

KINDEROPVANG



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het
Algemeen Pedagogisch Beleid

Kinderdagverblijf
Jonas

Lagenoord 28
3513 GW Utrecht
030 – 2343945
jonas@ludens.nl

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Om de verspreiding van het Covid-virus te voorkómen is onze werkwijze op sommige punten tijdelijk aangepast. Dit hebben wij beschreven in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Algemeen Pedagogisch Beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vind ter bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, www.ludens.nl.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is op te vragen via de teamleider en is te vinden op iedere groep in de kast.

Oudercommissie

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Overige informatie van en over de oudercommissie is op te vragen via de oudercommissie oudercommissie.jonas@gmail.com, of via de teamleider i.malawauw@ludens.nl.

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Iris Malawauw, teamleider
KDV Jonas en KDV 't Hummeltje.

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Wijzig je gegevens dan zo snel mogelijk in het ouderportaal Mijnludens. Geef de wijziging ook door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl.

Openingstijden

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 – 18.30 uur met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Brengen en halen

- **Tijden**

Je kunt je kind brengen voor 9.30 uur en ophalen na 16.30 uur.

Wil je je kind eerder of later brengen of halen, laat het ons dan vooraf even weten.

Komt je kind een halve dag, dan is de breng- of haaltijd tussen 12.30 en 13.00 uur.

Laat altijd persoonlijk aan een pedagogisch medewerker weten dat je kind er is, of dat je het ophaalt.

- **Iemand anders brengt of haalt je kind**

Meestal brengen en halen ouders zelf hun kind. Lukt dat een keer niet, geef dit dan door via het ouderportaal. Uiteraard geven wij je kind nooit zonder jouw toestemming mee aan iemand anders.

- **Overdracht**

Tijdens het brengen en halen maken we graag tijd om te horen hoe het met je kind is, wat het thuis allemaal heeft mee gemaakt en vertellen we je hoe de dag bij ons is gegaan. Via Mijnludens delen we foto's en momenten en krijg je regelmatig een kijkje in de belevenissen van je kind tijdens de opvang. Pedagogisch medewerkers houden een digitaal schriftje bij en schrijven daarin geregeld over je kind.

Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in de aanvullende leveringsvoorwaarden op de website is het beleid ten aanzien van afmelden en ruildagen vastgelegd.

2. GROEPSINDELING

Ons kinderdagverblijf heeft:

- 3 baby – dreumes groepen
- 2 peutergroepen

Ieder kind maakt deel uit van een eigen, vertrouwde, vaste (stam-) groep met vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen houvast en een veilige haven.

Stamgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze stamgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Anemoon	0 – 3 jaar	13	3	1
Zeester	0 – 3 jaar	13	3	1
Parels	0 – 3 jaar	13	3	1
Schatkist	2 – 4 jaar	16	2	1
Dolfijn	2 – 4 jaar	16	2	1

Aangepaste groepsindeling

Op woensdag en vrijdag zijn er vaak minder kinderen op het kinderdagverblijf. Op deze dagen zetten wij minder pedagogisch medewerkers in. Het kan ook dat we op deze dagen een stamgroep sluiten. De kinderen spelen in dat geval op die dag structureel in een andere stamgroep; dit staat vermeld in het contract.

Vrijdag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Parels	0 – 3 jaar	8	2	1
Schatkist	2 – 4 jaar	8	1	1

Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden tijdens bijvoorbeeld vakanties, als er minder kinderen zijn. Als de groep van jouw kind samenvoegt met de tweede stamgroep, word je hierover tijdig ingelicht door de teamleider. Er is op deze dagen altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Ouders geven hier toestemming voor via het formulier opvang in twee groepen. Dit wordt vervolgens vermeld in het ouderportaal.

Aan het begin- en eind van de dag zijn er altijd minder kinderen. De stamgroepen kunnen dan structureel samenvoegen met hun tweede stamgroep. Er is dan minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig van deze groepen.

Op vrijdag spelen de kinderen van stamgroepen Schatkist en Dolfijn tot 8.15 uur en vanaf 18.00 uur op een van deze groepen. Tijdens de pauzes van 13.00 tot 15.00 uur voegen deze groepen samen.

