

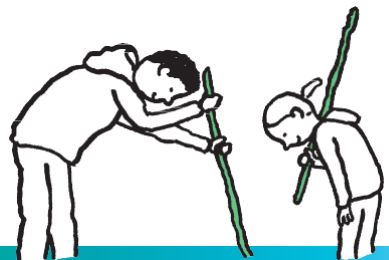
# LUDENS

KINDEROPVANG IN DE BUURT

## INFORMATIEBOEKJE tussenschoolse opvang

### De Koekoek

Augustus 2021



## **INHOUD**

---

VOORWOORD .....	3
OVER LUDENS .....	3
PRAKTISCHE INFORMATIE .....	4
TUSSENSCHOOLSE OPVANG BIJ BSO KOEKOEK .....	5
AFSPRAKEN TSO DE KOEKOEK .....	7
VEILIGHEID .....	8
HYGIËNE .....	8
AANSPRAKELIJKHEID .....	8
BIJ ZIEKTE OF AFWEZIGHEID VANEEN OVERBLIJFKRACHT .....	8
BIJ ZIEKTE OF AFWEZIGHEID VAN HET KIND .....	8
AANMELDEN VOOR TUSSENSCHOOLSE OPVANG .....	9
WIJZIGEN OF OPZEGGEN .....	9
KLACHTENREGELING .....	9
OUDERBIJDRAGE .....	10
INCIDENTELE TSO / STRIPPENKAART .....	10

## Voorwoord

---

Na een ochtend hard werken op school is het voor kinderen fijn als ze tijdens het overblijven even kunnen ontspannen en hun brood kunnen eten en wat kunnen drinken.

Sinds 1 augustus 2006 ligt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de Tussenschoolse Opvang (TSO) bij de schoolbesturen. In de wet is het volgende vastgelegd:

- Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de TSO.
- De directie van de school is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de TSO.
- De oudergeleding van de MR krijgt instemmingsrecht met betrekking tot de organisatie en de kosten van de TSO.
- Het schoolbestuur ontvangt een rijksbijdrage voor de organisatie van de opvang en de professionalisering van de vrijwilligers.
- De ouders betalen de kosten van het overblijven.
- De WA-verzekering van de school geldt ook tijdens de TSO.
- De school vermeldt in de schoolgids hoe het overblijven is georganiseerd.

## Over Ludens

---

Ludens is kinderopvang in de buurt. Onze naam is gebaseerd op de Latijnse term "homo ludens": de spelende mens. Spelen is belangrijk voor kinderen, voor hun ontwikkeling en ontspanning. Bij Ludens kunnen de kinderen lekker samen spelen.

Ludens heeft al meer dan 30 jaar ervaring in de kinderopvang. We beschikken over circa 55 locaties verspreid over bijna alle Utrechtse wijken. Dit zijn zowel kinderdagverblijven als locaties voor buitenschoolse opvang.

Op OBS De Koekoek is de organisatie en uitvoering van de TSO in handen van Ludens Kinderopvang. Bij Ludens vinden we het belangrijk dat de sfeer tussen de middag prettig en ontspannen is.

## **Praktische informatie**

---

### **TSO De Koekoek**

Koekoeksplein 1a  
3514 TT Utrecht

### **Coördinator TSO en BSO De Koekoek**

Machteld Hielkema van Zeumeren

T 0643779534

E [m.hielkema-vanzeumeren@ludens.nl](mailto:m.hielkema-vanzeumeren@ludens.nl)

bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag,

### **Teamleider TSO en BSO De Koekoek**

Marije Reeder

T 06 – 247 634 07

E [m.reeder@ludens.nl](mailto:m.reeder@ludens.nl)

bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

### **Ludens**

Abstederdijk 303

3582 BK Utrecht

T 030 – 256 70 70

E [jp@ludens.nl](mailto:jp@ludens.nl)

## **Tussenschoolse opvang bij BSO Koekoek**

---

We vinden het belangrijk dat de sfeer tijdens het middageten prettig is. Kinderen moeten zich veilig voelen. Kinderen hebben zo tussen de middag op school met elkaar een ontspannen lunchpauze.

Ludens verzorgt ook de BSO opvang van de Koekoek en de coördinator van BSO Koekoek is samen met de teamleider verantwoordelijk voor de gang van zaken bij de TSO

De coördinator is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten en zij geeft leiding aan het team van overblijfkraften. De overblijfkraften zijn pedagogisch medewerkers van o.a. BSO Koekoek en van andere locaties van Ludens.

Wekelijks heeft de teamleider overleg met de directeur van school over lopende zaken.

Iedere school maakt hierin een eigen keuze, op grond van de door de school gewenste prijs/kwaliteitsverhouding. Jaarlijks wordt de TSO (de kwaliteit o.a. door een enquête onder de kinderen jaarlijks te houden, de kosten en de opbrengsten) door de school met Ludens geëvalueerd.

### **Team TSO De Koekoek**

Teamleider Marije Reeder en gebiedsmanager Marianne Compagner zijn eindverantwoordelijk voor de aansturing van BSO en TSO De Koekoek.

