

KINDEROPVANG



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het
Algemeen Pedagogisch Beleid

Kinderdagverblijf
Jodokus

Kievitstraat 6
3514 VB Utrecht
030 721 0340
jodokus@ludens.nl

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Om de verspreiding van het Covid-virus te voorkómen is onze werkwijze op sommige punten tijdelijk aangepast. Dit hebben wij beschreven in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Algemeen Pedagogisch Beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vind ter bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, www.ludens.nl.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is op te vragen via de teamleider.

Oudercommissie

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Overige informatie van en over de oudercommissie is op te vragen via de oudercommissie ocjodokus@hotmail.com, of via de teamleider g.vanbuuren@ludens.nl.

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Gina van Buuren-Honders, teamleider
KDV Jodokus,
BSO Kaktus en BSO de Leeuw
PO 't Leeuwkje

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Wijzig je gegevens dan zo snel mogelijk in het ouderportaal Mijnludens. Geef de wijziging ook door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl.

Openingstijden

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Brengen en halen

- **Tijden**

Je kunt je kind brengen voor 9.30 uur en ophalen na 16.30 uur.

Wil je je kind eerder of later brengen of halen, laat het ons dan vooraf even weten.

Komt je kind een halve dag, dan is de breng- of haaltijd tussen 12.30 en 13.00 uur.

Laat altijd persoonlijk aan een pedagogisch medewerker weten dat je kind er is, of dat je het ophaalt.

- **Iemand anders brengt of haalt je kind**

Meestal brengen en halen ouders zelf hun kind. Lukt dat een keer niet, geef dit dan door via het ouderportaal. Uiteraard geven wij je kind nooit zonder jouw toestemming mee aan iemand anders.

- **Overdracht**

Tijdens het brengen en halen maken we graag tijd om te horen hoe het met je kind is, wat het thuis allemaal heeft mee gemaakt en vertellen we je hoe de dag bij ons is gegaan. Via Mijnludens delen we foto's en momenten en krijg je regelmatig een kijkje in de belevenissen van je kind tijdens de opvang. Pedagogisch medewerkers houden een digitaal schriftje bij en schrijven daarin geregeld over je kind.

Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in de aanvullende leveringsvoorwaarden op de website is het beleid ten aanzien van afmelden en ruildagen vastgelegd.

2. GROEPSINDELING

Ons kinderdagverblijf heeft:

- 2 babygroepen
- 2 peutergroepen

Ieder kind maakt deel uit van een eigen, vertrouwde, vaste (stam-) groep met vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen houvast en een veilige haven.

Stamgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze stamgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Vlindertjes	0 – 2 jaar	14	3	1
Guppies	0 – 2 jaar	14	3	1
Rakkertjes	2 – 4 jaar	14	2	1
Stampertjes	2 – 4 jaar	16	2	1

Aangepaste groepsindeling

Op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen op het kinderdagverblijf. Op deze dagen zetten wij minder pedagogisch medewerkers in. Het kan ook dat we op deze dagen een stamgroep sluiten. De stamgroepen Vlindertjes en Rakkertjes zijn op vrijdag gesloten. De kinderen spelen in dat geval op die dag structureel in een andere stamgroep; dit staat vermeld in het contract.

Woensdag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Guppies	0 – 2 jaar	8	2	1
Rakkertjes	2 – 4 jaar	8	1	1

Vrijdag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Guppies	0 – 2 jaar	8	2	1

Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden tijdens bijvoorbeeld vakanties, als er minder kinderen zijn. Als de groep van jouw kind samenvoegt met de tweede stamgroep, word je hierover tijdig ingelicht door de teamleider. Er is op deze dagen altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Ouders geven hier toestemming voor via het formulier opvang in twee groepen. Dit wordt vervolgens vermeld in het ouderportaal.

Aan het begin- en eind van de dag zijn er altijd minder kinderen. De peutergroepen voegen dan structureel samen met hun tweede stamgroep. Er is dan minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig van deze groepen.

Op maandag, dinsdag en donderdag spelen de kinderen van groep Rakkertjes tot 8.00 uur en weer vanaf 18.00 uur op groep Stampertjes. Peuters die niet meer slapen spelen tussen de middag (van 12.45 tot 14.30 uur) samen in de stamgroepsruimte van de Rakkertjes of buiten.

