

KINDEROPVANG



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het  
Algemeen Pedagogisch Beleid

Kinderdagverblijf  
**Hummeltje**

Costa Ricadreef 173  
3563 TG Utrecht  
030-2627260  
[hummeltje@ludens.nl](mailto:hummeltje@ludens.nl)

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Om de verspreiding van het Covid-virus te voorkómen is onze werkwijze op sommige punten tijdelijk aangepast. Dit hebben wij beschreven in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **Algemeen Pedagogisch Beleid**

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vindt ter bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, [www.ludens.nl](http://www.ludens.nl).

### **Beleidsplan Veiligheid en gezondheid**

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is op te vragen via de teamleider.

### **Oudercommissie**

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Overige informatie van en over de oudercommissie is op te vragen via de oudercommissie [ochummeltje@gmail.com](mailto:ochummeltje@gmail.com), of via de teamleider [i.malawauw@ludens.nl](mailto:i.malawauw@ludens.nl).

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Iris Malawauw, teamleider  
KDV 't Hummeltje, KDV Jonas  
PO 't Hummeltje

## 1. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Wijzig je gegevens dan zo snel mogelijk in het ouderportaal Mijnludens. Geef de wijziging ook door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl).

### Openingstijden

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

### Brengen en halen

- **Tijden**

Je kunt je kind brengen voor 9.30 uur en ophalen na 16.30 uur.

Wil je je kind eerder of later brengen of halen, laat het ons dan vooraf even weten.

Komt je kind een halve dag, dan is de breng- of haaltijd tussen 12.30 en 13.00 uur.

Laat altijd persoonlijk aan een pedagogisch medewerker weten dat je kind er is, of dat je het ophaalt.

- **Iemand anders brengt of haalt je kind**

Meestal brengen en halen ouders zelf hun kind. Lukt dat een keer niet, geef dit dan door via het ouderportaal. Uiteraard geven wij je kind nooit zonder jouw toestemming mee aan iemand anders.

- **Overdracht**

Tijdens het brengen en halen maken we graag tijd om te horen hoe het met je kind is, wat het thuis allemaal heeft mee gemaakt en vertellen we je hoe de dag bij ons is gegaan. Via Mijnludens delen we foto's en momenten en krijg je regelmatig een kijkje in de belevenissen van je kind tijdens de opvang. Pedagogisch medewerkers houden een digitaal schriftje bij en schrijven daarin geregeld over je kind.

### Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in de aanvullende leveringsvoorwaarden op de website is het beleid ten aanzien van afmelden en ruildagen vastgelegd.

## 2. VOORSCHOOLSE EDUCATIE (VE)

### **Methode**

Bij kinderdagverblijf Hummeltje werken we op de groepen Blauwe Kikker en Paarse Krekel met de VE (voorschoolse-educatie) -methode Kaleidoscoop. Hiermee werken we gericht aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit doen we aan de hand van thema's die dicht bij de leefwereld van kinderen staan en aansluiten bij de behoefte en het ontwikkelingsniveau van je kind. Pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een speciale opleiding gevolgd. Extra stimulans of uitdaging voor je kind bijvoorbeeld op het gebied van taal, bieden we aan in een klein groepje, de zogenaamde 'Kleine Kring'.

### **Hoeken**

In de VE-groepen hebben we een aantal herkenbare en afgebakende hoeken: de huishoek, de bouwhoek, een ontdekhoek, de leeshoek, het atelier, een spelletjes- en puzzelhoek en in de hal staat een zand- watertafel. De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van hoeken aan het thema waar we mee bezig zijn. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zo veel mogelijk zelf alle materialen kunnen pakken. En door middel van labels is duidelijk waar welk spelmateriaal hoort.

### **Kleine Kring**

Voor de kinderen in de VE-groep is er één keer per week voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen een activiteit doen. Aan deze activiteit doen meestal ongeveer 3 kinderen mee, onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker. Dit noemen we de 'Kleine Kring'. We passen de activiteit aan, aan het taalniveau en de ontwikkelingsbehoefte van de kinderen die meedoen. De woorden die passen bij het thema op de groep worden extra aangeboden. Het komt voor dat we de 'Kleine Kring' doen in de hal of in een andere ruimte.

### **Dagritme**

We hanteren op ons kinderdagverblijf een vast dagritme met steeds dezelfde 'vaste' momenten en activiteiten, zoals samen eten en drinken, spelen en slapen (voor de kleinsten). Een voorspelbaar en voor kinderen vertrouwd dagritme zorgt ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Op de VE-groep kijken we aan de hand van 'dagritme-kaarten' met de kinderen vooruit en kijken we ook weer terug; 'wat gaan we doen' of 'wat hebben we gedaan'. Hiermee brengen we overzicht aan voor je kind en stimuleren we de taalontwikkeling (zie bijlage dagritme).

