

KINDEROPVANG



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het
Algemeen Pedagogisch Beleid

Buitenschoolse opvang
Fort Kakola

Houtensepad 150D
3524 SB Utrecht
030-8200719/ 06-43878143
bsokakola@ludens.nl

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Om de verspreiding van het Covid-virus te voorkómen is onze werkwijze op sommige punten tijdelijk aangepast. Dit hebben wij beschreven in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Algemeen Pedagogisch Beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vindt er bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, www.ludens.nl.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we onze achterwacht geregeld hebben. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is op te vragen via de teamleider.

Oudercommissie

Onze BSO heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Overige informatie van en over de oudercommissie is op te vragen via de oudercommissie oc.bso.lunetten@gmail.com, of via de teamleider j.kappelhof@ludens.nl.

De voertaal bij ons op de BSO is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Met vriendelijke groet,

Jolanda Kappelhof, Interim teamleider
BSO Fort Kakola, BSO Luna, BSO Maan, BSO Eigenwijs, BSO Ay
TSO De Klim

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Wijzig je gegevens dan zo snel mogelijk in het ouderportaal Mijnludens. Geef de wijziging ook door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl.

Openingstijden

Tijdens schoolweken zijn we open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Op woensdag en vrijdag is onze BSO gesloten. De kinderen kunnen op deze dagen komen spelen op BSO Maan; ouders ontvangen hiervoor een apart contract.

Tijdens schoolvakanties en op de dagen dat de school gesloten is vanwege schoolvrije dagen, zijn we op maandag, dinsdag en donderdag open van 8.00 tot 18.30 uur.

Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in de aanvullende leveringsvoorwaarden op de website is het beleid ten aanzien van afmelden en ruildagen vastgelegd.

Ophalen

De meeste ouders komen hun kind na afloop van de BSO-middag zelf bij ons halen. Het kan natuurlijk zijn dat het je een keer niet lukt en iemand anders je kind komt ophalen. Als dat zo is horen wij dat graag. Dit kan je doorgeven via het ouderportaal. Wij geven vanzelfsprekend niet zonder jouw toestemming je kind mee aan een voor ons onbekende.

Soms is het druk bij het ophalen; laat een pedagogisch medewerker daarom altijd even persoonlijk weten dat je kind er is of dat je kind is opgehaald.

Scholen

Bij onze BSO spelen kinderen van de volgende scholen:

- De Spits
- Op Avontuur
- De Klim
- Blauwe Aventurijn

Zelfstandig naar huis gaan

Er zijn ook kinderen op BSO Fort Kakola die zelfstandig naar huis gaan vanuit de BSO. Dit staat altijd vermeld in het zelfstandigheidscontract en vermeld in het ouderportaal van Mijnludens. Op de groep hebben wij een overzicht van wie om welke tijd naar huis mag. Een pm-er waarschuwt uw kind als het tijd is.

Vervoer van school naar de BSO

De pedagogisch medewerkers van de BSO halen om 14.00 uur de kinderen op van basisschool de Spits. De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het schoolplein. De ontmoetingsplek is bij het basketbalveld.

Een pedagogisch medewerker van BSO Luna haalt om 14.00 uur de kinderen van BSO Luna en BSO Fort Kakola op bij basisschool Op Avontuur. De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het schoolplein. De ontmoetingsplek is bij de tafeltennistafel. Hierna wordt er gezamenlijk naar de Klim gelopen waar de groep wordt gesplitst tussen BSO Luna en BSO Fort Kakola.

De pedagogisch medewerkers van de BSO halen om 14.15 uur de kinderen op van basisschool de Blauwe Aventurijn. De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het schoolplein. De ontmoetingsplek is bij het duikelrek.

De pedagogisch medewerkers van de BSO halen om 15.00 uur de kinderen op uit basisschool de Klim. De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het schoolplein. De ontmoetingsplek is bij het bankje rond de boom.

