



Spelenderwijs Ludens
is een onderdeel van
Ludens Kinderopvang

Vestigingsbijlage

Peutercentrum De Pijlstaart

Inhoud

1. Informatie over peutercentrum De Pijlstaart
 - 1.1 Het gebouw
 - 1.2 Veiligheid
 - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werk en dagindeling
 - 2.1 Methode
 - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
 - 2.3 Kennismaking en wennen
 - 2.4 Welkom en spelinloop
 - 2.5 Activiteiten en materialen
 - 2.6 Partnerschap met ouders
 - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Zorg om kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

1. Informatie over peutercentrum De Pijlstaart

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum De Pijlstaart zit in een gebouw aan de Amsterdamsestraatweg 1 waar ook de basisschool De Pijlstaart en buitenschoolse opvang Ludens gehuisvest is.

Bij de voorschool is een afgesloten buitenplein. Deze is via de entree bereikbaar. Op het buitenplein staat een grote boom waar we omheen kunnen zitten, een glijbaan, een speeltunnel, duikelrek, een klimtoestel en een zandbak.

De buitenspeelplaats is inpandig en wordt niet door de buurt gebruikt als buitenspeelsterrein. De school en de buitenspeelplaats zijn bereikbaar via een hek aan de straatkant

De duo-fietsen, driewielers, step, zandbak materiaal, bouwblokken, hoepels, kegels, stoepkrijt etc. staan in de schuur opgeborgen..

De groepsruimte

Binnen is de groepsruimte verdeeld in hoeken. Er zijn een aantal vaste hoeken. Dit zijn:

- De huishoek
- De bouwhoek
- Het atelier
- De leeshoek
- Ministad
- Zandtafel
- Tafels om aan te spelen en te eten.

Naast de ministad zitten we in de grote kring en hangen onze dagritmekaarten en foto's op. De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan het thema waarmee we op dat moment werken. Twee keer per week maken we gebruik van het gymlokaal, deze is inpandig via school te bereiken.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren, traphekjes en radiatoren. Onder en om de glijbaan liggen rubberen tegels. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Op het peutercentrum is peutergroep, de Roggen. Hierin zitten maximaal 12 peuters. De kinderen met een indicatie komen drie keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

De openingstijden zijn: maandag, dinsdag en donderdag 8.30 – 13.50 uur.

Tijdens de openingstijden van de groep zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij ziekte of afwezigheid van de vaste medewerkers zetten we zoveel mogelijk vaste invallers in.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een werkbegeleider en een zorgconsulent. De werkbegeleider ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De zorgconsulent ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de aanpak voor individuele kinderen op de groep. De manager stuurt het team van pedagogisch medewerkers, werkbegeleider en zorgconsulent aan.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

Binnen het peutercentrum werken we met de VVE-methode Kaleidoscoop. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Wij brengen de behoefte van het individuele kind in beeld en sluiten daar doelgericht op aan. In elke fase van de ontwikkeling doen kinderen een appél op ons. Ze stellen ons als het ware een vraag.

Vanuit Spelenderwijs Ludens zijn vijf focusvragen beschreven;

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?
- Wil je zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

Onze basishouding is dat wij als pedagogische medewerker zoveel mogelijk een antwoord geven op de vragen die peuters ons stellen. Ook werken wij met de methode van de Vreedzame School. Dit wordt in 2.7 beschreven.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het Kindvolgsysteem KIJK!. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er vier keer per jaar een groepsbespreking met de werkbegeleider en de zorgconsulent. Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling Thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

2.3 Kennismaking en wennen

Ouders komen, als hun kind geplaatst is, voor een kennismakingsgesprek op het peutercentrum. Dit is de eerste kennismaking met het peutercentrum. Ook kan de ouder voor plaatsing een keer op de locatie komen kijken met het kind. Als een kind de eerste keer komt meedoen blijft één van de ouders een kwartier op de groep. Daarna kijken we hoe het wennen met het desbetreffende kind gaat. In overleg met ouders wordt er gekeken of het kind eraan toe is om afscheid te nemen. De ouders wordt altijd gevraagd bereikbaar te zijn. Ook kunnen ouders altijd bellen als ze benieuwd zijn hoe het met hun kind gaat. De eerste keer dat het kind zonder ouders is sturen we na een uur een bericht via de telefoon over hoe het gaat.

