



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het  
Algemeen Pedagogisch Beleid

Buitenschoolse opvang  
Het Tuinhuis

Professor van Bemmelenlaan 51b  
3571 EL Utrecht  
030 820 07 06  
[bsotuinhuis@ludens.nl](mailto:bsotuinhuis@ludens.nl)

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

#### **Algemeen Pedagogisch Beleid**

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vindt er bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, [www.ludens.nl](http://www.ludens.nl).

#### **Beleidsplan Veiligheid en gezondheid**

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is te vinden op het kantoor van de teamleider beneden bij het Kinderdagverblijf, De Tuinkabouter

#### **Oudercommissie**

Onze BSO heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Het e-mailadres van de oudercommissie staat bij de vestigingsinformatie op de website. Overige informatie van en over de oudercommissie kun je vinden op het informatiebord in de hal.

De voertaal op onze BSO is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Teamleider: Marije Reeder

## 1. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Geef de wijziging dan ook zo snel mogelijk door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl).

### Openingstijden

Tijdens schoolweken zijn wij geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:00 – 18.30 uur, woensdag vanaf 12:00 – 18:30 uur. Met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland. Tijdens schoolvakanties en op de dagen dat de school gesloten is vanwege schoolvrije dagen, zijn we open van 8.00 – 18.30 uur.

### Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. Je kunt de af te melden dag ook ruilen voor een andere dag. Meer uitleg hierover kun je vinden in onze Aanvullende Leveringsvoorwaarden en de handleidingen voor het Ouderportaal en OuderApp.

### Ophalen

De meeste ouders komen hun kind na afloop van de BSO-middag zelf bij ons halen. Het kan natuurlijk zijn dat het je een keer niet lukt en iemand anders je kind komt ophalen. Als dat zo is horen wij dat graag. Dit kan je doorgeven via het ouderportaal. Wij geven vanzelfsprekend niet zonder jouw toestemming je kind mee aan een voor ons onbekende.

Soms is het druk bij het ophalen; laat een pedagogisch medewerker daarom altijd even persoonlijk weten dat je kind er is of dat je kind is opgehaald.

### Scholen

Bij onze BSO spelen kinderen van de volgende scholen:

- KSU Paulusschool (inclusief dependance Wevelaan)
- OBS Tuindorp
- (PCBS) De Regenboog ( Regentesselaan)

### Vervoer van school naar de BSO

1. De BSO zit in pandig bij de KSU Paulusschool (Prof. van Bemmelenlaan). De kleuters worden uit de klas gehaald door een pmer en de groepen 3,4,7,8 komen zelfstandig melden zich bij de pmer en gaan naar hun eigen ruimte. De jongere kindern tot 7 jaar op de begrane grond, oudste kinderen op de eerste verdieping.
2. Pedagogisch medewerkers van de BSO Het Tuinhuis halen de kinderen op van de scholen: OBS Tuindorp en PCBS de Regenboog. De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het schoolplein. Kleuters worden uit de klas gehaald door de pedagogisch medewerker.
  - Kinderen zonder zelfstandigheidscontract melden zich op het schoolplein en trekken een Ludens-hesje aan. Daarna spelen ze in het zicht van de pedagogisch medewerkers totdat iedereen er is. Vervolgens lopen de pedagogisch medewerkers met de kinderen twee aan twee naar de BSO.
  - Kinderen met een zelfstandigheidscontract melden zich op het schoolplein en trekken een Ludens-hesje aan. Daarna lopen of fietsen zij zelfstandig naar de BSO. Op de BSO worden ze verwelkomd door een pedagogisch medewerker.

Tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen brengen ouders hun kinderen kind zelf naar de BSO.

**Zelfstandigheidscontract**

Als je kind tussen 7 en 12 jaar is kan je gebruik maken van een zelfstandigheidscontract. Je kan als ouder in overleg met het kind en de pmer goedkeuring geven voor diverse punten in het ouderportaal. Hierin kan je vermelden of het kind: zelf van school naar de BSO gaan (lopend of fietsend), tijdstip waarop kinderen zelfstandig weg mogen, deelname aan een activiteit buiten de BSO, spelen uit het zicht van de pedagogische medewerkers en vestigingsgebonden afspraken en regels.

## 2. GROEPSINDELING

Op onze BSO bieden we plaats aan maximaal 90 kinderen.

Alle kinderen maken deel uit van een eigen, vertrouwde vaste basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Het geeft kinderen houvast en een veilige haven. Een basisgroep is een vaste groep waarin je kind is ingedeeld, maar niet is gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen zodoende samen in een grote ruimte vertoeven. Daarnaast heeft elk kind heeft een eigen mentor. De mentor van je kind nodigt je uit voor een kennismakingsgesprek; hierin vertellen we in welke groep je kind is geplaatst en maken we afspraken over het wennen. De basisgroep van je kind en de naam van de mentor van je kind staan ook vermeld in het ouderportaal. Aan je kind wordt natuurlijk ook expliciet verteld wie zijn mentor is.