### **Activiteiten**

Op de VE groep helpen de pedagogisch medewerkers je kind om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling aan de hand van een VE-programma. Hierbij sluiten ze met een passend aanbod altijd aan bij het tempo en de ontwikkel-behoefte van je kind. Pedagogisch medewerkers maken een thema-planning met activiteiten en de daaraan deelnemende kinderen, waarbij ontdekken en onderzoeken, fantasie- en rollenspel, tellen en meten, bewegen en dansen, zingen en muziek, creativiteit en uitbreiding van de woordenschat aan de orde komen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelfgekozen activiteiten. Het aanbod wordt mede bepaald door een analyse van de observaties uit het kind-volgsysteem.

### **Overdracht**

Op de VE-groep geven we je tijdens de overdracht uitgebreid informatie over de thema's waar we op de groep aan werken. Je krijgt mondeling en op papier tips mee over wat je thuis met je kind kunt doen. We benoemen de sleutelwoorden en de liedjes die bij het thema horen.

### **Welbevinden en ontwikkeling**

In ons Algemeen Pedagogisch Beleid vind je informatie over hoe wij het welbevinden, de (spel) betrokkenheid en de ontwikkeling van je kind volgen en stimuleren. Op de VE-groep volgt de mentor je kind aan de hand van het observatie-instrument 'KIJK!'. Jaarlijks worden de observaties geregistreerd en besproken in een kind bespreking en met de ouders. In dit gesprek bespreekt de mentor met je over het welbevinden en de ontwikkeling van je kind op het kinderdagverblijf, hoe je dit thuis ervaart, wat je kind wellicht meer/anders nodig heeft en wat je thuis zou kunnen doen. Als dat nodig is hebben we vaker een gesprek.

### **Samen met ouders**

Je bent elke dag welkom om bij het brengen van je kind om nog even te spelen of een boekje te lezen. We laten zien welke ontwikkelings-bevorderende activiteiten je samen met je kind kunt doen. We organiseren bijvoorbeeld een bezoek aan de bibliotheek met alle ouders en kinderen, we maken je attent op de voorleesexpres of we doen een spelinloop, waarbij we je uitnodigen om samen met je kind te komen spelen op het kinderdagverblijf. Tijdens de spelinloop delen we informatie met je over bijvoorbeeld een thema dat we gaan doen en heb je de gelegenheid om in contact te komen met andere ouders. Minimaal 1 keer per jaar organiseren we een ouderavond over een praktisch pedagogisch onderwerp.

### **Overdracht naar de basisschool**

Voordat je kind naar de basisschool gaat, heeft de mentor een laatste gesprek met je over het welbevinden, de (spel) betrokkenheid en de ontwikkeling van je kind. Voor een goede overgang van je kind van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de buitenschoolse opvang (BSO), dragen wij de laatste observatie over aan de basisschool en de BSO. Natuurlijk altijd met toestemming van ouders. Hierdoor kan de school goed afstemmen op de behoeften van je kind. Op de VE groep doen we deze overdracht met behulp van het formulier uit het kind volgsysteem 'KIJK!'. Als ouders bezwaar hebben tegen een overdracht melden we de school dat we geen overdracht doen

### **Extra ondersteuning voor kinderen**

De pedagogisch coach volgt samen met de pedagogisch medewerkers het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van alle kinderen op de VE-groep; zij geeft antwoorden op de vragen van de pedagogisch medewerkers en geeft pedagogische adviezen. Daarnaast is aan de VE-groepen een interne regisseur verbonden; zij heeft de regie en coördinatie t.a.v. kinderen met extra ondersteuningsvragen en biedt samen met de pm passende kinderopvang ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers t.a.v. deze extra ondersteuningsvragen. Zo nodig verwijst de interne regisseur ouders door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseert zij verder onderzoek. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast heeft zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

### 3. GROEPSINDELING

Ons kinderdagverblijf heeft:

- 1 babygroep
- 1 baby-dreumes groep
- 2 peutergroepen met VE

Ieder kind maakt deel uit van een eigen, vertrouwde, vaste (stam-) groep met vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen houvast en een veilige haven.

#### Stamgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze stamgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Rode Vlinder	0 – 3 jaar	14	3	1
Groene Vis	0 – 2 jaar	8	2	1
Blauwe Kikker	2 – 4 jaar	16	2	1
Paarse Krekkel	2 – 4 jaar	16	2	1

#### Aangepaste groepsindeling

Op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen op het kinderdagverblijf. Op deze dagen zetten wij minder pedagogisch medewerkers in. Het kan ook dat we op deze dagen een stamgroep sluiten. De stamgroep Groene Vis is op vrijdag gesloten en de stamgroep Paarse Krekels is op woensdag en vrijdag gesloten. De kinderen spelen in dat geval op die dag structureel in een andere stamgroep; dit staat vermeld in het contract.