De pedagogisch medewerker stemt af met de ouder hoe het gaat en wat ouder en kind nodig hebben. In de wenperiode wordt goed gekeken naar de individuele behoeftes van het kind en wordt veelvuldig afgestemd met ouders. Samen wordt er geprobeerd ervoor te zorgen dat het wennen zo soepel mogelijk verloopt.

2.4 Welkom en spelinlopen

(Momenteel geen spelinloop ivm Corona)

Om ouders en kinderen welkom te heten begroeten we bij binnenkomst alle kinderen en ouders, zoveel mogelijk bij hun eigen naam. We nodigen de kinderen uit om aan tafel, of hoek een eigen gekozen spelletje te gaan doen. De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen. Na een kwartier nemen de ouders afscheid.

2.5 Activiteiten en materialen

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten d.m.v. vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- Spraak-taalontwikkeling
- ontdekken en onderzoeken
- fantasie- en rollenspel
- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Doormiddel van vooruit kijken kiezen de kinderen de hoek en activiteit waar ze mee willen spelen.

De leidsters spelen in de hoeken mee, volgen het kind in hun spel.

Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit noemen we een gerichte activiteit.

2.6 Partnerschap met ouders

Ouders zijn (bijna) altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, werkbegeleider, zorgconsulent en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken.
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op het peutercentrum aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Om de beurt zijn de kinderen hulpje van de dag. De foto van het hulpje van de dag hangt die dag op een apart helpend-handje-blad, zodat iedereen weet wie het hulpje is. Het kind mag die dag op een speciale stoel in de kring zitten, vooraan staan in de rij, bekertjes en fruit uitdelen aan tafel en eventueel een extra taakje doen. Hierdoor voelt het kind zich gewaardeerd en belangrijk.

Door het benoemen van “Stop hou op” leren kinderen hun grenzen aangeven en andere kinderen deze grens respecteren. Wij begeleiden de kinderen om deze woorden te gebruiken en er naar te luisteren.

3. Dagindeling

De dagindeling ziet er bij grote lijnen als volgt uit:

08.30 uur	Welkom, de kinderen komen binnen, de ouders blijven even om te spelen met hun kind. De kinderen gaan vrij spelen.
9.00 uur	De kring: de kinderen gaan met beide medewerkers in de kring zitten. Er wordt een korte activiteit gedaan met de kinderen rondom het thema waaraan gewerkt wordt. De kinderen gaan aan de rode of groene tafel kiezen (vooruitkijken) in welke hoek ze willen spelen. De kinderen kiezen doormiddel van vooruit kijken via de foto's van de hoeken.
9.15 uur	De kinderen gaan spelen. De leidsters spelen in de hoeken mee en rouleren door de groep. We kijken terug op doormiddel van de foto's en voeren een gesprekje over waar je gespeeld en met wie en waarmee
10.15 uur	Daarna wordt er fruit gegeten en water gedronken. Na het fruit eten gaan de kinderen die zindelijk zijn naar het toilet en luiers worden verschoond.
10.45 uur	Buitenspelen of naar de gymzaal waar een circuit klaar staat.
11.45 uur	Brood eten en naar toilet
12.30 uur	Rusten/ rustige activiteit/ voorleesactiviteit
13.00 uur	Dans, muziek/ creativiteit/ beweegactiviteit/ buitenspelen
13.30 uur	We gaan nog even in de kring om de dag af te sluiten, een boekje voorlezen en zelf lezen. Daarna nemen we afscheid van elkaar en komen de ouders de kinderen binnen ophalen. De kinderen kunnen vanaf 13.30 uur opgehaald worden (ivm spreiding van ouders ivm corona)

Op maandag en dinsdag kunnen we naar de gymzaal.

4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens de dag is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit/brood te nemen en één slokje water te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. Tijdens de dag eten de kinderen fruit en brood en drinken een beker water of (lauwe) thee of melk. Het fruit/brood en drinken nemen de peuters zelf mee.

We bieden geen koek of snoep aan. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. We maken een muts. Voor het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. Als er meer dan één traktatie wordt mee genomen mag de 2e traktatie met het kind mee naar huis. Eén gezonde traktatie en/of één klein speeltje is toegestaan en vooraf met ouders besproken.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. We gaan elke maandag en woensdag naar de gymzaal. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer doen beweegspelletjes in het lokaal.

