

KINDEROPVANG



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het  
Algemeen Pedagogisch Beleid

Buitenschoolse opvang  
**Majellapark**

Vleutenseweg 515  
3532 HK Utrecht  
06 81288872  
bsomajellapark@ludens.nl

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Om de verspreiding van het Covid-virus te voorkómen is onze werkwijze op sommige punten tijdelijk aangepast. Dit hebben wij beschreven in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **Algemeen Pedagogisch Beleid**

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vindt er bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, [www.ludens.nl](http://www.ludens.nl).

### **Beleidsplan Veiligheid en gezondheid**

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we onze achterwacht geregeld hebben. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is op te vragen via de teamleider.

### **Oudercommissie**

Onze BSO heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Overige informatie van en over de oudercommissie is op te vragen via de oudercommissie: [ocmajella@gmail.com](mailto:ocmajella@gmail.com), of via de teamleider: [n.vanhuet@ludens.nl](mailto:n.vanhuet@ludens.nl).

De voertaal bij ons op de BSO is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Met vriendelijke groet,

Nynke van Huet, teamleider  
BSO Majellapark, BSO Villa Nova, BSO Billiton, BSO Cremertuin en BSO Rosa

## 1. PRAKTISCHE INFORMATIE

### **Actuele contactgegevens ouders/verzorgers**

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Wijzig je gegevens dan zo snel mogelijk in het ouderportaal Mijnludens. Geef de wijziging ook door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, [ip@ludens.nl](mailto:ip@ludens.nl).

### **Openingstijden**

Tijdens schoolweken zijn we open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Op woensdag en vrijdag tijdens schoolweken is onze BSO gesloten. De kinderen kunnen op deze dagen komen spelen bij BSO De Cremertuin; ouders ontvangen hiervoor een apart contract.

Tijdens schoolvakanties en op de dagen dat de school gesloten is vanwege schoolvrije dagen, zijn we open op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 18.30 uur.

### **Dag afmelden**

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in de aanvullende leveringsvoorwaarden op de website is het beleid ten aanzien van afmelden en ruildagen vastgelegd.

### **Ophalen**

De meeste ouders komen hun kind na afloop van de BSO-middag zelf bij ons halen. Het kan natuurlijk zijn dat het je een keer niet lukt en iemand anders je kind komt ophalen. Als dat zo is horen wij dat graag. Dit kan je doorgeven via het ouderportaal. Wij geven vanzelfsprekend niet zonder jouw toestemming je kind mee aan een voor ons onbekende.

Soms is het druk bij het ophalen; laat een pedagogisch medewerker daarom altijd even persoonlijk weten dat je kind er is of dat je kind is opgehaald.

### **Scholen**

Bij onze BSO spelen kinderen van de volgende scholen: Van Asch van Wijkschool, Catherijnepoort en De Brug.

### **Vervoer van school naar de BSO**

De pedagogisch medewerkers staan op een vaste plek op het schoolplein. Daarna lopen we gezamenlijk naar het Majellapark.

- Kinderen melden zich op het schoolplein en trekken een Ludens-hesje aan. Daarna spelen ze in het zicht van de pedagogisch medewerkers totdat iedereen er is. Ten slotte lopen de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar de BSO.
- Kinderen met een zelfstandigheidscontract melden zich op het schoolplein en trekken een Ludens-hesje aan, waarna zij zelfstandig naar de BSO lopen. Bij de BSO worden ze verwelkomd door een pedagogisch medewerker.

Tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen brengen en halen ouders hun kinderen kind zelf van en naar de BSO.

### **Zelfstandigheidscontract**

Als je kind tussen 8 en 12 jaar is kan je gebruik maken van een zelfstandigheidscontract. Ouders en pedagogisch medewerkers geven hier toestemming voor via het ouderportaal. Hierin leggen we vast wat je kind zelfstandig mag ondernemen zonder toezicht van de pedagogisch medewerkers en onder verantwoordelijkheid van de ouder. Jaarlijks kijken we met elkaar opnieuw naar dit contract. We maken dan afspraken over: zelf van school naar de BSO gaan (lopend of fietsend), tijdstip waarop kinderen zelfstandig weg mogen, deelname aan een activiteit buiten de BSO, spelen uit het zicht van de pedagogische medewerkers en vestiging gebonden afspraken en regels.