Vakanties

In de vakantieperiodes komen er vaak minder kinderen. Daarom maken we voor deze weken een speciale groepsindeling, waarbij we natuurlijk altijd zorgen dat er een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van je kind aanwezig is en komen de kinderen die elkaar kennen zoveel

mogelijk samen in één groep. We informeren je altijd vooraf (*uiterlijk 2 weken van tevoren*) over een gewijzigde groepsindeling. De tijdelijke indeling kun je vervolgens ook altijd nakijken op het informatiebord op de groep en inzien via het ouderportaal.

Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het ouderportaal en informatiebord bij de deur van iedere groep word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Op het informatiebord bij de deur van iedere groep kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten van de dag kijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin en aan het eind van de dag, als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Hier stemmen we onze pauzes op af. Volgens wet- en regelgeving mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

BD groep Anemoon	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45
Pauze	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
Einde dag	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

BD groep Zeester	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45
Pauze	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
Einde dag	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

BD groep Parels	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.00 – 8.45
Pauze	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 14.30
Einde dag	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 17.45	17.15 – 18.00
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Peutergroep Schatkist	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.15 – 8.45
Pauze	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 15.00
Einde dag	17.15– 18.00	17.15– 18.00	17.00 – 17.45	17.15– 18.00	17.15– 17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Peutergroep Dolfijn	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.15 – 8.45
Pauze	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 15.00
Einde dag	17.15– 18.00	17.15– 18.00	17.00 – 17.45	17.15– 18.00	17.15– 17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

4. SPELEN EN OP ONTDEKKING GAAN (binnen en buiten de stamgroep)

Open deuren

Bij ons kinderdagverblijf kan je kind volop spelen en ontdekken. Normaliter speelt je kind in een eigen stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Als je kind zich veilig genoeg voelt kan het de rest van de ruimtes gaan ontdekken. Op vaste momenten zetten we de deuren van de stamgroep-ruimtes open, zodat de kinderen op ontdekkingsstocht kunnen, door in een andere ruimte te spelen, met vriendjes uit een andere groep te spelen of deel te nemen aan activiteiten in een van de andere ruimtes. De volgende ruimtes doen mee: Beneden; Anemoon, Schatkist, Dolfijn, hal beneden. Boven; Zeester, Parels, hal boven, balkon.

De pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de verschillende ruimtes. Er blijft altijd één pedagogisch medewerker achter in de stamgroep, zodat de kinderen altijd terug kunnen naar hun eigen groep. De maximale grootte van de stamgroep kan hierdoor veranderen maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd.

De deuren zijn dagelijks open van 10.15 tot 11.15 en van 15.15 tot 16.15 uur.

Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar kinderen uit alle stamgroepen aan mee kunnen doen, zoals beweging en muzieklles, knutselen in atelier, activiteiten voor de 3+ kinderen of buitenspelen.

's Ochtends bekijken we met elkaar welke pedagogisch medewerkers welke activiteit gaan begeleiden en welke kinderen mee willen doen. De kinderen worden door hun vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn.

Feesten en rituelen

Vaste rituelen en feesten bieden houvast aan kinderen, herhaling geeft herkenning, plezier en verbondenheid. Afhankelijk van de leeftijd wijzigen de rituelen en de feesten die we vieren. Op onze vestiging vieren we de volgende feesten: Carnaval, Suikerfeest, Pasen, Dierendag, Kerst, Oud en nieuw, nationale voorleesdag.

Bij een feest kan het voorkomen dat we met de kinderen niet in hun stamgroep, maar bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of in een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het Ouderportaal en het informatiebord op iedere groep over geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de stamgroep van je kind, in verband met de emotionele veiligheid.

Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en hier kun je toestemming voor geven via het ouderportaal. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio). Er gaat een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen en er blijft een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje, berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd vooraf bekend en we vragen hiervoor altijd apart nog een keer je toestemming.

5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

- Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind zodra zij in het pand zijn.
- Indien je kind niet komt, heel graag doorgeven via de App.
- Ludens kent een protocol 'Laatkomers'. Dit treedt in werking als je regelmatig je kind na 18.30 uur op komt halen.
- Reserve kleding, spenen, knuffels etc. worden door de ouders op de daarvoor bestemde plaats gelegd. Wij verzoeken je met name jasjes en petjes te merken om verwisseling te voorkomen.
- De slaapzakjes waar de kinderen op de babygroepen en op de verticale groep tot twee jaar in slapen, neem je zelf van huis mee. Denk je eraan om zomer- of winterslaapzak om te wisselen?
- Ouders moeten altijd bereikbaar zijn of een alternatief noodnummer doorgeven. Denk eraan door te geven als je op een ander nummer te bereiken bent.
- Als kinderen zich ziek voelen, nemen we contact met je op om te overleggen wat het beste is voor het kind. Dat kan betekenen dat we je vragen om je kind eerder op te komen halen.