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

5. Contacten met ouders

Als een kind op het peutercentrum komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Tweemaal per jaar registreren we de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK!. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK! gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek met de ouders. De mentor doet de warme overdracht naar de basisschool. Bij deze warme overdracht is de nieuwe leerkracht van het kind en de pedagogisch medewerker aanwezig.

Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend/middag met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de zorgconsulent, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij zorg. Een keer per jaar gaan we op stap met de kinderen en de ouders. Zoals een herfstwandeling, een tochtje met de boot van Sinterklaas en een bezoekje aan de kinderboerderij of een Culturele activiteit. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn.

6. Zorg om kinderen: de rol van de zorgconsulent

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum is een zorgconsulent verbonden die samen met de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van alle kinderen op de groep volgt. Zij is daarom regelmatig op de groep aanwezig. Zij geeft antwoord op de vragen van de pedagogisch medewerker en geeft adviezen.

De zorgconsulent bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de zorgconsulent gericht naar het kind op de groep. Wij bespreken onze ervaringen en observaties met de ouders en spreken gezamenlijk het ondersteunende aanbod door. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan.

Wat de zorgconsulent heeft gezien, bespreken wij in een oudergesprek. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de zorgconsulent door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de zorgconsulent een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders. De zorgconsulent heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurtteam in de wijk, maar ook met het Audiologisch Centrum en Auris. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

7. Overdracht naar basisschool

Peutercentrum De Pijlstaart werkt samen met de basisschool De Pijlstaart.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool gaat. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisschool met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Wij bieden de ouders de mogelijkheid samen het overdrachtsgesprek en leerkracht van de groep te doen. In geval van zorg of extra ondersteuning doet de zorgconsulent een overdracht aan de intern begeleider van de basisschool, het liefst samen met de ouders. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind.

Voor de overgang naar de basisschool gaat de peuter vier dagdelen (ochtenden) wennen in de nieuwe klas. De leerkracht geeft aan welke dagen het kind verwacht wordt.

Soms sluit de pedagogisch medewerker aan bij het eerste oudergesprek (als het kind zes weken op de basisschool zit) om te bespreken of de overgang goed verlopen is en er nog aanvullende informatie nodig is.

8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund en aangestuurd door een werkbegeleider, een zorgconsulent en een manager. Ze hebben regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en de vestigingsbijlage zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De medewerkers worden ondersteund en gecoacht bij hun werk en gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen.

In het kader van de doorgaande lijn hebben de pedagogisch medewerkers samen met het onderbouwteam van de basisschool een overleg, het zogenaamde parallel-overleg. Hier worden allerlei aspecten van een goede doorgaande lijn besproken, maken wij bij de gezamenlijke themaplanning en stemmen feesten en activiteiten met elkaar af. Ieder seizoen starten wij samen met de basisschool, met een thematische bijeenkomst voor kinderen en ouders.

Een keer per jaar voeren wij ook een leidraad-gesprek met de manager en de directie van de school om te kijken wat de opbrengsten zijn van VVE en of alles goed op elkaar is afgestemd.

9. Huisregels van De Pijlstaart

Wij vragen uw medewerking in het bieden van veiligheid voor uw eigen kind en andere kinderen bijvoorbeeld bij binnenkomst en weggaan alert zijn op het sluiten van de deur van de groepsruimte, alert zijn op het wegglijpen van kinderen tijdens het in- en uitlopen. Als de ouder bij het kind aanwezig is, is de ouder verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn/haar kind.

Let in de omgeving van het pand op het gevaar van de straat.

Let voor veiligheid bij de entree goed op:

- De voordeur en achterdeur, deze moet u achter u sluiten.

Let voor veiligheid in de gang/hal goed op:

- De kapstokhaken aan de muur.
- De niet de achteringang weer uitlopen.
- De buggy's mogen niet in de gang worden gestald.

Algemene regels:

- In het gebouw lopen en praten we rustig.
- We hebben respect voor elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- We helpen elkaar.
- We praten in de Nederlandse taal met elkaar.
- We zien graag wie we voor ons hebben. Daarom houden we ons gezicht vrij van bedekking.

