijn weer in de klas. Tegelijk is dit ook het moment dat de kinderen die thuis gegeten hebben weer het plein op mogen. Zodra de leerkracht aanwezig is, draagt de pm-er de klas over en meldt hierbij de bijzonderheden die tijdens de TSO gebeurd zijn.

- **Conflictsituaties**

We stimuleren de kinderen tot het zelfstandig oplossen van conflicten. Als dat niet lukt, kunnen de kinderen één van de pm-ers inschakelen, of de pm-ers bemiddelen uit zichzelf. We kiezen daarbij altijd voor de win-win-methode. De afspraken die tussen de kinderen gemaakt zijn, worden ook doorgegeven aan de groepsleerkracht. Wanneer conflictsituaties zich vaker herhalen, worden ouders ook via de leerkracht op de hoogte gebracht. Wanneer waarschuwingen niet helpen en de problematiek zich blijft voordoen kan in het uiterste geval een schorsing volgen.

Samenwerking met school

Het team van de TSO heeft regelmatig contact met de school, omdat we hechten aan een doorgaande lijn in de begeleiding van de kinderen.

Bij ziekte of afwezigheid van een pm-er

Iedere groep heeft een vaste overblijfkracht. Mocht er door afwezigheid of ziekte iemand uitvallen, dan zetten we een andere overblijfkracht in. In nood worden twee groepen samengevoegd.

Eén keer per jaar heeft Ludens een centrale studiedag. Deze dag wordt de TSO niet door Ludens verzorgd. De school neemt dan de TSO voor haar rekening.

Bij ziekte of afwezigheid van het kind

Wanneer een kind geen gebruik maakt van de tussenschoolse opvang omdat het ziek is of afwezig, dan kunt u dit doorgeven bij de school. De leerkracht geeft het dan door aan de TSO.

Aanmelden voor tussenschoolse opvang

Aanmelden voor TSO kan door middel van een berichtje aan ip@ludens.nl, met daarin de naam van uw kind, de naam van de school en de gewenste dagen.

Wijzigen of opzeggen

Wijzigingen doorgeven of opzeggen kan met een berichtje aan ip@ludens.nl, vóór de 1ste van de maand. De overeenkomst loopt tot het einde van de basisschooltijd en er geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Tarieven

Het tarief voor TSO is opgebouwd uit de kosten die gemaakt worden voor personeel (de coördinator en de overblijfrachten), de organisatie, het spelmateriaal en de activiteiten. De TSO verzorgd geen eten en drinken.

Ludens incasseert de kosten jaarlijks in termijnen van 10 maanden (september t/m juni) , voorafgaand aan de maand waarop het kind overblijft. Als uw kind niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie, ziekte of studiedag van school, kan er geen ruil of terugbetaling plaatsvinden.

Op contractbasis kost tussenschoolse opvang op OBS De Klim € 2,90 per keer.

	1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen
per dag	€ 2,90	€ 5,80	€ 8,70	€ 11,60
per maand	€ 11,60	€ 23,20	€ 34,80	€ 46,40

Incidentele TSO / Strippenkaart

Maakt u af en toe gebruik van de tussenschoolse opvang, dan kunt u een 'Strippenkaart' voor 5x of voor 10 x overblijven kopen. De strippenkaarten blijven op school, in de map die in de klas staat. Per keer overblijven wordt er een strip afgevinkt, en als de strippenkaart vol is kunt u weer een nieuwe kopen.

De prijs van incidentele opvang is hoger dan de prijs voor structurele TSO.

Prijs strippenkaart TSO De Klim

5x overblijven	€ 17,50
10x overblijven	€ 35,00

Strippenkaart kopen

Het aanvraagformulier voor een strippenkaart vindt u op De Klim bij de ingang van zowel de onder- als bovenbouw en op www.ludens.nl/tussenschoolse-opvang. Het ingevulde formulier kunt u aan de leerkracht geven of achterlaten in de Ludens map die in elk klaslokaal aanwezig is.

Aansprakelijkheid

Alle TSO-medewerkers zijn via de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van Ludens verzekerd.

Klachtenregeling

Wie haar of zijn kind aan de zorgen van Ludens toevertrouwt, mag goede zorg verwachten. Een veilige omgeving voor uw kind en prettige, deskundige begeleiding. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over iets in de dienstverlening.

Wanneer dit het geval is, praat dan eerst met degene die het aangaat. In veel gevallen zal dat de pm-er zijn. Komt u er samen niet uit, schakel dan de coördinator in. Dit kan schriftelijk via mail adres s.deboer@ludens.nl