



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het
Algemeen Pedagogisch Beleid

Kinderdagverblijf Villa Kakelbont

Aartsbisschop Romerostraat 330
3573 AV Utrecht
030 - 2723802
villakakelbont@ludens.nl

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Algemeen Pedagogisch Beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vindt ter bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, www.ludens.nl.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is te vinden op het kantoor van de vestiging.

Oudercommissie

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Het e-mailadres van de oudercommissie staat bij de vestigingsinformatie op de website. Overige informatie van en over de oudercommissie kun je vinden in de map notulen ouderraad op het kantoor van de vestiging.

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Teamleider: Karin Scholtz

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Geef de wijziging dan zo snel mogelijk door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl.

Openingstijden

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 07.30 – 18.30 uur met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Brengen en halen

- **Tijden**
Je kunt je kind brengen voor 9.30 uur en ophalen na 16.30 uur.
Laat altijd persoonlijk aan een pedagogisch medewerker weten dat je kind er is, of dat je het ophaalt.
- **Iemand anders brengt of haalt je kind**
Meestal brengen en halen ouders zelf hun kind. Lukt dat een keer niet, geef dit dan door via het ouderportaal. Uiteraard geven wij je kind nooit zonder jouw toestemming mee aan iemand anders.
- **Overdracht**
Tijdens het brengen en halen maken we graag tijd om te horen hoe het met je kind is, wat het thuis allemaal heeft meegemaakt en vertellen we je hoe de dag bij ons is gegaan. Via Mijnludens delen we foto's en momenten en krijg je regelmatig een kijkje in de belevenissen van je kind tijdens de opvang. Pedagogisch medewerkers houden een digitaal schriftje bij en schrijven daarin geregeld over je kind.

Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. Je kunt de af te melden dag ook ruilen voor een andere dag. Meer uitleg hierover kun je vinden in onze Aanvullende Leveringsvoorwaarden en de handleidingen voor het Ouderportaal en OuderApp.

2. GROEPSINDELING

Ons kinderdagverblijf heeft:

- 3 baby dreumes groepen
- 2 peutergroepen

Ieder kind maakt deel uit van een eigen, vertrouwde, vaste (stam-) groep met vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen houvast en een veilige haven.

Stamgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze stamgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Langkousjes (BD)	0 – 3 jaar	14	3	1
Tommy's (BD)	0 – 3jaar	9	3	1
Witjes (BD)	0 – 3 jaar	10	2	1
Nilssons	2 – 4 jaar	16	2	1
Pippies	2 – 4 jaar	16	2	1

Aangepaste groepsindeling op woensdag/ vrijdag

Op woensdag en vrijdag zijn er vaak minder kinderen op het kinderdagverblijf. Op sommige groepen werkt op deze dagen maar één pedagogisch medewerker. Het kan ook dat we op deze dagen een stamgroep sluiten. De kinderen spelen in dat geval op die dagen structureel in een andere stamgroep ruimte.

Woensdagen

Groepen die samenvoegen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Langkousjes, Tommy's	0-3 jaar	14	3	1
Nilssons, Pippies	0-4 jaar	16	2	1

Vrijdagen

Groepen die samenvoegen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Langkousjes, Tommy's, Witjes	0 – 3 jaar	14	3	1
Nilssons,Pippies	2-4 jaar	16	2	1

Vakanties

In de vakantieperiodes komen er vaak minder kinderen. Daarom maken we voor deze weken een speciale groepsindeling, waarbij we natuurlijk altijd zorgen dat er een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van je kind aanwezig is en komen de kinderen die elkaar kennen zoveel

mogelijk samen in één groep. De tijdelijke indeling kun je vervolgens ook altijd nakijken op het informatiebord naast elke deur van de groep en inzien via het ouderportaal.

Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het ouderportaal en of informatiebord naast elke deur van de groep word je altijd geïnformeerd welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl). Op het informatiebord naast de deur van elke groep kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten van de dag kijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin en aan het eind van de dag, als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Hier stemmen we onze pauzes op af. Volgens wet- en regelgeving mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

Baby/dreumesgroep: Langkousjes

Baby/dreumes groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	08.15 –09.00	08.15 –08.45	08.15 –08.45	08.15–08.45	08.15 –08.45
Pauze	13.15-14.00 14.15-15.00	13.00 –15.00	13.00 –15.00	13.00–15.00	13.00–15.00
Einde dag	17.00– 17.45	17.15– 17.45	17.00– 17.30	17.15–17.45	17.00--17.30
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Vanaf 18.00 uur sluiten de groepen Tommies en Langkousjes gezamenlijk.

Baby/dreumesgroep: Witjes

Baby/dreumes groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	08.00 – 08.45	08.00 – 08.45	08.00 - 08.45	08.00 – 08.45	
Pauze	13.15 – 14.00 14.15 – 15.00	13.15 – 14.00 14.15 – 15.00	13.15 – 14.00 14.15 –15.00	13.15 –14.00 14.15 –15.00	
Einde dag	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	17.00 – 17.45	
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	

Indien een pmer alleen werkt wordt de pauze overgenomen door een pmer van de peutergroep en zijn de pauzetijden aangepast volgens rooster.

Babygroep: Tommy's

Babygroep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	08.00 – 08.45	08.00 – 08.45		08.00 – 08.45	
Pauze	13.15 – 14.45	13.15 – 14.45		13.15 – 14.45	
Einde dag	17.15– 18.00	17.15– 18.00		17.15 – 18.00	
Totaal	3 uur	3 uur		3 uur	

Kinderen van de Tommies sluiten gezamenlijk tot 18.00 uur op hun eigen groep.

Vanaf 18.00 gaan de kinderen naar de Langkousjes.
 Indien een pmer alleen staat, wordt de pauze overgenomen door een pmer van de Langkousjes en zijn de tijden aangepast volgens rooster.

Peutergroepen: Nilssons en Pippies

Peutergroepen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	08.15–08.45	08.15 – 08.45	08.15 – 08.45	08.15–08.45	08.15–08.45
Pauze	13.15– 14.00 14.15–15.00	13.15 – 14.00 14.15–15.00	13.15– 14.00 14.15-15.00	13.15–14.00 14.15–15.00	13.15 –14.00 14.15–15.00
Einde dag	17.00 –17.45	17.00 – 17.45	17.00– 17.45	17.00–17.45	17.00–17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

De peutergroepen Pippies en Nilssons openen en sluiten (tot 18.15 uur) op maandag, dinsdag en donderdag op hun eigen groep. Vanaf 18.15 sluiten ze gezamenlijk af op de Nilssons.
 Werkt een pmer alleen, dan wordt de pauze overgenomen door een medewerker van de andere peutergroep.

4. SPELEN EN OP ONTDEKKING GAAN (binnen en buiten de stamgroep)

Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden naast de activiteiten in de eigen stamgroep, regelmatig activiteiten aan waar kinderen uit alle stamgroepen aan mee kunnen doen, bijv. muziek dansen, gymmen, tenten bouwen, voorlezen, activiteiten n.a.v. onze thema's, buitenspelen, uitstapje naar ouderen in de wijk met de peuters. 's Ochtends bekijken we met elkaar welke pedagogisch medewerkers welke activiteit gaan begeleiden en welke kinderen mee willen doen. De kinderen worden door hun vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn.

Feesten en rituelen

Vaste rituelen en feesten bieden houvast aan kinderen, herhaling geeft herkenning, plezier en verbondenheid. Afhankelijk van de leeftijd wijzigen de rituelen en de feesten die we vieren. Voorbeelden van vaste rituele bij ons zijn: invullen voorbeelden van vaste rituelen op jullie vestiging. Op onze vestiging vieren we de volgende feesten: Zomerfeest, Sinterklaas, Kerst, St. Maarten, opa- en oma week.

Bij een feest kan het voorkomen dat we met de kinderen niet in hun stamgroep, maar bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of in een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het Ouderportaal en het informatiebord welke naast de deur van elke groep hangt over geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de stamgroep van je kind, in verband met de emotionele veiligheid.

Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en kun je hier wel of geen toestemming voor geven. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio). Er gaat een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen en er blijft een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje, berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd vooraf bekend en we vragen hiervoor altijd apart nog een keer je toestemming.

5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken voor en met de ouders:

Algemeen

- Wijziging van(nood) telefoonnummer en of adresgegevens graag doorgeven aan afdeling informatie en plaatsing
- In de vakantieperiode kan het zijn dat groepen worden samengevoegd omdat er minder kinderen aanwezig zijn. Je wordt 2 weken van tevoren op de hoogte gesteld.
- KDV Villa Kakelbont heeft vier keer per jaar een ontruimingsoefening

Halen en brengen naar het KDV

- Kinderen kunnen gebracht worden tussen 7.30 – 9.30 uur.
- Kinderen kunnen opgehaald worden tussen 16.30 en 18.30, eerder graag in overleg
- Blijkt dat het regelmatig voorkomt dat ouders er pas na 18.30 kunnen zijn, dan gaan wij ervan uit dat deze ouders hier zelf structureel een oplossing voor zoeken. Na 18.30 uur gaat het protocol te laat komen in werking.
- Zorg dat de voordeur altijd sluit, dit geldt ook voor **groepsdeuren, tussendeuren en traphekjes**
- Als je kind door iemand anders opgehaald wordt, dien je dit door te geven aan de pedagogisch medewerker. Je kind wordt anders niet meegegeven.
- Indien je kind niet komt of je bent op vakantie graag even doorgeven
- Wij willen graag ouders altijd kunnen bereiken dus als je op een ander nummer bereikbaar bent geef dit nummer door of een alternatief van iemand anders.

Groepsruimte en Verzorging

- Kinderwagens en buggy's/maxi cosi's, fietsjes kunnen niet op het kinderdagverblijf achter worden gelaten. Bij het ophalen en brengen van de kinderen de kinderwagens even in de gang plaatsen.
- In de mandjes van je kind wordt de zomer- of winterslaapzak bewaard. Ook spenen, kleine knuffels en reserve kleding. Er wordt veel buiten gespeeld dus zorg voor kleding die hier tegen kan. Laarsjes staan in de gang bij de kapstok.
- Spenen worden door ouders uitgekookt en vervangen als ze stuk zijn. In de mandjes worden deze bewaard in een doosje.
- Kleine voorwerpen, speldjes, elastiekjes niet meegeven naar het dagverblijf. Kinderen kunnen dit in hun mond of oren steken.

Voeding

- Flesvoeding indien je dit zelf meeneemt kan aangeleverd worden in de zogenaamde “torentjes”. Hierin kan de juiste hoeveelheid poeder per fles aangeleverd worden. Op de fles graag de naam van het kind en de datum. De flessen en spenen die door ouders zelf worden meegenomen, moeten regelmatig worden uitgekookt. Spenen die bij de fles horen moeten niet in het fopspenen bakje maar op de fles blijven.
- Borstvoeding kan aangeleverd worden in een afgekoelde fles of ingevroren. Noteer de kolf/aanleverdatum. Moeders die zelf borstvoeding willen geven maken afspraken hierover met de pm'ers van de groep.
- Tot het eerste jaar kunnen pm'ers kinderen groentepotjes geven die zij voor 16.30 uur aanbieden.

- Vanaf de 1-jarige leeftijd eet het kind in principe volgens het dagritme van het kinderdagverblijf. Er worden dan geen potjes groente meer gegeven.
- Als je kind jarig is, is het gebruikelijk dat dit wordt gevierd op Villa Kakelbont. Het kind mag dan een traktatie meebrengen. Graag willen we een 'gezonde traktatie' op het kinderdagverblijf, hierover kun je overleggen met de pm'er wat geschikt is voor de kinderen.

Ziekte of ongeval

- Het welzijn van je kind staat voorop en daarom bellen we met je als het niet zo goed gaat met je kind. Samen bespreken we de situatie en overleggen wat het beste is voor het kind.
- Is er sprake van een ongeval, nemen wij direct contact met je op om te overleggen wie naar de huisarts, tandarts of eerste hulp gaat.