



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage deel 1 bij het
Algemeen Pedagogisch Beleid

Kinderdagverblijf
De Tuinkabouter

Professor van Bemmelenlaan 51c
3571 EL Utrecht
030 850 98 35
tuinkabouter@ludens.nl

Tijdelijk adres van 20-07-2020 tot 20-10-2020:
KDV 't Klavertje, 2e verdieping
Abstederdijk 303
3582 BK Utrecht

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Dit is deel 1 en gaat over het Kinderdagverblijf. Het peutercentrum VE van de Tuinkabouter staat beschreven in deel 2. Het kinderdagverblijf zit tijdelijk op de locatie van het Klavertje.

Algemeen Pedagogisch Beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vindt er bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, www.ludens.nl.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is te vinden op het kantoor.

Oudercommissie

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Het e-mailadres van de oudercommissie staat bij de vestigingsinformatie op de website. Overige informatie van en over de oudercommissie kun je vinden in hal bij binnenkomst tevens kun je altijd per mail contact opnemen met de oudercommissie; octuinkaboutergmail.com.

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Teamleider Saskia Bruisten

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Geef de wijziging dan zo snel mogelijk door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl.

Openingstijden

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 7:30 – 18.30 uur met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Brengen en halen

- **Tijden**
Je kunt je kind brengen voor 9.30 uur en ophalen na 16.30 uur.
Wil je je kind eerder of later brengen of halen, laat het ons dan vooraf even weten.
Laat altijd persoonlijk aan een pedagogisch medewerker weten dat je kind er is, of dat je het ophaalt.
- **Iemand anders brengt of haalt je kind**
Meestal brengen en halen ouders zelf hun kind. Lukt dat een keer niet, geef dit dan door via het ouderportaal. Uiteraard geven wij je kind nooit zonder jouw toestemming mee aan iemand anders.
- **Overdracht**
Tijdens het brengen en halen maken we graag tijd om te horen hoe het met je kind is, wat het thuis allemaal heeft mee gemaakt en vertellen we je hoe de dag bij ons is gegaan. Via Mijnludens delen we foto's en momenten en krijg je regelmatig een kijkje in de belevenissen van je kind tijdens de opvang. Pedagogisch medewerkers houden een digitaal schriftje bij en schrijven daarin geregeld over je kind.
- **Dag afmelden**
Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. Je kunt de af te melden dag ook ruilen voor een andere dag. Meer uitleg hierover kun je vinden in onze Aanvullende Leveringsvoorwaarden en de handleidingen voor het Ouderportaal en OuderApp.

2. GROEPSINDELING

Ons kinderdagverblijf heeft:

- 2 babygroepen
- 1 peutergroep

Ieder kind maakt deel uit van een eigen, vertrouwde, vaste (stam-) groep met vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen houvast en een veilige haven.

Stamgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze stamgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen. Groep Rups heeft maandag, dinsdag en donderdag twee pedagogisch medewerkers. Op woensdag en vrijdag heeft groep Rups, afhankelijk van het aantal kinderen, twee of drie pedagogisch medewerkers.

| Naam groep | Indeling leeftijden kinderen | Maximaal aantal kinderen per dag | Aantal pedagogisch medewerkers | Max. aantal stagiaires |
|------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Rups | 0 – 2,5 jaar | 11 | 3 | 1 |
| Vlinder | 0 – 2,5 jaar | 8 | 2 | 1 |
| Kikker | 2 – 4 jaar | 13 | 2 | 1 |

Woensdagen en Vrijdagen

Van de babygroepen is alleen de Rups die dag open.

Op woensdag en vrijdag heeft groep Rups, afhankelijk van het aantal kinderen, twee of drie pedagogisch medewerkers.

Vakanties

In de vakantieperiode komen er vaak minder kinderen. Wanneer het aantal kinderen het toelaat sluiten we bij de babygroepen de stamgroep Vlinder en zijn alle kinderen die dag op stamgroep de Rups, net zoals dit nu iedere woensdag en vrijdag het geval is.

Periode op het Klavertje tot 20 oktober

Op de maandag-, dinsdag-, en donderdagdagen dat er op de groep rups maar één pedagogisch medewerker hoeft te staan in verband met de kindaantallen worden de kinderen van rups en vlinder bij de vlinder opgevangen tussen 7:30 tot 8:00 en van 17:45 tot 18:30

De pedagogisch medewerker van de rups heeft een tussendienst vanaf 8:00 en neemt de kinderen mee naar rups.

Op een dag dat er wordt samengevoegd hebben de pedagogisch medewerkers van Rups en Vlinder een half uur pauze. De pauze van de pedagogisch medewerker van Rups wordt opgevangen door een pedagogisch medewerker van Vlinder.

Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we zo veel als mogelijk door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het informatiebord bij de groep word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Op het informatiebord bij de groep kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op de groep werkt.

Op bepaalde momenten van de dag wijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin en aan het eind van de dag, als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Hier stemmen we onze pauzes op af. Volgens wet- en regelgeving mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

Nu we tijdelijk op het Klavertje zitten zijn de groepen Rups en Vlinder ieder op hun eigen groep.

Op woensdag en vrijdag is alleen de babygroep Rups open. Dit is ook op andere dagen het geval als de Rups en Vlinder samen niet meer dan 11 kinderen opvangen.

| Rups groep (3 pm-ers) | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Begin dag | 8:00 – 8:15 8.30 – 8.45 | 8:00 – 8:15 8.30 – 8.45 | 8:00 – 8:15 8.30 – 8.45 | 8:00 – 8:15 8.30 – 8.45 | 8:00 – 8:15 8.30 – 8.45 |
| Pauze | 13.00 - 15.00 | 13.00 - 15.00 | 13.00 - 15.00 | 13.00 - 15.00 | 13.00 - 15.00 |
| Einde dag | 17:15 – 17:45 | 17:15 – 17:45 | 17:15 – 17:45 | 17:15 – 17:45 | 17:15 – 17:45 |
| Totaal | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |

| Rups groep (2 pm-ers) | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Begin dag | 7:45 – 8:30 | 7:45 – 8:30 | 7:45 – 8:30 | 7:45 – 8:30 | 7:45 – 8:30 |
| Pauze | 13.00 - 14.30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 |
| Einde dag | 17.15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 |
| Totaal | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |

| Vlinder groep | maandag | dinsdag | donderdag |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Begin dag | 7:45 – 8:30 | 7:45 – 8:30 | 7:45 – 8:30 |
| Pauze | 13.00 - 14.30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 |
| Einde dag | 17.15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 |
| Totaal | 3 uur | 3 uur | 3 uur |

Peutergroep Kikker is alle dagen open.

| Kikker | maandag 2pm | dinsdag 2pm | woensdag 2pm | donderdag 2pm | vrijdag 2pm |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Begin dag | 7:45- 8:30 | 7:45- 8:30 | 7:45- 8:30 | 7:45- 8:30 | 7:45- 8:30 |
| Pauze | 13:00 - 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 | 13:00 – 14:30 |
| Einde dag | 17:15 –18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 | 17:15 – 18:00 |
| Totaal | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |

Op de maandag-, dinsdag-, en donderdagen dagen dat er op de groep rups maar één pedagogisch medewerker hoeft te staan in verband met de kindaantallen worden de kinderen van rups en vlinder bij de vlinder opgevangen tussen 7:30 tot 8:00 en van 17:45 tot 18:30

De pedagogisch medewerker van de rups heeft een tussendienst vanaf 8:00 en neemt de kinderen mee naar rups.

Op een dag dat er wordt samengevoegd hebben de pedagogisch medewerkers van Rups en Vlinder een half uur pauze. De pauze van de pedagogisch medewerker van Rups wordt opgevangen door een pedagogisch medewerker van Vlinder.

| Rups groep (1 pm-ers) | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
|--------------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------|
| Begin dag | 7:30 – 8:00 | 7:30 – 8:00 | - | 7:30 – 8:00 | - |
| Pauze | - | - | - | - | - |
| Einde dag | 17:45 –18:30 | 17:45 –18:30 | - | 17:45 –18:30 | - |
| Totaal | 1,25 uur | 1,25 uur | - | 1,25 uur | - |

4. SPELEN EN OP ONTDEKKING GAAN (binnen en buiten de stamgroep)

Open deuren (aangepast nu we tijdelijk op 't Klavertje zitten vanaf 20 juli 2020)

Bij ons kinderdagverblijf kan je kind volop spelen en ontdekken. Normaliter speelt je kind in een eigen stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Als je kind zich veilig genoeg voelt kan het de rest van de ruimtes gaan ontdekken. Op vaste momenten zetten we de deuren van de stamgroep-ruimtes open, zodat de kinderen op ontdekkingsstocht kunnen, door in een andere ruimte te spelen of deel te nemen aan activiteiten in een van de andere ruimtes. De volgende ruimtes doen mee: alle groepsruimtes, de gangen op de 2^e verdieping, een kleine speelruimte naast de kikkergroep en de buitenruimte. De pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de verschillende ruimtes. Er blijft altijd één pedagogisch medewerker achter in de stamgroep, zodat de kinderen altijd terug kunnen naar hun eigen groep. De maximale grootte van de stamgroep kan hierdoor veranderen maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd. De deuren zijn dagelijks open van 10.30 - 11.30 uur en 15.30 - 16.30 uur Tijdens de eetmomenten zijn de kinderen altijd op hun eigen groep.