Kinderen eten samen met hun vaste pedagogisch medewerkers in hun eigen basisgroep en we doen soms samen een spelletje. De pedagogisch medewerkers hebben dan alle aandacht voor de verhalen van de kinderen en zorgen dat kinderen elkaar leren kennen. Dit geeft een veilig en vertrouwd gevoel en hierdoor weten de kinderen in welke basisgroep ze zitten.

### Basisgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze basisgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Pluto	4 tot en met 7 jaar	22	2	1
Mars	4 tot en met 7 jaar	22	2	1
Saturnus	7 tot en met 10 jaar	24	2	1
Jupiter	8 tot en met 12 jaar	24	2	1

De in de tabel aangegeven aantallen betreffen het maximaal aantal kinderen per groep, echter dagelijks worden er in totaal (van de vier groepen samen) maximaal 90 kinderen geplaatst.

### Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen op de BSO. Op sommige groepen werkt op deze dagen 1 pedagogisch medewerker. Of we combineren twee groepen met elkaar tot 1 basisgroep. Ook op deze dagen zijn vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers aanwezig.

#### Woensdagen

Groepen die samenvoegen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
<b>Saturnus</b> met de overige groepen	4 tot en met 12 jaar	22	2	0

*De groep waar de kinderen die dag spelen is vetgedrukt.*

## Vrijdagen

Groepen die samenvoegen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
<b>Mars</b> met Pluto	4 tot en met 7 jaar	11	1	0
<b>Saturnus</b> met Jupiter	7 tot en met 12 jaar	24	2	1

*De groep waar de kinderen die dag spelen is vetgedrukt.*

## Vakanties

In de vakantieperiodes spelen er vaak minder kinderen. Wij maken daarom voor deze weken een speciaal vakantierooster. Ook dan zorgen we ervoor dat er altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is en plaatsen zoveel kinderen die elkaar kennen bij elkaar.

We informeren je uiterlijk een week tevoren waar de vakantieopvang is, welke basisgroepen we samenvoegen en welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en in welke groepsruimte je kind wordt opgevangen. Deze indeling en het activiteitenprogramma, met heel veel leuke activiteiten voor de vakantie, kun je zien op bij de deur en via het ouderportaal Mijnludens.

### Aanmelden voor de vakantie

Ouders met een totaalpakket moeten doorgeven op welke dagen hun kinderen naar de opvang komen. Zij kunnen hiervoor keuzedagen inzetten. Ouders moeten dit uiterlijk vier weken voor aanvang van de vakantie én voor de hele vakantieperiode doen. Meer uitleg hierover kun je vinden in onze Aanvullende Leveringsvoorwaarden en de handleidingen voor het Ouderportaal en OuderApp.

## Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het informatiebord in de hal word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

### 3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

Per 1 januari 2019 is de beroepskracht-kindratio voor kinderen van 4 tot 6 jaar vastgesteld op 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Bij verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11 en bij kinderen van 7 tot 13 jaar 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen.

Op het informatiebord in de centrale hal kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten wijken wij af van de beroepskracht-kindratio. Dit is wanneer we de kinderen van school halen, of wanneer de pedagogisch medewerkers pauze hebben. Per dag mogen we volgens wet- en regelgeving maximaal een half uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio tijdens een BSO-middag, en 3 uur als het een hele dagopvang betreft, zoals in de vakantie en tijdens studiedagen. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

#### Maximale afwijking van de BKR tijdens een BSO-middag

Bso het Tuinhuis	Maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ophalen van school	14.15 - 14.45	14.15 - 14.45	12.30- 13:00	14.15 -14.45	14.15 - 14.45
Einde dag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totaal</b>	<b>30 minuten</b>	<b>30 minuten</b>	<b>30 minuten</b>	<b>30 minuten</b>	<b>30 minuten</b>

#### Maximale afwijking van de BKR tijdens studiedagen en vakantiedagen

Bso het Tuinhuis		Aantal minuten
Start dag (inloop)	8.30 - 9.00	30 minuten
Pausetijden PM	13.00 – 14.30	90 minuten
Einde dag	17:00 – 18:00	60 minuten
<b>Totaal</b>		<b>3 uur</b>

## 4. SPELEN EN ONTDEKKEN BIJ DE BSO (binnen en buiten de basisgroep)

Nadat de kinderen in hun basisgroep met elkaar iets gegeten en gedronken hebben kunnen ze zelf kiezen waar en met wie ze gaan spelen of dat ze mee willen doen aan