- Kinderen zonder zelfstandigheidscontract melden zich op het schoolplein en trekken een Ludens-hesje aan. Daarna spelen ze in het zicht van de pedagogisch medewerkers totdat iedereen er is. Dan pakken de kinderen hun fiets en stellen zich op om naar de BSO te fietsen. Het kan zijn dat een groepje gaat lopen met een pedagogisch medewerker, bijvoorbeeld als een kind geen fiets mee heeft. We fietsen altijd dezelfde route en stoppen als we de weg moeten oversteken.
- Kinderen met een zelfstandigheidscontract melden zich op het schoolplein en trekken een Ludens-hesje aan. Daarna fietsen zij zelfstandig naar de BSO. Bij de BSO worden ze verwelkomd door een pedagogisch medewerker.

Tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen brengen en halen ouders hun kinderen zelf van en naar de BSO.

Zelfstandigheidscontract

Als je kind tussen 8 en 13 jaar is, kan je gebruik maken van een zelfstandigheidscontract. Dit contract wordt getekend door jou, je kind en de mentor. Hierin leggen we vast wat je kind zelfstandig mag ondernemen zonder toezicht van de pm-er en onder verantwoordelijkheid van de ouder. Jaarlijks kijken we met elkaar opnieuw naar dit contract. We maken dan afspraken over: zelf van school naar de BSO gaan (lopend of fietsend), tijdstip waarop kinderen zelfstandig weg mogen, deelname aan een activiteit buiten de BSO, spelen uit het zicht van de pm-er en vestiging-gebonden afspraken en regels.

2. GROEPSINDELING

Op onze BSO bieden we plaats aan maximaal 40 kinderen.

Alle kinderen maken deel uit van een eigen, vertrouwde vaste basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Het geeft kinderen houvast en een veilige haven. Een basisgroep is een vaste groep waarin je kind is ingedeeld, maar niet is gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen zodoende samen in een grote ruimte vertoeven. Daarnaast heeft elk kind heeft een eigen mentor. De mentor van je kind nodigt je uit voor een kennismakingsgesprek; hierin vertellen we in welke groep je kind is geplaatst en maken we afspraken over het wennen. De basisgroep van je kind en de naam van de mentor van je kind staan ook vermeld in het ouderportaal. Aan je kind wordt natuurlijk ook expliciet vertelt wie zijn mentor is.

Na aankomst op de BSO eten en drinken de kinderen samen met hun vaste pedagogisch medewerkers in hun eigen basisgroep en doen we soms samen een spelletje. De pedagogisch medewerkers hebben dan alle aandacht voor de verhalen van de kinderen en zorgen dat kinderen elkaar leren kennen. Dit geeft een veilig en vertrouwd gevoel.

Basisgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze basisgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Rangers	8 – 13 jaar	24	2	1
Explorers	8 – 13 jaar	12	1	1

Aangepaste groepsindeling

In de vakanties en op schoolvrije dagen is onze BSO geopend en kunnen er kinderen van andere BSO's komen spelen. Op die dagen is de groepsindeling naar leeftijd structureel anders.

Vakanties en schoolvrije dagen

Groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Rangers	7 – 13 jaar	20	2	1
Explorers	8 – 13 jaar	20	2	1

Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden tijdens vakanties, studiedagen, eventuele stakingsdagen. Als de groep van jouw kind samenvoegt met de tweede basisgroep, word je hierover tijdig ingelicht door de teamleider. Ouders geven hier toestemming voor via het ouderportaal.

In de vakanties en op schoolvrije dagen is de BSO de hele dag geopend en is er 's ochtends minimaal één PM aanwezig om de eerste kinderen op te vangen. Als beide groepen open zijn, gaan de kinderen uiterlijk om 9.00 uur met hun PM naar hun eigen groep. Als een PM alleen op de groep staat worden de groepen tijdens de pauzes tussen 13.00 en 14.30 uur en aan het eind van de dag vanaf 17.15 uur samengevoegd met hun tweede basisgroep.