Op woensdag spelen de kinderen van groep Rakkertjes tot 8.30 uur en vanaf 17.45 uur op groep Stampertjes. Tussen 13.00 en 15.00 uur spelen de peuters samen op groep Rakkertjes. Als er op woensdag maar één PM op de Stampertjes werkzaam is, voegen de Rakkertjes en Stampertjes samen in de stamgroepsruimte van de Stampertjes.

Vakanties

In de vakantieperiodes komen er vaak minder kinderen. Daarom maken we voor deze weken een speciale groepsindeling, waarbij we natuurlijk altijd zorgen dat er een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van je kind aanwezig is en komen de kinderen die elkaar kennen zoveel mogelijk samen in één groep. We informeren je altijd vooraf (*uiterlijk 2 weken van tevoren*) over een gewijzigde groepsindeling. De tijdelijke indeling kun je vervolgens ook altijd nakijken op het informatiebord op de groep en inzien via het ouderportaal.

Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het ouderportaal en informatiebord op de groep word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Op het informatiebord op de groep kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten van de dag kijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin en aan het eind van de dag, als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Hier stemmen we onze pauzes op af. Volgens wet- en regelgeving mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

Babygroep Vlindertjes	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	Dicht
Pauze	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	Dicht
Einde dag	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	Dicht
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	–

Babygroep Guppies	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
Pauze	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00
Einde dag	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Peutergroep Rakkertjes	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00	Dicht
Pauze	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 15.00	13.00 – 14.30	Dicht
Einde dag	16.45 – 17.30	16.45 – 17.30	17.15 – 17.30	16.45 – 17.30	Dicht
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	–

Peutergroep Stampertjes	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00
Pauze	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 15.00	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30
Einde dag	16.45 – 17.30	16.45 – 17.30	17.15 – 17.30	16.45 – 17.30	16.45 – 17.30
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

4. SPELEN EN OP ONTDEKKING GAAN (binnen en buiten de stamgroep)

Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar kinderen uit alle stamgroepen aan mee kunnen doen, zoals buitenspelen, schilderen, voorlezen, knutselen, kleien, met de zandtafel spelen, zingen en voor de peuters in de gymzaal spelen.

's Ochtends bekijken we met elkaar welke pedagogisch medewerkers welke activiteit gaan begeleiden en welke kinderen mee willen doen. De kinderen worden door hun vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn.

Feesten en rituelen

Vaste rituelen en feesten bieden houvast aan kinderen, herhaling geeft herkenning, plezier en verbondenheid. Afhankelijk van de leeftijd wijzigen de rituelen en de feesten die we vieren. Op onze vestiging vieren we de volgende feesten: Sinterklaas, Kerstmis en verjaardagen van de kinderen. Bij een feest kan het voorkomen dat we met de kinderen niet in hun stamgroep, maar bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of in een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het Ouderportaal en het informatiebord op de groep over geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de stamgroep van je kind, in verband met de emotionele veiligheid.

Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en hier kun je toestemming voor geven via het ouderportaal. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio). Er gaat een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen en er blijft een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje, berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd vooraf bekend en we vragen hiervoor altijd apart nog een keer je toestemming.