Veiligheid

- Als iemand anders je kind ophaalt, dien je dit vooraf door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Wij geven je kind anders niet mee. Bij het ophalen moeten ouders en kind zich afmelden bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker tekent dit af op een aanwezigheidslijst.
- Let erop dat het tuinhek aan de straatkant altijd gesloten is/wordt. Deze maatregel voorkomt dat de kinderen zomaar de straat op kunnen rennen.
- Alle deuren in het KDV worden alleen door de pedagogisch medewerker/ouder of onder toezicht van de pedagogisch medewerker/ouder geopend of gesloten.
- In verband met de veiligheid van je kind is ervoor gekozen dat het zijhek (toegang tot de speeltuin van Anemoon) gesloten is en blijft.
- Kleine voorwerpen zoals bijvoorbeeld haarspeldjes, muntjes, steentjes, uit de buurt van kleine kinderen houden.
- Kleding en speelgoed met touwtjes kunnen gevaarlijk zijn. Als een kind touwtjes in kleding of speelgoed heeft vervangen we dit als dat nodig is.
- Tassen mogen niet onbeheerd achtergelaten worden. Hier kunnen gevaarlijke onderdelen, kleine zaken, sigaretten of medicijnen in zitten.
- De kinderen dragen schoenen, sloffen of sokken met anti-slip. Op warme dagen mogen zij ook op blote voeten lopen.
- Let je op hete thee en koffie?
- Mocht je iets constateren dat de veiligheid van kinderen in gevaar kan brengen, wil je dit dan melden bij de pedagogisch medewerkers?
- Met warm weer spelen de kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur niet in de zon. Wij vragen je om in de zomer je kind 's ochtends zelf al in te smeren met zonnebrandcrème. Overdag doen wij het nog een keer. Wil je ook een petje of extra t-shirt van huis meenemen?

Brandveiligheid

- I.v.m. de vluchtroute bij brand kunnen kinderwagens niet op het kinderdagverblijf worden achtergelaten, voor maxi-cosy's en fietsstoeltjes zijn er speciale haken (zowel boven als beneden).
- Nooduitgangen moeten altijd vrij zijn

Voedingsbeleid

- Ouders die geen gebruik maken van de door Jonas geleverde poedermelk en dus flesvoeding van thuis meenemen, dienen dit in poedervorm aan te leveren in zogenaamde “torentjes”. Deze maat bevat exact de juiste hoeveelheid die nodig is om de fles te bereiden. Flessen neem je zelf mee!
- Wil je de flessen en spenen regelmatig thuis uitkoken? Spenen die bij de fles horen blijven op de fles.
- Moeders kunnen uiteraard zelf borstvoeding komen geven of je kunt in een fles afgekolfde melk meegeven. Afgekolfde borstvoeding moet gekoeld vervoerd worden en plaats je zelf in de koelkast.
- Tot 1 jaar worden potjes groenten die ouders meegeven, voor 16.30 uur gegeven, vanaf 1 jaar eet het kind in principe volgens het dagritme van het kinderdagverblijf. Er worden dan geen potjes groenten meer gegeven.
- Graag vieren we verjaardagen met de kinderen! Neem je een gezonde traktatie mee?

Hygiëne

- Iedereen wordt gevraagd om beschermhoesjes over de schoenen te dragen, bij het betreden van de babygroepen. Deze hoesjes vind je in de hal boven. Groepsleiding draagt schone schoenen of sloffen.

Ongevallen, EHBO en medicijnen

- Als er sprake is van een ongeval nemen we contact op met de ouders om met je te overleggen wie er naar de huisarts/tandarts/EHBO-post gaat. Alleen in acute gevallen kunnen we terecht bij huisarts.
- Pedagogisch medewerkers kunnen medicijnen toedienen als je hiervoor een medicijnbriefje ondertekent.

<p>Datum format informatiebrochure kinderdagverblijf februari 2021 Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud: 7 juni 2021</p>