## 2. GROEPSINDELING

Op onze BSO bieden we plaats aan maximaal 48 kinderen.

Alle kinderen maken deel uit van een eigen, vertrouwde vaste basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Het geeft kinderen houvast en een veilige haven. Een basisgroep is een vaste groep waarin je kind is ingedeeld, maar niet is gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen zodoende samen in een grote ruimte vertoeven. Daarnaast heeft elk kind een eigen mentor. De mentor van je kind nodigt je uit voor een kennismakingsgesprek; hierin vertellen we in welke groep je kind is geplaatst en maken we afspraken over het wennen. De basisgroep van je kind en de naam van de mentor van je kind staan ook vermeld in het ouderportaal. Aan je kind wordt natuurlijk ook expliciet verteld wie zijn mentor is.

Na aankomst op de BSO eten en drinken de kinderen samen met hun vaste pedagogisch medewerkers in hun eigen basisgroep en doen we soms samen een spelletje. De pedagogisch medewerkers hebben dan alle aandacht voor de verhalen van de kinderen en zorgen dat kinderen elkaar leren kennen. Dit geeft een veilig en vertrouwd gevoel.

### Basisgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze basisgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Lucht	8 t/m 12 jaar	24	2	1
Water	8 t/m 12 jaar	24	2	1

### Aangepaste groepsindeling

Op maandag zijn er vaak minder kinderen op de BSO. Op deze dagen zetten wij minder pedagogisch medewerkers in. Ook op deze dagen zijn vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers aanwezig.

#### Maandag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Water	8 t/m 12 jaar	12	1	1

### Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden tijdens vakanties, studiedagen en eventuele stakingsdagen. Als de groep van jouw kind samenvoegt, word je hierover tijdig ingelicht door de teamleider. Ouders geven hier toestemming middels het formulier 'opvang in 2 groepen'.

In de vakanties en op schoolvrije dagen op maandag, dinsdag en donderdag is de BSO de hele dag geopend. Als beide groepen geopend is er in de ochtend tot 9.00 uur minimaal één PM aanwezig om de eerste kinderen op te vangen. Als er maar één PM werkzaam is op een basisgroep, voegen de basisgroepen ook samen tijdens de pauzes tussen 12.30 en 14.00 uur. Aan het eind van de dag vanaf 17.00 uur kunnen de groepen weer samengevoegd worden.

Tijdens schoolweken zijn er ook aan het eind van de dag altijd minder kinderen. Basisgroep Water kan dan samenvoegen met basisgroep Lucht vanaf 17.30 uur. Er is dan minimaal één PM aanwezig.

**Vakanties en schoolvrije dagen**

Tot vier weken voor de vakantie kun je doorgeven of je kind gebruik zal maken van de opvang. Zie onze leveringsvoorwaarden op de website voor meer informatie.

In de vakantieperiodes spelen er vaak minder kinderen. Wij maken daarom voor deze weken een speciaal vakantierooster en we zorgen ervoor dat er altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is. We informeren je uiterlijk een week tevoren waar de vakantieopvang is, welke pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en in welke groep je kind wordt opgevangen. Deze indeling en het activiteitenprogramma kun je vinden op het informatiebord in de gang en via het ouderportaal Mijnludens.

**Vervanging**

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flex-medewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het informatiebord in de gang word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

### 3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

De BKR voor kinderen van 4 tot 6 jaar is vastgesteld op 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen. Bij verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11 en bij kinderen van 7 tot 13 jaar 1 pedagogisch medewerker per 12 kinderen.

Op het informatiebord in de gang kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten wijken wij af van de beroepskracht-kindratio. Dit kan zijn wanneer we de kinderen van school halen, aan het eind van de middag of wanneer de pedagogisch medewerkers pauze hebben. Als wij afwijken van de BKR en er is maar één PM in het pand, is er altijd een volwassen achterwacht op de locatie aanwezig.