Peutergroepen

We hebben een peutergroep. Zij maken gebruik van de groepsruimte, de ruimte naast de Kikkergroep, de gang en de buitenruimte.

Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar kinderen van de dreumespeutergroep en peutergroep aan mee kunnen doen, bijv. schilderen, dansen, gymmen, voorlezen, activiteiten voor de 3+ kinderen, buitenspelen, enz.

's Ochtends bekijken we met elkaar welke pedagogisch medewerkers welke activiteiten gaan begeleiden en welke kinderen mee willen doen. De ene keer doen we een activiteit waar alle kinderen aan mee kunnen doen als zij dat willen. De andere keer bieden we een activiteit aan binnen de eigen stamgroep. De kinderen worden door hun vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn.

Feesten en rituelen

Vaste rituelen en feesten bieden houvast aan kinderen, herhaling geeft herkenning, plezier en verbondenheid. Afhankelijk van de leeftijd wijzigen de rituelen en de feesten die we vieren.

Voorbeelden van vaste rituele bij ons zijn: Zomerfeest, Sinterklaas, Kerst en Carnaval.

Bij een feest kan het voorkomen dat we met de kinderen niet in hun stamgroep, maar bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of in een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het Ouderportaal en het informatiebord bij de groep over geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de stamgroep van je kind, in verband met de emotionele veiligheid.

Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park, speeltuin of naar BSO Dino. Dit zolang we op 't Klavertje verblijven, mits je hier toestemming voor hebt gegeven. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio). Er gaat een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen en er blijft een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje, berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd vooraf bekend en we vragen hiervoor altijd apart nog een keer je toestemming.

5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op vestiging 't Klavertje waar wij tijdelijk verblijven gelden een aantal praktische afspraken.

- Kinderen hebben thuis ontbeten als ze in de ochtend naar het kinderdagverblijf worden gebracht.
- Ouders dragen op de baby- en verticale groepen over sloffen of doen hun buitenschoenen uit.
- Ouders zorgen ervoor dat de kinderen pantoffels of antislipsokken op het kinderdagverblijf hebben. Dit voorkomt uitglijden.
- Omdat wij dagelijks buiten willen spelen, is het fijn als je kaplaarsjes voor je kind meeneemt en er geschikte seizoenskleding aanwezig is om aan te trekken.
- Ouders letten er op dat er geen mensen met hen mee naar binnen komen.
- Ouders dienen goed op te letten dat de (voor)deur van 't Klavertje goed in het slot valt.
- Ouders letten er bij het openen van deuren op dat er geen kinderen achter zitten.
- Ouders openen zelf de deuren en de hekjes binnen het kinderdagverblijf. Kinderen mogen geen deuren of hekjes openen.
- Ouders stappen of springen niet over hekjes in het kinderdagverblijf en sluiten de hekjes altijd direct.
- Als je je baby bij aankomst in de box of in bed legt, vragen wij je deze goed af te sluiten.
- Losse spullen worden niet onder de kapstok gezet, maar opgehangen aan het haakje of in het bakje gestopt.
- De kinderen bevinden zich niet zonder begeleiding op de gang.
- Zet je tas hoog neer, zodat kinderen er geen spullen uit kunnen halen.
- Peuters mogen op de groep speelgoed van thuis laten zien. Vervolgens wordt het in het bakje van het kind gelegd of mee naar huis genomen.
- Thee/koffie wordt op een zodanige manier weggezet, dat kinderen er niet bij kunnen.
- Er wordt geen thee of koffie gedronken met een kind op schoot.
- Laat je kind bij voorkeur geen sieraden dragen.
- Kleine speldjes, oorbellen of elastiekjes die kinderen zelf uit kunnen doen, worden niet aangedaan bij kinderen. Als je kind zijn/haar sieraden zelf uit doet of kan doen, zal de PM er deze in het bakje van je kind leggen.
- In bed worden de sieraden, speldjes en elastiekjes van de kinderen altijd afgedaan. Dit geldt ook voor een spenenkoord. Heb je hier bezwaar tegen dan kan je in overleg met de Pm'er een oplossing zoeken.
- Ouders en pedagogisch medewerkers controleren regelmatig de speen en vervangen de speen wanneer dit nodig is.
- Er wordt niet gerookt in het gebouw en ook niet buiten in het zicht van de kinderen.
- Honden mogen alleen met toestemming van de teamleider naar binnen: ze blijven op de begane grond in de hal.
- Wanneer ons houten paard gezadeld is mogen de kinderen onder begeleiding van een ouder of een Pm'er op de rug van "Klaver" zitten.
- Neem gerust een beker koffie of thee mee naar je werk.

| |
|--|
| <p>Datum format informatiebrochure kinderdagverblijf januari 2019 Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud: 31 augustus 2020</p> |
|--|