Tijdens schoolweken zijn er ook aan het eind van de dag altijd minder kinderen. Groep Rangers kan dan samenvoegen met groep Explorers vanaf 17.30 uur, als het kind-aantal dit toelaat. Er is dan altijd minimaal één PM aanwezig van deze groepen.

Vakanties en schoolvrije dagen

Tot vier weken voor de vakantie kun je doorgeven of je kind gebruik zal maken van de opvang. Zie onze leveringsvoorwaarden op de website voor meer informatie.

In de vakantieperiodes spelen er vaak minder kinderen. Wij maken daarom voor deze weken een speciaal vakantierooster en we zorgen ervoor dat er altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is. We informeren je uiterlijk een week tevoren waar de vakantieopvang is, welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en in welke groep je kind wordt opgevangen. Deze indeling en het activiteitenprogramma kun je zien op het informatiebord in de groepsruimte en via het ouderportaal Mijnludens.

Combineren van locaties

In de vakanties en op schoolvrije dagen combineren wij BSO Fort Kakola met BSO Luna. Je wordt tijdig op de hoogte gebracht waar de opvang plaatsvindt. Op deze manier kunnen we tijdens de vakanties leuke activiteiten ondernemen, speciaal gericht op de leeftijd van de kinderen.

Het moet contractueel vastgelegd worden als er sprake is van locatie overstijgende opvang. Dat wil zeggen dat kinderen behalve op hun eigen vaste locatie ook op andere locatie opgevangen kunnen worden, bijvoorbeeld op studie en vakantiedagen. Daarom ontvangen ouders een addendum op hun (lopende) contract.

Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het informatiebord in de groepsruimte word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

De BKR voor kinderen van 4 tot 6 jaar is vastgesteld op 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Bij verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11 en bij kinderen van 7 tot 13 jaar 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen.

Op het informatiebord in de groepsruimte kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten wijken wij af van de beroepskracht-kindratio. Dit kan zijn wanneer we de kinderen van school halen, aan het eind van de middag of wanneer de pedagogisch medewerkers pauze hebben. Als wij afwijken van de BKR en er is maar één PM in het pand, is er altijd een volwassen achterwacht op de locatie aanwezig.

Per dag mogen we volgens wet- en regelgeving maximaal een half uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio tijdens een BSO-middag, en 3 uur als het een hele dagopvang betreft, zoals in de vakantie en tijdens studiedagen. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

Maximale afwijking van de BKR tijdens een BSO-middag

Rangers en Explorers	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ophalen van school	15.00 – 15.30	15.00 – 15.30	Gesloten	15.00 – 15.30	Gesloten
Einde dag	n.v.t.	n.v.t.	Gesloten	n.v.t.	Gesloten
Totaal	30 minuten	30 minuten	–	30 minuten	–

Maximale afwijking van de BKR tijdens vakantie- en schoolvrije dagen

Rangers en Explorers			Aantal minuten
Start dag (inloop)	8.15 – 9.00	minimaal 1 PM aanwezig	60 minuten
Pauzetijden PM	13.00 – 14.30	pauze	90 minuten
Einde dag	17.15 – 18.00	1 PM naar huis	30 minuten
Totaal			3 uur

4. SPELEN EN ONTDEKKEN BIJ DE BSO (binnen en buiten de basisgroep)

Vast tafelmoment met de basisgroep

Ieder kind is op de BSO ingedeeld in een vaste basisgroep. Binnen deze groep vinden wij het belangrijk dat de kinderen ook individuele aandacht krijgen, en benutten hiervoor onder andere het vaste tafelmoment: een rustmoment om te schakelen tussen schooltijd en BSO-tijd maar ook om in een kleinere setting contact met elkaar te maken. Zowel voor de kinderen onderling als de kinderen met hun pedagogisch medewerker. Nadat de kinderen in hun basisgroep met elkaar iets gegeten en gedronken hebben kunnen ze zelf kiezen waar en met wie ze gaan spelen of dat ze mee willen doen aan een activiteit.