Per dag mogen we volgens wet- en regelgeving maximaal een half uur afwijken van de beroepskracht-kind-ratio tijdens een BSO-middag, en 3 uur als het een hele dagopvang betreft, zoals in de vakantie en tijdens studiedagen. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

#### Maximale afwijking van de BKR tijdens een BSO-middag

Aarde, Lucht, Water	maandag	dinsdag	donderdag
Ophalen van school	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Einde dag	17.30 – 18.00	17.30 – 18.00	17.30 – 18.00
Totaal	30 minuten	30 minuten	30 minuten

#### Maximale afwijking van de BKR tijdens vakantie- en studiedagen

Aarde, Lucht, Water			Aantal minuten
Start dag (inloop)	8.30 – 9.00	minimaal 1 PM aanwezig	30 minuten
Pauzetijden PM	12.30 – 14:00	pauze	90 minuten
Einde dag	17.00 – 18.00	1 PM naar huis	60 minuten
Totaal			3 uur

## 4. SPELEN EN ONTDEKKEN BIJ DE BSO (binnen en buiten de basisgroep)

### Vast tafelmoment met de basisgroep

Ieder kind is op de BSO ingedeeld in een vaste basisgroep. Binnen deze groep vinden wij het belangrijk dat de kinderen ook individuele aandacht krijgen, en benutten hiervoor onder andere het vaste tafelmoment: een rustmoment om te schakelen tussen schooltijd en BSO-tijd maar ook om in een kleinere setting contact met elkaar te maken. Zowel voor de kinderen onderling als de kinderen met hun pedagogisch medewerker. Nadat de kinderen in hun basisgroep met elkaar iets gegeten en gedronken hebben kunnen ze zelf kiezen waar en met wie ze gaan spelen of dat ze mee willen doen aan een activiteit.

### Open deuren

Bij onze BSO kan je kind volop spelen en ontdekken. Dat kan in de eigen vertrouwde basisgroep, maar ook daarbuiten. Op vaste momenten gaan de deuren open en kunnen de kinderen op ontdekking gaan, spelen met vriendjes van een andere groep of deelnemen aan activiteiten in een van de ruimtes van de vestiging. De volgende ruimtes doen mee: De groepsruimtes, de gang en de buitenruimte.

De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de ruimtes waar de kinderen zijn. Als een kind terug wil naar de eigen groepsruimte of bij de vaste pedagogisch medewerker wil blijven, dan kan dat altijd. De maximale omvang van de basisgroep kan hierdoor veranderen maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd.

De deuren zijn dagelijks open van 14.00 tot 15.00 uur en van 15.30 tot 18.30 uur.

### Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar alle kinderen aan mee kunnen doen, zoals schilderen, knutselen, dansen, gymmen, hutten bouwen, lezen, buitenspelen.

De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende groepen. Waar dit voor de emotionele veiligheid van je kind gewenst is, wordt het door de vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Bij onze BSO mogen de kinderen altijd zelf kiezen of ze aan een activiteit mee willen doen. Er is tevens alle ruimte voor spontane activiteiten die ontstaan vanuit de kinderen. Ook wordt er veel buiten gespeeld. We maken afspraken met de kinderen over waar zij zich bevinden en bij welke activiteit zij aan willen sluiten.

### Feesten

Sommige bijzondere activiteiten vieren we met alle kinderen bij elkaar, bijvoorbeeld met Sint-Maarten, Sinterklaas of Kerst. Dan kan het voorkomen dat we met de kinderen in plaats van in hun basisgroep, in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of op een andere groep met elkaar eten.

### Workshops

Een aantal keer per jaar organiseren we externe workshops zoals dansen. De kinderen hebben inspraak bij de keuze van de workshops en we stemmen ze af op de verschillende leeftijden en behoefte van de kinderen. Een pedagogisch medewerker is aanwezig bij de workshop. De externe aanbieders beschikken altijd over een VOG-verklaring.

### Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en hier kun je toestemming voor geven via het ouderportaal. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio) en zorgen we ervoor dat er een vaste pedagogisch medewerker mee gaat met de kinderen. Er blijft ook een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel



pedagogisch medewerkers en hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd van te voren bekend en hiervoor vragen we apart nog een keer je toestemming.

In de vakantie worden er op de BSO regelmatig uitstapjes gemaakt. Het activiteitenprogramma voor de vakantie kun je vinden op het informatiebord in de gang en in het ouderportaal Mijnludens. De uitstapjes zijn meestal van 10.00 - 17.00 uur. We vragen je dan ook om je kind te brengen voor 10.00 uur en op te halen na 17.00 uur. Mocht dit niet uitkomen, geef dit gerust aan, dan zoeken we samen naar een geschikte oplossing.

