

KINDEROPVANG



RUIMTE VOOR GROEI

Vestigingsbijlage bij het
Algemeen Pedagogisch Beleid

Kinderdagverblijf
Harlekijn

Rijnhuizenlaan 20
3523 JA Utrecht
030 - 7210300
harlekijn@ludens.nl

Bedankt voor je interesse in Ludens.

In deze vestigingsbijlage vind je praktische afspraken van onze vestiging. Deze bijlage vormt een geheel met het Algemeen Pedagogisch Beleid van Ludens en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Om de verspreiding van het Covid-virus te voorkómen is onze werkwijze op sommige punten tijdelijk aangepast. Dit hebben wij beschreven in ons Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Algemeen Pedagogisch Beleid

In het Algemeen Pedagogisch Beleid staat onze pedagogische visie beschreven en informatie die voor alle vestigingen geldt. Je vind ter bijvoorbeeld informatie over het dagritme, voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Algemeen Pedagogisch Beleid staat op onze website, www.ludens.nl.

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

Elke vestiging heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kun je lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze vestiging en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen. Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is te op te vragen via de teamleider en ligt ter inzage bij de entree van het kinderdagverblijf.

Oudercommissie

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die meedenkt en adviseert over de algemene gang van zaken, zoals het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid. De oudercommissie fungeert tevens als aanspreekpunt voor de ouders. Overige informatie van en over de oudercommissie is op te vragen via de oudercommissie oc-harlekin@hotmail.com, of via de teamleider m.bruinsma@ludens.nl.

De voertaal op ons kinderdagverblijf is Nederlands.

We wensen jou en je kind veel plezier bij Ludens.

Jonathan de Beus, teamleider
KDV Harlekijn

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

Actuele contactgegevens ouders/verzorgers

Het is belangrijk dat we je altijd kunnen bereiken. Heb je een nieuw telefoonnummer, e-mailadres of ben je verhuisd? Wijzig je gegevens dan zo snel mogelijk in het ouderportaal Mijnludens.

Geef de wijziging ook door aan de pedagogisch medewerker en Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl.

Openingstijden

Wij zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 – 18.30 uur met uitzondering van officiële feestdagen in Nederland.

Brengen en halen

- **Tijden**

Je kunt je kind brengen voor 9.30 uur en ophalen na 16.30 uur.

Wil je je kind eerder of later brengen of halen, laat het ons dan vooraf even weten.

Komt je kind een halve dag, dan is de breng- of haaltijd tussen 12.30 en 13.00 uur. Laat altijd persoonlijk aan een pedagogisch medewerker weten dat je kind er is, of dat je het ophaalt.

- **Iemand anders brengt of haalt je kind**

Meestal brengen en halen ouders zelf hun kind. Lukt dat een keer niet, geef dit dan door via het ouderportaal. Uiteraard geven wij je kind nooit zonder jouw toestemming mee aan iemand anders.

- **Overdracht**

Tijdens het brengen en halen maken we graag tijd om te horen hoe het met je kind is, wat het thuis allemaal heeft mee gemaakt en vertellen we je hoe de dag bij ons is gegaan. Via Mijnludens delen we foto's en momenten en krijg je regelmatig een kijkje in de belevenissen van je kind tijdens de opvang. Pedagogisch medewerkers houden een digitaal schriftje bij en schrijven daarin geregeld over je kind.

Dag afmelden

Is je kind ziek of speelt het een dag ergens anders? Meld je kind dan af via het ouderportaal Mijnludens. In het algemeen pedagogisch beleidsplan en in de aanvullende leveringsvoorwaarden op de website is het beleid ten aanzien van afmelden en ruildagen vastgelegd.

2. GROEPSINDELING

Ons kinderdagverblijf heeft:

- 4 babygroepen
- 3 peutergroepen
- 2 verticale groepen

Ieder kind maakt deel uit van een eigen, vertrouwde, vaste (stam-) groep met vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen houvast en een veilige haven.

Stamgroepen

In onderstaand schema staan de namen van onze stamgroepen, de leeftijd van de kinderen die er spelen, hoeveel pedagogisch medewerkers (PM) er werken en hoeveel kinderen er maximaal per dag spelen.