Open deuren

Bij onze BSO kan je kind volop spelen en ontdekken. Dat kan in de eigen vertrouwde basisgroep, maar ook daarbuiten. Op vaste momenten gaan de deuren open en kunnen de kinderen op ontdekking gaan, spelen met vriendjes van een andere groep of deelnemen aan activiteiten in een van de ruimtes van de vestiging. De volgende ruimtes doen mee: beide groepsruimtes en de buitenruimte. De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen zijn. Als een kind terug wil naar de eigen groepsruimte of bij de vaste pedagogisch medewerker wil blijven, dan kan dat altijd. De maximale omvang van de basisgroep kan hierdoor veranderen maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd.

Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar alle kinderen aan mee kunnen doen, zoals vuurtje maken, op natuur excursie, (natuur)knutselwerken maken, tuinieren, ravotten op het fort terrein, hutten bouwen, levend stratego, varen in een bootje of vlot rondom het fort.

De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende groepen. Waar dit voor de emotionele veiligheid van je kind gewenst is, wordt het door de vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Bij onze BSO mogen de kinderen altijd zelf kiezen of ze aan een activiteit mee willen doen. Er is tevens alle ruimte voor spontane activiteiten die ontstaan vanuit de kinderen. Ook wordt er veel buiten gespeeld. We maken afspraken met de kinderen over waar zij zich bevinden en bij welke activiteit zij aan willen sluiten.

Feesten

Sommige bijzondere activiteiten vieren we met alle kinderen bij elkaar, bijvoorbeeld: verjaardagen, Halloween, Sinterklaas en Kerst. Dan kan het voorkomen dat we met de kinderen in plaats van in hun basisgroep, in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of op een andere groep met elkaar eten.

Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en hier kun je toestemming voor geven via het ouderportaal. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio) en zorgen we ervoor dat er een vaste pedagogisch medewerker mee gaat met de kinderen. Er blijft ook een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd van te voren bekend en hiervoor vragen we apart nog een keer je toestemming.

In de vakantie worden er op de BSO regelmatig uitstapjes gemaakt. Het activiteitenprogramma voor de vakantie kun je vinden op het informatiebord bij de ingang op het bord naast de koelkast en in het ouderportaal Mijnludens. De uitstapjes zijn meestal van 10.00 - 17.00 uur. We vragen je dan ook om je kind te brengen voor 10.00 uur en op te halen na 17.00 uur. Mocht dit niet uitkomen, geef dit gerust aan, dan zoeken we samen naar een geschikte oplossing.

Activiteiten buiten de BSO

Organiseert de school, sportclub, muziekschool (etc.) een activiteit tijdens de BSO-tijd? Of organiseert Ludens een activiteit voor meerdere vestigingen (bijvoorbeeld sportlessen)? Of gaat een kind na school eerst naar zwembad? Als je als ouder hebt aangegeven dat je kind aan een dergelijke activiteit kan deelnemen, dan houden we daar op de BSO natuurlijk rekening mee.

Als je kind door zo'n externe activiteit later binnen komt bij de BSO tijdens 'open deuren', dan wordt het opgevangen door een vertrouwde pedagogisch medewerker. Zij gaat met je kind even apart zitten om een kopje thee met te drinken en gezellig bij te praten. Deze pedagogisch medewerker neemt daarnaast het initiatief om je kind te laten aansluiten bij een van de activiteiten op de vestiging of samen met de kinderen een nieuwe activiteit te initiëren.