### **Activiteiten buiten de BSO**

Organiseert de school, sportclub, muziekschool (etc.) een activiteit tijdens de BSO-tijd? Of organiseert Ludens een activiteit voor meerdere vestigingen (bijvoorbeeld sportlessen)? Of gaat een kind na school eerst naar zwembad? Als je als ouder hebt aangegeven dat je kind aan een dergelijke activiteit kan deelnemen, dan houden we daar op de BSO natuurlijk rekening mee.

Als je kind door zo'n externe activiteit later binnenkomt bij de BSO tijdens 'open deuren', dan wordt het opgevangen door een vertrouwde pedagogisch medewerker. Zij gaat met je kind even apart zitten om een kopje thee met te drinken en gezellig bij te praten. Deze pedagogisch medewerker neemt daarnaast het initiatief om je kind te laten aansluiten bij een van de activiteiten op de vestiging of samen met de kinderen een nieuwe activiteit te initiëren.

## 5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

### Omgang

- Wij helpen elkaar, samen kun je meer;
- Wij hebben respect voor elkaar. We zijn verschillend en leren daarvan;
- Wij luisteren naar elkaar, fijn dat je vertelt wat er is;
- Wij geven elkaar de ruimte.

### Hygiëne

- De kinderen en PM's wassen de handen met water en zeep voor het eten en drinken en na elk toiletbezoek;
- Hoesten en niezen doen wij in onze elleboog.

### Speelgoed en spullen

- Eigen verantwoording en respect voor speelgoed wanneer een kind speelgoed van huis meeneemt. Wanneer het kwijt is, is dit de verantwoording van de ouder;
- Wij hebben liever geen speelgoed in de BSO dat gerelateerd is aan wapens, oorlog of geweld;
- Speelgoed ruimen wij samen op na het spelen, ook bij gezamenlijke activiteiten.

### *Buitenruimte*

- Buitenspeelgoed wordt niet mee naar binnen genomen;
- Fietsen worden in de rekken geplaatst aan de voorzijde (Vleutenseweg Utrecht) van de school.

### Spelen en veiligheid

- Kinderen spelen zoveel mogelijk in het gezelschap van een pedagogisch medewerker, zowel de PM-er als de kinderen zoeken elkaar op, zodat we van elkaar weten wat we nodig hebben en van elkaar verwachten;
- Wij lopen in de BSO, rennen doen wij buiten;
- Activiteiten op de BSO: soms doen we een uitje of organiseren we een workshop. We vinden het dan ook erg leuk als je kind komt en kan meegenieten van ons extra aanbod;
- Voor optimale planning geven ouders tijdig aan via het Ouderportaal als ze geen opvang nodig hebben. Zo kan er een ander kindje extra komen spelen, indien nodig;
- Ouders melden hun kinderen af bij het ophalen bij de groep. In de vakanties en op studiedagen melden ouders hun kinderen ook aan op de groep;
- Denkt u eraan om de deuren achter u te sluiten. Ziet u een onbekend gezicht mee naar binnen gaan, meld dit dan a.u.b. bij de pedagogisch medewerker.

### *Trappenhuis*

- De kinderen komen alleen in het trappenhuis wanneer zij van binnen naar buiten komen/gaan. Dit wil zeggen na het spelen in het Majellapark/ de gymzaal/ het binnenspeelplein of wanneer de kinderen worden opgehaald door de ouders. Kinderen spelen dus niet in het trappenhuis of andere ruimtes van de school die niet door de BSO worden gehuurd;
- Kinderen worden verzocht om alleen lopend door het trappenhuis heen te gaan.

#### *Voordeur*

- De voordeur (Vleutenseweg) is altijd gesloten en wordt alleen geopend door een medewerker van de BSO. Dit om insluipers tegen te gaan;
- Kinderen gaan voor het buitenspelen naar het toilette.

#### *Buitenruimte*

- Buitenruimte dagelijks controleren op o.a. glas en splinters;
- Er gaat altijd een medewerker mee naar het Majellapark;
- Als de lantaarn lampen aan gaan buiten, gaan de kinderen met de PM naar binnen.

Datum format informatiebrochure buitenschoolse opvang januari 2021 Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud: 21 december 2021
---