Naam groep	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Max. aantal stagiaires
Anak	0 – 2 jaar	12	3	1
Nino	0 – 2 jaar	12	3	1
Babke	0 – 2 jaar	8	2	1
Krioro	0 – 2 jaar	8	2	1
Bambino	0 – 4 jaar	12	2	1
Pieni	0 – 4 jaar	12	2	1
Cocuk	2 – 4 jaar	16	2	1
Lapsi	2 – 4 jaar	16	2	1
Mucha	2 – 4 jaar	16	2	1

Aangepaste groepsindeling

Op woensdag en vrijdag zijn er vaak minder kinderen op het kinderdagverblijf. Op deze dagen zetten wij minder pedagogisch medewerkers in. Het kan ook dat we op deze dagen een stamgroep sluiten. De stamgroep Mucha is op woensdag en vrijdag gesloten. De kinderen spelen in dat geval op die dag structureel in een andere stamgroep; dit staat vermeld in het contract.

Woensdag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Cocuk	2 – 4 jaar	8	1	1

Vrijdag

Halve groepen	Indeling leeftijden kinderen	Maximaal aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal stagiaires
Cocuk	2 – 4 jaar	8	1	1
Pieni	0 – 4 jaar	6	1	1
Babke	0 – 2 jaar	5	1	1
Krioro	0 – 2 jaar	5	1	1

Samenwerking tussen groepen en samenvoegen van groepen

Het samenvoegen van groepen kan plaatsvinden tijdens bijvoorbeeld vakanties, als er minder kinderen zijn. Als de groep van jouw kind samenvoegt met de tweede stamgroep, word je hierover tijdig ingelicht door de teamleider. Er is op deze dagen altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Ouders geven hier toestemming voor via het formulier opvang in twee groepen. Dit wordt vervolgens vermeld in het ouderportaal.

Aan het begin- en eind van de dag zijn er altijd minder kinderen. Op sommige dagen voegen stamgroepen dan structureel samen met hun tweede stamgroep. Er is dan minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig van deze groepen.

Op maandag t/m donderdag spelen de kinderen van stamgroepen Pieni en Bambino tot 7.45 uur en weer vanaf 18.15 uur op een van deze groepen.

Op maandag, dinsdag en donderdag spelen de kinderen van stamgroepen Mucha, Cocuk en Lapsi vanaf 18.15 uur op groep Cocuk.

Op maandag t/m donderdag spelen de kinderen van stamgroepen Krioro en Babke vanaf 18.15 uur op een van deze groepen. Op vrijdag is dit tot 08.45 uur, in de pauzes van 13- 14.30u en vanaf 17 uur.

Op vrijdag spelen de kinderen van stamgroepen Pieni en Bambino tot 8.15 uur en vanaf 17.30 uur op een van deze groepen. Tijdens de pauze van 13.00 uur tot 15.00 uur voegen de groepen ook weer samen.

Op woensdag en vrijdag spelen de kinderen van stamgroepen Cocuk en Lapsi tot 8.15 uur en vanaf 17.30u op een van deze groepen. Tijdens de pauze van 13.00 uur tot 15.00 uur voegen de groepen ook weer samen.

Vakanties

In de vakantieperiodes komen er vaak minder kinderen. Daarom maken we voor deze weken een speciale groepsindeling, waarbij we natuurlijk altijd zorgen dat er een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van je kind aanwezig is en komen de kinderen die elkaar kennen zoveel mogelijk samen in één groep. We informeren je altijd vooraf (*uiterlijk 2 weken van tevoren*) over een gewijzigde groepsindeling. De tijdelijke indeling kun je vervolgens ook altijd nakijken op het informatiebord bij de ingang van iedere groep en inzien via het ouderportaal.

Vervanging

Op elke groep werken vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast werken we met vaste flexmedewerkers voor meerdere vestigingen. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we altijd door vaste flex-medewerkers. Ludens heeft een eigen flex-pool met vaste pedagogisch medewerkers die op alle vestigingen ingezet kunnen worden. De flex-pedagogisch medewerkers zijn goed geïnformeerd over onze werkwijze en afspraken. Via het ouderportaal en informatiebord bij de ingang van iedere groep word je altijd geïnformeerd of en welke flex-medewerker die dag op de groep van jouw kind werkt.