Coördinator Machteld Hielkema van Zeumeren is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag aanwezig bij OBS De Koekoek.

De pedagogisch medewerkers hebben een eigen groep en daardoor leren de medewerkers de kinderen goed kennen en zijn de kinderen vertrouwd met de medewerkers tijdens het schooljaar. We proberen zoveel mogelijk mee te groeien met de groep. Dus overblijfkraften die dit jaar groep 3 begeleiden gaan na de zomervakantie mee naar groep 4.

Iedere overblijfkraft heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag.

## **Tussenschoolse opvang op OBS De Koekoek**

De tussen schoolse opvang op OBS De Koekoek biedt op maandag, dinsdag en donderdag opvang aan ongeveer 300 kinderen en op vrijdag 140 kinderen. In de hal van de school hangen de foto's van de overblijfkraften van alle groepen. Per groep is er 1 overblijfkraft.

### **De Lunch**

De kinderen eten tussen de middag hun van huis meegebrachte lunch. Wij stimuleren de kinderen om die lunch op te eten. Merkt u thuis dat er niet voldoende wordt gegeten of gedronken neem dan contact op met ons of de leerkracht van uw kind. Samen kunnen we het wellicht oplossen. Op OBS De Koekoek kunnen kinderen schoolmelk krijgen. Dit bestelt u zelf via school bij Campina. Wilt u er rekening mee houden dat er vlak na een vakantie niet altijd verse melk is? Het lukt Campina dan niet om alle scholen te bevoorraden. De oudste kinderen van de bovenbouw verdelen de melk per klas aan het eind van de ochtend. De overblijfkraften zorgen voor de verdeling in de groep.

### **Kleuters**

De kleuters eten hun lunch óf de eerste helft óf de tweede helft van de overblijf. Daarvoor of daarna spelen ze een half uur met 2 groepen tegelijk op het achterplein. Ze kunnen gebruik maken van de zandbak, de glijbaan, klimmen en klauteren in het grote speeltoestel of door de tunnel kruipen. Er zijn zachte ballen, een groot springtouw en stoepkrijt. Bij zeer slecht weer kunnen de kinderen in hun eigen vertrouwde lokaal spelen of er wordt een knutselactiviteit aangeboden. Er is een mix van groep ondersteunende en gediplomeerde medewerkers. De gediplomeerde medewerkers werken 's middags in de buitenschoolse opvang van de Koekoek en daardoor is de overgang voor de bso kinderen heel soepel.

### **Vanaf groep 3**

Voor groep 3 t/m 8 worden er verschillende activiteiten aangeboden. Kinderen plannen met de TSO-kraft waar ze naar toe gaan tijdens de TSO.

De overblijfkraften eten met hun eigen groep en gaan na de lunch naar buiten met de kinderen die niet meedoen aan activiteiten.

Kinderen kunnen breien en haken met de oma's in de Crealabs. Koken of bakken, sporten of knutselen met een van de vrijwilligers.

### **Wat zit er in de trommel**

Ludens en OBS De Koekoek vinden gezonde voeding belangrijk voor kinderen in de groei. Wij willen daarom geen snoepjes en koekjes tijdens de lunch. Het handigste is om 2 trommels mee te geven aan uw kind(eren). Eén voor het tien uurtje en één voor de lunch. We merken dat dit duidelijker voor de kinderen is, zeker de jongere kinderen.

## **Beleid uit spelen/lunchen tijdens de TSO**

Kinderen die bij een ander kind thuis willen gaan lunchen/spelen, mogen dit alleen als er van tevoren toestemming van de ouders/verzorgers is. U kunt deze toestemming geven door het invullen van een briefje of het daarvoor bestemde formulier met uw handtekening. Dit komt in het mapje van de overblijfkraft van het betreffende kind. We kunnen niet op het moment zelf ouders voor toestemming gaan bellen. Ouders en kinderen dienen dit zelf van tevoren regelen.

## **Afspraken TSO De Koekoek**

---

Naast het 5 minuten overleg aan het begin en eind van de overblijf met overblijfkraft, leerkracht en kinderen hebben overblijfkraften indien nodig ook overleg met elkaar, de coördinator en een bouwcoördinator van school. Op die manier werken we aan een doorgaande lijn in de begeleiding van de kinderen.

De afspraken van OBS De Koekoek worden ook door het team van de TSO uitgedragen.

Naast de '10 Gouden Regels' van OBS De Koekoek heeft Ludens zelf ook afspraken voor de tussenschoolse opvang op OBS De Koekoek.

De volgende afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken:

- Rustig aan tafel eten en drinken.
- Als je snel klaar bent met eten en drinken en lang moet wachten voordat je naar een activiteit gaat, kan je een boek lezen, tekenen of met je gewone praatstem kletsen.
- Heb respect voor elkaar. Zegt iemand: Ho, stop, hou op! Doe dat dan.
- Spullen die je gebruikt hebt, ruim je zelf op; we laten de klas netjes achter. Spelmateriaal wat je gebruikt hebt, ruim je op.
- Binnen praten en lopen we rustig.
- Op straat houden we ons aan de verkeersregels
- In de gymzaal, buiten op het achter- en voorplein en in het park kan je lekker rennen.
- Luister naar de overblijfkraft, dan luistert de overblijfkraft naar jou.
- Als de kinderen en de overblijfkraft niet samen tot een oplossing kunnen komen zal de leerkracht of de teamleider gevraagd worden om tot een oplossing te komen.