5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

HUISREGELS BSO FORT KAKOLA

A Kinderen

Algemeen

- We tonen respect voor elkaar, het speelgoed en materiaal.
- We schoppen, schelden en slaan elkaar niet op de BSO.
- Ruzies/conflicten proberen we eerst zelf op te lossen, anders halen we de leiding erbij.
- Binnen lopen we rustig om ongelukken te voorkomen.
- Buiten mag je rennen, schreeuwen, en met het buitenspeelgoed spelen.
- We mogen stoeien in de stoeihoek en niet op andere plekken in de BSO
- In de keuken, volwassentoilet mogen kinderen alleen komen onder begeleiding of met toestemming van de leiding.
- De ruimtes van de scouting zijn niet voor ons bedoeld.

Dagindeling

- Bij binnenkomst hangen kinderen hun jassen, tassen op aan de kapstok, en de schoenen gaan in de bak bij de voordeur of onder je jas bij de kapstok.
- Voor de lunch/fruitmoment en na wc-gebruik wassen wij onze handen met water en zeep. Je droogt je handen met de papieren doekjes en die gooi je in de prullenbak.
- We houden de wc, de wasbakken en de vloer schoon.
- Er zijn 2 fruitmomenten om 10:00 uur en rond 15:30 in de middag. We zitten dan op onze eigen basisgroep.
- Er is 1 lunch moment op vakantie en studiedagen tussen 12:00 en 12:30. Tijdens dit lunch moment mogen kinderen zelf bepalen waar ze willen zitten.
- Na het lunch/fruitmoment stapelen we onze krukken en brengen we zelf onze bekers, bord en bestek naar de keuken. Je neemt bij de lunch ook wat extra spullen mee naar de keuken.
- Om 17:00 is er een groentesnack die we rond laten gaan.

Binnen

- De banken en krukken zijn om op te zitten. De tafels om aan te werken, te knutselen, spelletjes te spelen, of te eten.
- Als kinderen klaar zijn met spelen, ruimen ze eerst hun spel/materiaal op om verder te gaan met iets anders.
- We gaan zuinig om met knutselmateriaal en andere spullen.
- Als er iets stuk gaat melden we dit bij de leiding.
- De leidingkast en knutsel voorraadkasten zijn alleen voor de leiding, zij kunnen de walkietalkies, Wii spellen en knutselmateriaal aan je geven.
- Voor Wii spellen, walkietalkies, horloges en buitenspeelgoed leveren we iets in, bijvoorbeeld een sleutel. Je krijgt je sleutel terug als je het geleende weer teruggebracht hebt.

Buiten

- Buiten dragen we schoenen.
- We fietsen tot aan het pleintje voor het fort, niet op het plein.
- Kinderen met een getekend zelfstandigheidscontract mogen zelfstandig binnen de hekken spelen.
- Kinderen zonder een zelfstandigheidscontract mogen alleen in zicht voor het Fort spelen, niet op de heuvel.
- Heb respect voor de natuur en dieren.
- Als je een spel speelt met stokken maak goed afspraken hoe je hiermee speelt.
- De picknicktafel is om aan te zitten, te eten of een spelletje te doen.

- Als je klaar bent met spelen help je samen met opruimen
- Controleer buitenspeelgoed, repareer het of gooi het weg.
- Als een bal in het water valt, melden we dit bij de leiding. Dit geldt ook als de bal op het dak is gekomen of achter de hekken. De leiding pakt de bal, tenzij je toestemming hebt van de leiding om de bal te pakken.
- Kinderen mogen niet op het dak van het fort komen. Als er een bal ligt, wordt de leiding geroepen.
- Er mag in de boom worden geklommen onder toezicht.
- Vuurtje stoken en zakmes les of slijpen is altijd onder toezicht van de Leiding.
- Werken met gereedschappen (zaag, beitels, lijmpistool enz.) in de schuur is met toestemming en begeleiding van de leiding.