3. INZET PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Op het informatiebord bij de ingang van iedere groep kun je zien welke pedagogisch medewerkers op welke dag op welke groep werken.

Op bepaalde momenten van de dag wijken we af van de beroepskracht-kind-ratio. Bijvoorbeeld aan het begin en aan het eind van de dag, als er minder kinderen aanwezig zijn, en tussen de middag, als een deel van de kinderen naar bed gaat. Hier stemmen we onze pauzes op af. Volgens wet- en regelgeving mogen we per dag maximaal 3 uur afwijken van de beroepskracht-kindratio. In onderstaand overzicht vind je per groep terug op welke momenten we dat kunnen doen. Op de overige tijden voldoen we aan de beroepskracht-kind-ratio.

Babygroep Nino en Anak	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	07.45 –08.00 08.30 - 08.45	07.45 –08.00 08.30 –08.45	8.00 – 8.45	07.45 –08.00 08.30 –08.45	8.00– 8.45
Pauze	13.00 –15.00	13.00 –15.00	13.00 –14.30	13.00 –15.00	13.00 –14.30
Einde dag	17.15– 17.45	17.15 –17.45	17.00 –17.45	17.15 –17.45	17.00 –17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Babygroep Babke en Krioro	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00– 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
Pauze	13.00 –14.30	13.00 –14.30	13.00 –14.30	13.00 –14.30	13.00 –14.30
Einde dag	17.00 –17.45	17.00 –17.45	17.00 –17.45	17.00 –17.45	17.00 –17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Verticaal Bambino en Pieni	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45	8.15 – 9.00	8.15– 8.45
Pauze	13.00 –14.30	13.00 – 14.30	13.00 –14.30	13.00 –14.30	13.00–15.00
Einde dag	17.00 –17.45	17.00 – 17.45	17.00 –17.45	17.00 –17.45	17.15-17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

Peutergroep Cocuk, Lapsi en Mucha	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Begin dag	8.00 – 8.45	8.00– 8.45	8.15– 8.45	8.00– 8.45	8.15– 8.45
Pauze	13.00 – 14.30	13.00 14.30	13.00– 15.00	13.00 – 14.30	13.00–15.00
Einde dag	17.00 – 17.45	17.00 17.45	17.15- 17.45	17.00 – 17.45	17.15-17.45
Totaal	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur

4. SPELEN EN OP ONTDEKKING GAAN (binnen en buiten de stamgroep)

Open deuren

Bij ons kinderdagverblijf kan je kind volop spelen en ontdekken. Normaliter speelt je kind in een eigen stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Als je kind zich veilig genoeg voelt kan het de rest van de ruimtes gaan ontdekken. Op vaste momenten zetten we de deuren van de stamgroep-ruimtes open, zodat de kinderen op ontdekkingsstocht kunnen, door in een andere ruimte te spelen, met vriendjes uit een andere groep te spelen of deel te nemen aan activiteiten in een van de andere ruimtes. De volgende ruimtes doen mee: de buitenruimte, de speelzaal, Babke, Krioro, Bambino en Pieni.

De pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de verschillende ruimtes. Er blijft altijd één pedagogisch medewerker achter in de stamgroep, zodat de kinderen altijd terug kunnen naar hun eigen groep. De maximale grootte van de stamgroep kan hierdoor veranderen maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd.

De deuren zijn dagelijks open van 10.00 tot 11.30 uur en van 15.45 tot 16.30 uur.

Activiteiten

Uitdagende activiteiten die aansluiten bij de interesse, het ontwikkelingsniveau en de verschillende ontwikkelingsgebieden, vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Zo ontdekken kinderen, ieder kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, al spelend de wereld. Wij bieden regelmatig activiteiten waar kinderen uit alle stamgroepen aan mee kunnen doen, zoals schilderen, dansen, gymmen, hutten bouwen, voorlezen in de speelzaal of buitenspelen.