## **Veiligheid**

---

### **Presentielijst**

De overblijfkrachten noteren iedere dag op de presentielijst wie er die dag overblijft.

### **Buitenspelen**

Het plein voor de school is een openbaar plein. Als de kinderen daar spelen lopen de overblijfkrachten verspreid rond om op de kinderen te letten. Vanaf 12.45 uur komen ook de kinderen die thuis hebben gegeten weer terug naar school.

### **Conflictsituaties**

Bij eventuele conflicten tussen de kinderen worden in eerste instantie de mediators ingeschakeld. Maar de mediators worden daar uiteraard in gecoacht en ondersteunt en begeleidt en indien nodig wordt het overgenomen door de pedagogisch medewerkers.

## **Hygiëne**

---

De overblijfkrachten letten erop dat de kinderen met schone handen aan tafel gaan en dat kinderen die bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen naar het toilet gaan, hun handen wassen.

## **Aansprakelijkheid**

---

Alle TSO-medewerkers zijn via de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering van Ludens verzekerd.

## **Bij ziekte of afwezigheid van een overblijfkraft**

---

Iedere groep heeft een vaste overblijfkraft. Mocht er door afwezigheid of ziekte iemand uitvallen, dan zetten we een andere overblijfkraft in of één van de vaste pm-ers. In het uiterste geval worden twee groepen samengevoegd.

## **Bij ziekte of afwezigheid van het kind**

---

Wanneer een kind geen gebruik maakt van de tussenschoolse opvang omdat het ziek is of afwezig, dan kunt u dit doorgeven bij de school. De leerkracht geeft het dan door aan de TSO.



## **Aanmelden voor tussenschoolse opvang**

Op de website van Ludens <https://www.ludens.nl/tussenschoolse-opvang/> vindt u de formulieren voor de TSO. Op het formulier plaatsingsovereenkomst kunt u opgeven op welke dag of dagen u structureel gebruik gaat maken van de TSO voor uw kind(eren). De aanmelding bij voorkeur doen vóór gebruikmaking van de TSO.

Het inschrijfformulier is tevens uw overeenkomst met Ludens waarop de tarieven voor het desbetreffende schooljaar van toepassing zijn. Bij het formulier zit een machtiging. Door het ondertekenen hiervan verleent u opdracht tot automatisch incasso van de totale maandelijkse ouderbijdrage. Dit wil zeggen dat in het vervolg dan ook een eventuele BSO-bijdrage automatisch wordt afgeschreven.

## **Wijzigen of opzeggen**

Een opzegging of wijziging dient voor de 1ste van de maand bij afdeling Informatie en Plaatsing van Ludens bekend te zijn. De overeenkomst loopt door tot uw schriftelijke opzegging.

Opzeggen en wijzigen bij voorkeur via een e-mail naar afdeling Informatie en Plaatsing: [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl), onder vermelding van de school en de namen van uw kinderen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan graag een briefje of mutatieformulier naar de afdeling Informatie & Plaatsing van Ludens, Abstederdijk 303, 3582 BK Utrecht.

## **Klachtenregeling**

Wie haar of zijn kind aan de zorgen van Ludens toevertrouwt, mag goede zorg verwachten. Een veilige omgeving voor uw kind en prettige begeleiding. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over iets in de dienstverlening. U bent het bijvoorbeeld niet eens met de pedagogische benadering van uw kind, u vindt het speelgoed onveilig, u heeft de indruk dat uw kind te weinig eet tussen de middag.

U kunt dan contact opnemen met de Coördinator van BSO en TSO Koekoek.

Zo spoedig mogelijk na het indienen van uw klacht zal er contact met u worden opgenomen, om deze klacht zo goed mogelijk op te lossen.

## Ouderbijdrage

---

De TSO wordt maandelijks door de ouders betaald. Het tarief is opgebouwd uit de kosten die gemaakt worden voor personeel (de teamleider, de pedagogisch medewerkers en de overblijfkrachten), de organisatie, het spelmateriaal en de activiteiten. Het eten en drinken wordt niet door de TSO verzorgd.

De kosten per jaar worden in termijnen van 10 maanden (september t/m juni) geïncasseerd, voorafgaand aan de maand waarop het kind overblijft. Als uw kind niet aanwezig is vanwege bijvoorbeeld vakantie, ziekte of studiedag van school, kan er geen ruil of terugbetaling plaatsvinden. Op contractbasis kost tussenschoolse opvang op OBS De Koekoek € 3,10 per keer.

	<b>1 dag</b>	<b>2 dagen</b>	<b>3 dagen</b>	<b>4 dagen</b>
<b>per maand</b>	€ 11,20	€ 22,40	€ 33,60	€ 44,80