### Open deuren

Bij onze BSO kan je kind volop spelen en ontdekken. Dat kan in de eigen vertrouwde basisgroep, maar ook daarbuiten. Op vaste momenten krijgen de kinderen de ruimte om aan te sluiten bij activiteiten die in een andere basisgroep aangeboden wordt. De groepen Pluto en Mars doen gezamenlijk mee aan het open deuren beleid en de groepen Jupiter en Saturnus. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen zijn. Als een kind terug wil naar de eigen groepsruimte of bij de vaste pedagogisch medewerker wil blijven, dan kan dat altijd. De maximale omvang van de basisgroep kan hierdoor veranderen maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd. De kinderen kunnen met uitzondering van het eetmoment aansluiten bij andere basisgroepen.

### Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar alle kinderen aan mee kunnen doen, zoals: gymmen, voetballen, bakken, knutselen, dansen, schilderen, poppenkast, buitenspelen, timmeren.

De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende groepen. Waar dit voor de emotionele veiligheid van je kind gewenst is, wordt het door de vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Bij onze BSO mogen de kinderen altijd zelf kiezen of ze aan een activiteit mee willen doen. Er is tevens alle ruimte voor spontane activiteiten die ontstaan vanuit de kinderen. Ook wordt er veel buiten gespeeld. We maken afspraken met de kinderen over waar zij zich bevinden en bij welke activiteit zij aan willen sluiten. De kinderen geven vooraf aan waar zij aan mee gaan doen, hierdoor is de pedagogische medewerker van de groep altijd op de hoogte van waar de kinderen zijn.

Het komt voor dat we met groepen van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld bij het buiten spelen. We zorgen dan dat er altijd een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes aanwezig zijn. Soms verdelen we de groep in kleinere subgroepen. De grootte is afhankelijk van het soort activiteit. We spreken goed met de kinderen af in welke subgroep zij zitten en welke pedagogisch medewerker de subgroep begeleidt.

### Feesten

Sommige bijzondere activiteiten vieren we met alle kinderen bij elkaar, bijvoorbeeld: Sinterklaas, Kerst.

Dan kan het voorkomen dat we met de kinderen in plaats van in hun basisgroep, in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of op een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het ouderportaal en/of het mededelingenbord over geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de basisgroep van je kind in verband met de emotionele veiligheid.



### **Uitstapjes**

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en kun je hier al of niet toestemming voor geven. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio) en zorgen we ervoor dat er een vaste pedagogisch medewerker mee gaat met de kinderen. Er blijft ook een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd van te voren bekend en hiervoor vragen we apart nog een keer je toestemming.

In de vakantie worden er op de BSO regelmatig uitstapjes gemaakt. Het activiteitenprogramma voor de vakantie kun je vinden bij de deur en in het ouderportaal Mijnludens. De uitstapjes zijn meestal van 10.00 - 17.00 uur. We vragen je dan ook om je kind te brengen voor 10.00 uur en op te halen na 17.00 uur. Mocht dit niet uitkomen, geef dit gerust aan, dan zoeken we samen naar een geschikte oplossing.

### **Activiteiten buiten de BSO**

Organiseert de school, sportclub, muziekschool (etc.) een activiteit tijdens de BSO-tijd?

Of organiseert Ludens een activiteit voor meerdere vestigingen (bijvoorbeeld sportlessen)?

Of gaat een kind na school eerst naar zwembad?

Als je als ouder hebt aangegeven dat je kind aan een dergelijke activiteit kan deelnemen, dan houden we daar op de BSO natuurlijk rekening mee.

Als je kind door zo'n externe activiteit later binnenkomt bij de BSO tijdens 'open deuren', dan wordt het opgevangen door een vertrouwde pedagogisch medewerker. Zij gaat met je kind even apart zitten om een kopje thee met te drinken en gezellig bij te praten. Deze pedagogisch medewerker neemt daarnaast het initiatief om je kind te laten aansluiten bij een van de activiteiten op de vestiging of samen met de kinderen een nieuwe activiteit te initiëren.

## 5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

- 1) Kinderen hangen hun jassen op aan de kapstok.
- 2) Schooltassen in de kasten/kratten bij hun eigen stamgroep.
- 3) Kinderen melden zich af bij de pedagogisch medewerker van de eigen stamgroep alvorens zij naar huis gaan.
- 4) Ouders melden hun kind af als het kind niet kan komen (bij voorkeur via ouderportaal).
- 5) Tijdens studiedagen en vakanties worden kinderen voor 10.00 uur gebracht. Mocht dit anders zijn dan informeert de ouder de BSO.
- 6) De groepen pluto en mars mogen niet zonder toestemming naar de eerste verdieping, dit moet altijd in overleg met de pedagogisch medewerker