#### Maandag, dinsdag- en donderdagmiddag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Paarse Krekkel	2 – 4 jaar	8	1	1

#### Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden tijdens bijvoorbeeld vakanties, als er minder kinderen zijn. Als de groep van jouw kind samenvoegt met de tweede stamgroep, word je hierover tijdig ingelicht door de teamleider. Er is op deze dagen altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Ouders geven hier toestemming voor via het formulier opvang in twee groepen. Dit wordt vervolgens vermeld in het ouderportaal.

Op maandag t/m donderdag spelen de kinderen die niet meer slapen van stamgroep Rode Vlinder en Groene Vis samen in de hal, tijdens de pauzes van 12.45 tot uiterlijk 15.00 uur. Er zijn dan minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig van deze groepen.

Als er op een dag minder kinderen aanwezig zijn waardoor er maar één pedagogisch medewerker op de groep staat, spelen de kinderen tot 8.00 uur en vanaf 17.30 op hun tweede stamgroep. Ook tijdens de pauzes van 13.00 tot uiterlijk 15.00 uur voegen de groepen samen.

**Vakanties**

In de vakantieperiodes komen er vaak minder kinderen. Daarom maken we voor deze weken een speciale groepsindeling, waarbij we natuurlijk altijd zorgen dat er een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van je kind aanwezig is en komen de kinderen die elkaar kennen zoveel mogelijk samen in één groep. We informeren je altijd vooraf (*uiterlijk 2 weken van tevoren*) over een gewijzigde groepsindeling. De tijdelijke indeling kun je vervolgens ook altijd nakijken op het informatiebord in de eerste centrale hal en inzien via het ouderportaal.

**Vervanging**

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het ouderportaal en informatiebord in de eerste centrale hal word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

#### 4. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

Op het informatiebord in de eerste centrale hal kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten van de dag kijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin en aan het eind van de dag, als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Hier stemmen we onze pauzes op af. Volgens wet- en regelgeving mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

Rode Vlinder	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Begin dag</b>	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45
<b>Pauze</b>	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
<b>Einde dag</b>	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 – 17.30	17.00 - 17.30
<b>Totaal</b>	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Groene Vis	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Begin dag</b>	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	Dicht
<b>Pauze</b>	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	Dicht
<b>Einde dag</b>	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	Dicht
<b>Totaal</b>	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	–

Blauwe Kikker	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Begin dag</b>	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45
<b>Pauze</b>	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30
<b>Einde dag</b>	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45
<b>Totaal</b>	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur



<b>Paarse Krekel</b>	<b>maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>vrijdag</b>
<b>Begin dag</b>	8.15 – 8.45	8.15 – 8.45	Dicht	8.15 – 8.45	Dicht
<b>Pauze</b>	13.00 – 14.30	13.00 – 14.30	Dicht	13.00 – 14.30	Dicht
<b>Einde dag</b>	16.45 – 17.45	16.45 – 17.45	Dicht	16.45 – 17.45	Dicht
<b>Totaal</b>	3 uur	3 uur	–	3 uur	–

## 5. SPELEN EN OP ONTDEKKING GAAN (binnen en buiten de stamgroep)

### Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar kinderen uit alle stamgroepen aan mee kunnen doen. We gaan vaak met de kinderen naar buiten en als het heel slecht weer is kunnen de kinderen in de hal spelen. We gaan knutselen in het atelier of we bieden in de hal een activiteit aan, bv. gymnastiek- en kringspelletjes, creatieve activiteiten, een activiteit afgestemd op de 3+-kinderen, zingen, dansen of voorlezen. 's Ochtends bekijken we met elkaar welke pedagogisch medewerkers welke activiteit gaan begeleiden en welke kinderen mee willen doen. De kinderen worden door hun vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn.

Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn. Tijdens het buiten spelen verspreiden de pedagogisch medewerkers zich over het hele terrein en zorgen ervoor dat ze zichtbaar zijn voor de kinderen.

### Feesten en rituelen

Vaste rituelen en feesten bieden houvast aan kinderen, herhaling geeft herkenning, plezier en verbondenheid. Afhankelijk van de leeftijd wijzigen de rituelen en de feesten die we vieren. Op onze vestiging vieren we de volgende feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Modderdag, Offerfeest, opa- en oma-dag en tuin-werkdagen.

Bij een feest kan het voorkomen dat we met de kinderen niet in hun stamgroep, maar bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of in een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het Ouderportaal en het informatiebord in de eerste centrale hal over geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de stamgroep van je kind, in verband met de emotionele veiligheid.

### Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en hier kun je toestemming voor geven via het ouderportaal. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio). Er gaat een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen en er blijft een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje, berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd vooraf bekend en we vragen hiervoor altijd apart nog een keer je toestemming.

## 6. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

- Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind zodra ze in het pand zijn.
- Als je kind niet komt, heel graag doorgeven via de App.
- Ludens kent een protocol 'laatkomers'. Dit treedt in werking als je regelmatig je kind na 18.30/14.40 komt ophalen.
- Reserve kleding, spenen, knuffels etc. graag op de daarvoor bestemde plaats leggen. We verzoeken je met name jasjes en petjes te merken om verwisseling te voorkomen.
- De slaapzakjes waar de kinderen op de babygroepen en op de baby-dreumes-groep in slapen graag zelf van huis mee nemen. Denk je eraan om zomer- of winterslaapzak te wisselen?
- Ouders moeten altijd bereikbaar zijn of een alternatief noodnummer doorgeven. Denk eraan door te geven als je op een ander nummer te bereiken bent.
- Als kinderen zich ziek voelen nemen we contact met je op om te overleggen wat het beste is voor het kind. Dat kan betekenen dat we je vragen om je kind eerder op te komen halen.

### Veiligheid

- Als iemand anders je kind ophaalt graag vooraf doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Wij geven je kind anders niet mee. Vergeet niet om je bij het ophalen af te melden bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker tekent je kind dan af op de aanwezigheidslijst.
- Graag erop letten dat het tuinhek aan de straatkant altijd gesloten is/wordt. Deze maatregel voorkomt dat de kinderen zomaar de straat op kunnen rennen.
- Alle deuren in het kinderdagverblijf worden alleen door de pedagogisch medewerker/ouders of onder toezicht van de pedagogisch medewerker geopend of gesloten.
- Kleine voorwerpen zoals bv. steentjes, haarspeldjes, muntjes etc. uit de buurt van kleine kinderen houden.
- Kleding en speelgoed met touwtjes kunnen gevaarlijk zijn. Als een kind touwtjes in kleding of speelgoed heft vervangen we dit als dat nodig is.
- Tassen mogen niet onbeheerd achtergelaten worden. Hier kunnen gevaarlijke onderdelen, kleine zaken, sigaretten of medicijnen in zitten. Tassen bewaren we in een kast, of hoog, waar de kinderen niet bij kunnen.
- De kinderen dragen schoenen, sloffen of sokken met antislip. Op warme dagen mogen zij ook op blote voeten lopen.
- Hete dranken worden afgekoeld gedronken en staan niet in de buurt van de kinderen.
- Met warm weer spleen de kinderen tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet in de zon. Wij vragen je om in de zomer je kind 's ochtends zelf al in te smeren met zonnebrandcrème. Overdag doen wij het nog een keer. Wil je ook een petje of extra T-shirts van huis mee nemen?

### Ongevallen, EHBO en medicijnen

- Als er sprake is van een ongeval nemen we direct contact op met de ouders om met je te overleggen wie er naar de huisarts/tandarts/EHBO-post gaat. Alleen in acute gevallen kunnen we terecht bij de huisarts.
- Pedagogisch medewerkers kunnen medicijnen toedienen als je hiervoor een medicijn briefje ondertekent.

## Hygiene

- Graag beschermhoesjes om je schoenen dragen bij het betreden van de babygroepen. Deze hoesjes vind je in de hal. Pedagogisch medewerkers dragen schone schoenen of sloffen.

## Voeding

- Ouders die geen gebruik maken van de door Ludens geleverde poedermelk en dus flesvoeding van thuis mee nemen, graag in poedervorm aanleveren in zogenaamde 'torentjes'. Deze maat bevat exact de juiste hoeveelheid die nodig is om een fles te bereiden. Je kind krijgt van ons een eigen Avent fles, gebruikt je kind een andere fles, dan graag deze mee nemen.
- Graag flessen en spenen regelmatig thuis uitkoken. Spenen die bij de fles horen, blijven op de fles.
- Moeders kunnen uiteraard zelf borstvoeding komen geven of je kunt in een fles afgekolfde melk mee geven. Afgekolfde borstvoeding moet gekoeld vervoerd worden en graag zelf even in de koelkast zetten.
- Tot 1 jaar geven we potjes groenten die ouders meegeven, voor 16.30 uur. Vanaf 1 jaar eten kinderen in principe volgens het dagritme van het kinderdagverblijf.
- Heel leuk om de verjaardagen met de kinderen te vieren! Neem je gezonde traktaties mee?!

<p>Datum format informatiebrochure kinderdagverblijf februari 2021          Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud: 1 september 2021</p>
---