's Ochtends bekijken we met elkaar welke pedagogisch medewerkers welke activiteit gaan begeleiden en welke kinderen mee willen doen. De kinderen worden door hun vaste pedagogisch medewerker naar de activiteit gebracht en relevante informatie wordt overgedragen aan de pedagogisch medewerkers die de activiteit begeleiden. Het komt voor dat we met een groep van meer dan 30 kinderen tegelijk samen zijn, bijvoorbeeld als alle kinderen tegelijk buiten spelen of bij het Voorleesontbijt. Op zulke momenten zorgen we er altijd voor dat een vaste pedagogisch medewerker en vertrouwde vriendjes uit de stamgroep van je kind aanwezig zijn.

Feesten en rituelen

Vaste rituelen en feesten bieden houvast aan kinderen, herhaling geeft herkenning, plezier en verbondenheid. Afhankelijk van de leeftijd wijzigen de rituelen en de feesten die we vieren. Voorbeelden van vaste rituelen bij ons zijn: Voorleesontbijt en modderdag. Bij verjaardagen mag de jarige trakteren, is er een mooie feestmuts en zingen we met zijn allen de jarige toe. Bij het afscheid van kinderen die naar de basisschool gaan zwaaien we het kind met z'n allen uit en zingen we het afscheidslied. Bij de geboorte van een broertje of zusje is er ook vaak een traktatiemomentje.

Op onze vestiging vieren we de volgende feesten: Pasen, zomerfeest, Sinterklaas en Kerstmis. Bij een feest kan het voorkomen dat we met de kinderen niet in hun stamgroep, maar bijvoorbeeld in de gemeenschappelijke hal, in de tuin of in een andere groep met elkaar eten. Je wordt hier altijd van tevoren via het Ouderportaal en het informatiebord bij de ingang van iedere gover geïnformeerd. En natuurlijk gaat er ook dan altijd een vaste pedagogisch medewerker mee van de stamgroep van je kind, in verband met de emotionele veiligheid.

Uitstapjes

Soms gaan we op stap met de kinderen, bijvoorbeeld even een boodschap doen of naar het nabijgelegen park. In het kennismakingsgesprek wordt dit met je besproken en hier kun je toestemming voor geven via het ouderportaal. Bij alle uitstapjes geldt altijd de BKR (wettelijke beroepskracht-kind-ratio). Er gaat een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen en er blijft een vaste pedagogisch medewerker bij de rest van de groep. Afhankelijk van het soort uitstapje, berekent de teamleider hoeveel kinderen er mee kunnen met hoeveel pedagogisch medewerkers en

hoeveel extra begeleiders er eventueel nodig zijn. Grotere uitstapjes maken we altijd vooraf bekend en we vragen hiervoor altijd apart nog een keer je toestemming.

5. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Op onze vestiging gelden een aantal praktische afspraken.

Algemeen

- Voor alle vragen en wijzigingen m.b.t. contract, opvangdagen, adres en telefoonnummer etc. kun je terecht bij onze afdeling Informatie en Plaatsing.
- Heb je vragen of opmerkingen over de opvang vertel het ons! In eerste instantie met de medewerkers van de groep; maar je kunt ook contact opnemen met de teamleider van de locatie.

Halen en brengen naar het KDV

- Je kunt aan het begin en het einde van de dag zelf het pand betreden middels onze deurcode. Deze ontvang je bij de start van de opvang. Tussen 9.30 en 16.30 u en voor personen die geen code hebben (leveranciers, opa's en oma's etc) kun je aanbellen bij KDV Harlekijn
- Wil je bij het halen en brengen van je kinderen duidelijk je naam zeggen bij de intercom.
- Laat geen anderen met je mee naar binnen lopen. Mocht je twijfels hebben of onraad vermoeden waarschuw dan de medewerkers of teamleider.
- Zorg dat je de deuren altijd sluit, dit geldt ook voor groepsdeuren en traphekje.
- In de zomer blijven de peuters vaak buiten tot sluitingstijd. Je kunt de tuin dan bereiken via de groep Cocuk. Wil je er voor zorgen dat de deuren tussen de groep en de gang gesloten blijven zodat kinderen niet ongemerkt de gang op kunnen? De deuren blijven vaak open staan door het magneetslot. Vraag gerust even om uitleg!
- Kinderwagens, buggy's en (loop) fietsen kun je tijdens het halen en brengen even op de gang bij de voordeur plaatsen. Zij kunnen, op last van de brandweer, niet op het kinderdagverblijf blijven staan. Maxicosi's kunnen aan de haken bij de ingang.
- Bij nat weer en/of sneeuw verzoeken we je om bij de babygroepen en verticale groepen slofjes aan te trekken. Deze vind je bij de groepen op de gang.
- Speelgoed van thuis hebben we liever niet i.v.m. veiligheid of losse onderdeeljes. We zullen deze in de mandjes van het kind bewaren of weer mee naar huis geven.
- We zijn niet aansprakelijk voor vermissing of defecten van speelgoed of andere persoonlijke spullen.