Regels in de groep:

- Als de groep begint opent een pedagogisch medewerker de deur van de groep om de ouders en kinderen in de groepsruimte binnen te laten. Tot die tijd wachten de ouders met de kinderen op de gang. Ouders laten hun kinderen niet alleen achter.
- We hangen de jassen van de kinderen in de gang aan de kapstok. De voorschoolkinderen hangen de jas en tas aan de haak.
- We sluiten de deur achter ons en letten op dat er geen andere kinderen mee in en uit de groepsruimte lopen.
- We letten op bij het openen en sluiten van de deur dat er de kinderen niet met de vingers tussen de deur komen.
- We leggen tijdens de ouderbetrokkenheidsmomenten met de kinderen de eigen tas en jas buiten handbereik van de kinderen.
- De ouders mogen het eerste kwartier na het starten van de groep bij het kind in de groep blijven om samen iets te doen.
- Er mag materiaal uit de kasten gepakt worden als het niet op tafel klaar ligt.
- We ruimen na het spelen het speelgoed eerst op voordat we iets nieuws pakken.
- We nemen meegenomen speelgoed van thuis weer mee naar huis of stoppen het in de tas van het kind.
- We nemen bij het weggaan op de groep afscheid van ons kind en zeggen tegen een pedagogisch medewerker van de groep dat we weggaan.
- We nemen bij het ophalen van de kinderen afscheid van een pedagogisch medewerker van de groep.

Buitenregels:

- We tillen bij het brengen en halen ons kind niet over het hek .
- We letten bij het openen en sluiten van het hek dat er geen andere kinderen mee in en uitlopen.
- We smeren ons kind in de zomer thuis goed in met zonnebrandcrème en geven indien nodig een pet/hoed mee voor extra bescherming tegen de zon tijdens het buiten spelen.

Overige regels:

- We komen op tijd .
- We bellen af bij afwezigheid of ziekte. Telefoonnummer : 06 18242782
- We doen mee aan de ouderactiviteiten.
- We begeleiden ons kind bij uitstapjes.
- We zorgen ervoor dat geleende spullen op tijd weer teruggebracht worden (bijvoorbeeld leesboekjes); dit is meestal het volgende dagdeel.
- We gaan voorzichtig om met geleend materiaal, we melden eventuele schade bij de pedagogisch medewerker.
- We trakteren bij een feestje volgens het gezonde traktatiebeleid.

- We geven ons kind een tas mee met daarin fruit, eventueel luiers en een verschoning.
- We geven een wijziging van belangrijke telefoonnummers/mobiele nummers door aan een pedagogisch medewerker van de groep.
- We geven belangrijke informatie over ons kind door aan een pedagogisch medewerker van de groep zoals : luizen, besmettelijke ziekten of andere zaken die voor de pedagogisch medewerkers en/of andere ouders/kinderen belangrijk zijn om te weten.
- We pedagogisch medewerkers geven geen kinderen aan onbekenden mee. De ouder geeft aan de pedagogisch medewerkster door als het kind door iemand anders wordt opgehaald. Wij geven het advies aan ouders dat de peuters niet worden opgehaald door iemand die jonger is dan 16 jaar.

Aanpassingen/richtlijnen Corona

Er zijn momenteel enkele veranderingen in verband met Corona.

- De ouders brengen de ouders in tijdsblokken (groep 1 brengt om 8:30 uur, groep 2 om 8:45 uur) om spreiding te garanderen.
- Ouders halen hun kind binnen een tijdsblok (groep 1 haalt om 13:30 uur, groep 2 om 13:45 uur)
- Bij binnenkomst wassen we de handen van de kinderen.
- Na het spelen wassen we met de kinderen hun handen.
- Na het buiten spelen wassen we onze handen.
- De tafels nemen we voor het eetmoment en na het eetmoment af met desinfecterende sprayreiniger.
- De kinderen drogen hun handen af aan papierendoekjes
- Pm'ers proberen onderling 1,5 meter afstand te houden.
- We ontvangen zo min mogelijk mensen op de groep. De mensen die we ontvangen, ontvangen we graag met een mondkapje.
- Speelgoed en oppervlakte worden dagelijks schoongemaakt.
- Geen spelinloop met ouders
- Geen ouder-kind activiteiten
- De (kijk/ouder)gesprekken vinden veelal digitaal of buiten plaats.