Buiten de hekken

- Als je geen melding/paraaf hebt voor buiten de hekken in je zelfstandigheidscontract, mag je alleen onder begeleiding van de leiding buiten de hekken.
- Kinderen met een paraaf en/of melding in het zelfstandigheidscontract mogen buiten de hekken spelen volgens BSO "Buiten de hekken afspraken" Deze "Buiten de hekken afspraken zijn": We gaan minimaal met 2 kinderen buiten de hekken, je meld je aan bij de leiding die de administratie doet. We spreken een tijd af wanneer je terug moet zijn. Hiervoor krijg je een horloge of een walkietalkie mee.
- Heb respect voor de natuur en dieren.
- Kinderen mogen niet op de kademuur komen.
- Controleer na het buiten spelen op gras en in de bosjes altijd op teken.
- Als iemand in het water valt, roepen we direct de leiding. Dan gaat het "persoon te water plan" in actie.

Vlotten/Bootje varen

- Kinderen mogen vlot/bootje varen als dit vermeld staat in het zelfstandigheidscontract volgens BSO-afspraken
- We mogen met minimaal 2 en maximaal 4 in een bootje/vlot varen.
- Kinderen moeten een zwemvest en(water)schoenen aan.
- We spreken met de kinderen af, tot waar ze mogen varen en voor hoe lang.
- Als iemand in het water valt, roepen we direct de leiding. Dan gaat het "persoon te water plan" in actie.

B Leiding

Ophalen

- Kinderen melden zich bij de leiding die de school komt ophalen op de afgesproken ophaalplek.
 - Spits = Links van de ingang van de school bij het raam.
 - Klim = Bij de voetbaldoeltjes voor de ingang.
 - Op Avontuur = Bij de tafeltennistafel
- Kinderen die meefietsen trekken een Ludens hesje aan. Kinderen die zelfstandig mogen fietsen, moeten wachten totdat de leiding iedereen heeft en het seintje geeft dat ze mogen vertrekken.
- We rijden achter elkaar in een rij van 2 aan 2.
- We fietsen altijd dezelfde route, we stoppen bij 1 kruispunt WKC en kijken of het veilig is om over te steken. Bij het viaduct voor het park gaan we rechts van het paaltje onder het viaduct door.
- Fietsen worden geplaatst in het fietsenrek, hier wordt niet gespeeld.

Rondom begeleiding van kinderen

- Voordat je begint met werken doe je een controle op afval, nattigheid en vuil.
- Medicatie voor kinderen wordt in een afgesloten kast bewaard en daarvoor is een formulier getekend.

- Schoonmaakmiddelen bewaren in de schoonmaakkast of hoog, buiten bereik van kinderen.
- Jassen, tassen, aanstekers en medicatie voor de leiding wordt bewaard in een lade in de leidingkast waar kinderen niet in mogen komen.
- Roken mag buiten alleen van het terrein af, in verband met buiten de hekken contracten.
- We gebruiken geen vluchtige stoffen (sterke lijm, verf, terpentijn) binnen de BSO. Dit mag alleen buiten.
- Vanwege brandgevaar worden er geen wierook, kaarsen, olie of gel aangestoken.
- Zorg dat elektrische snoeren goed verborgen zijn.
- Hete thee/koffie voor de leiding zetten we weg van de kinderen, of in het midden van de tafel.

Rondom veiligheid pand

- Defecten en of onderhoud melden we via een formulier /schriftje bij de aandachtsfunctionaris.
- De aandachtsfunctionaris meldt dit bij de teamleider.
- 1 keer per week controleren we de buitenruimte op gevaarlijke voorwerpen en schrijven dit op het formulier "controle buitenruimte". Als het iets is wat zich vaak herhaalt of noodzakelijk is wordt het vermeld bij de aandachtsfunctionaris.
- Bij warm weer gaat het warmteprotocol in werking. Bied waterspelen aan en extra water om te drinken. Let extra op wespen en smeer de kinderen in met zonnebrandcrème.
- Bij afsluiten van het pand, loop je de BSO na, controleer of er anderen aanwezig zijn. Sluit ramen en deuren.

<p>Datum format informatiebrochure buitenschoolse opvang januari 2021 Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud: 20 september 2021</p>