Verzorging

- In de mandjes van het kind worden de zomer- of winterslaapzak bewaard. Ook spenen, kleine knuffels en reserve kleding.
- We spelen graag buiten; houd dus rekening met passende kleding. Graag ook laarzen mee, deze kunnen in de gang bij de kapstok.
- Spenen worden door ouders uitgekookt en vervangen als ze stuk zijn.
- Kinderen mogen geen sieraden, haarspeldjes of haarelastiek met ijzertjes/versiering. Deze zijn gevaarlijk voor de jongste kinderen.

Voeding

- Als je geen gebruik maakt van de flesvoeding die we op locatie hebben kan de voeding ook aangeleverd worden in de zogenaamde "torentjes". Hierin kan de juiste hoeveelheid poeder per fles. Op het torentje graag naam en uiterste houdbaarheid van de voeding.
- Eigen flessen en spenen moeten door de ouders regelmatig worden uitgekookt.
- Moedermelk kan aangeleverd worden in een afgekoelde fles of ingevroren. Zie verder 'instructie vervoer en opslaan moedermelk'
- Voor baby's tot 1 jaar is het mogelijk om een groentehapje mee te geven. Deze bieden wij tot uiterlijk 16.30u aan.

- Verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen willen we uiteraard graag met de kinderen vieren. Het is fijn als je kiest voor een gezonde traktatie. Ideeën hiervoor vind je op internet of u kunt tips aan de pm-ers vragen.
- We eten en drinken conform het voedingsbeleid. Geef uw kind geen eten mee van thuis, dit voorkomt jaloezie en kan problemen veroorzaken bij allergieën. Bij kinderen met speciale diëten of allergieën maken wij uiteraard aparte afspraken hierover.

Ziekte of ongeval

- Een ziek kind kan niet op het kinderdagverblijf komen. Wij kunnen niet de zorg bieden die een ziek kind nodig heeft. Een ziek kind laat merken dat het ziek is in gedrag (bijvoorbeeld veel huilen), lichamelijke kenmerken en andere signalen (bijvoorbeeld behoefte aan extra zorg). De hoogte van eventuele koorts is hiervoor niet altijd maatgevend. Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang, bellen we je voor overleg, of met de vraag of je je kind wilt komen ophalen.
- Wij dienen geen koortswerende middelen toe.
- Bij gebruik van medicijnen vragen wij je om een medicijnformulier te tekenen. Medicijnen aanleveren in originele verpakking.
- Bij de meeste besmettelijke ziektes (verkoudheid, waterpokken) mag je kind gewoon naar de opvang komen, mits je kind er niet, zie bovenstaande, ziek door is.
- Is er sprake van letsel of een ongeval dan nemen wij direct contact met je op.
- Bij ziekte of ongeval is het belangrijk dat je goed bereikbaar bent maar ook snel op de locatie kunt zijn voor evt. bezoek aan arts of eerste hulp. Lukt het je niet om snel ter plaatse te zijn zorg dat uw noodcontacten wel in de buurt zijn.
- Het volledige protocol ziekte (gebaseerd op de richtlijnen van de GGD) is op te vragen bij de teamleider.

Datum format informatiebrochure kinderdagverblijf februari 2021
Laatste wijziging vestiging specifieke inhoud : 15 december 2021