5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

- Jodokus is geopend van 7.30 – 18.30 uur.
- We beginnen in de ochtend om 9.15 uur samen met de kinderen aan de dag. Indien het u niet lukt uw kind vóór 9.15 te brengen, laat het ons dan even weten. In de App kunt u uw kind afmelden als uw kind niet komt bijv. door ziekte of vakantie.
- Ludens kent het protocol 'te laat ophalen'. Dit treedt in werking als u meer dan twee keer uw kind na 18.30 uur op komt halen.
- Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis ontbeten heeft en hier niet op Jodokus tijdens het spelen hier nog mee bezig is. Dit in verband met hygiëne, mogelijke voedselallergie en de veiligheid van de andere kinderen.
- We vragen u niet te roken in én om het dagverblijf.
- Het is niet toegestaan om te parkeren op onze binnenplaats. Parkeren op de stoep is evenmin toegestaan en leidt bovendien tot gevaarlijke verkeerssituaties. U riskeert een fikse parkeerboete.
- Huisdieren mogen niet in het pand of in de tuin.
- In de hal is ruimte voor een aantal kinderwagens; als de ruimte vol is wilt u dan de kinderwagen weer mee naar huis nemen? Er mogen geen kinderwagens of fietsjes in de toegangshal staan i.v.m. ontruiming bij calamiteiten.
- Ouders wordt gevraagd om bij de babygroepen gebruik te maken van de beschermhoesjes over de schoenen. Dit is in verband met de hygiëne, de baby's spelen veel op de vloer.
- De kinderen mogen niet zonder toezicht naar buiten. Let er bij het openen en sluiten altijd op of er geen vingers tussen de deuren zitten. Er kan ook een kind achter de deur zitten dus open deze voorzichtig. Wilt u er ook op letten dat het buitenhek van de tuin goed gesloten blijft? Sluit de deuren goed achter u dicht.
- Groepsdeuren die gesloten zijn graag weer achter u sluiten zodat kinderen niet zonder toezicht op de gang komen.
- Vanaf het moment dat de ouders binnen zijn nemen zij de verantwoordelijkheid weer over van de pedagogisch medewerker.
- Tassen mogen niet onbeheerd achter gelaten worden. Hier kunnen gevaarlijke kleine onderdelen, medicijnen of sigaretten inzitten.
- Het is niet veilig om kleine voorwerpen mee te nemen naar ruimtes waar de baby's zijn. Denk hierbij aan steentjes, muntjes, haarspeldjes, kralen, eikels en dergelijke. Dit geldt ook voor kleine voorwerpen in broek- en jaszakken.
- We vragen u kleding en speelgoed met touwtjes niet mee te nemen naar het dagverblijf. Als er toch een kind met touwtjes in de kleding komt dan kan de pedagogisch medewerker dit aanpassen of deze kleding niet gebruiken. Wantjes aan touwtjes zijn vooral gevaarlijk op de glijbaan.
- Laat uw kinderen niet in het sanitair van de volwassenen.
- Als uw kind ziek is kan het niet op het dagverblijf zijn. Als uw kind ziek wordt op het dagverblijf, nemen we contact met u op om te bespreken welke stappen er gezet moeten worden.
- Als er een ongelukje gebeurt, nemen we uiteraard eerst contact met u op. Als het nodig is gaan we in overleg kijken of u of een van de pedagogisch medewerkers naar de eigen huisarts, eventueel naar de EHBO-post gaat. Alle ongevallen of bijna ongevallen worden geregistreerd, zodat we kunnen kijken of bepaalde ongelukken voorkomen kunnen worden.
- Mocht uw kind door iemand anders gehaald worden dan moeten de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn.
- Medicijnen: De pedagogisch medewerkers hebben geen bevoegdheid om bepaalde medische handelingen uit te voeren. Daarom worden er door de pedagogisch medewerkers alleen medicijnen toegediend, die beslist niet thuis gegeven kunnen worden. Koorts onderdrukkende middelen, bijvoorbeeld paracetamol, geven wij niet zelf aan de kinderen. In sommige gevallen kunt u wel bepaalde middelen zoals hoestdrank en neusspray, meenemen. Om vergissingen bij dosering en tijdstip van toediening te voorkomen, hebben wij op de groep standaard formulieren over medicijngebruik.

- In verband met de risico's op wiegendood leggen we uw baby altijd op de rug te slapen. Slaapt uw baby op de buik of moet het ingebakerd worden, dan vragen wij u hiervoor een verklaring te ondertekenen.
- Indien u eigen babyvoeding mee geeft levert u dat in poedervorm aan. Afgekolfd moedermelk moet tijdens het vervoer koel bewaard worden en op het kinderdagverblijf in de koelkast worden gezet. Bevroren moedermelk kan het beste in de koelkast ontdooid worden. Medewerkers op de groep kunnen u precies vertellen hoe wij met moedermelk omgaan.
- We vragen u om eigen spenen en flessen regelmatig te controleren en uit te koken.

<p>Datum format informatiebrochure kinderdagverblijf februari 2021 Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud: 22 april 2021</p>
--