

Pedagogisch Werkplan

Peutercentrum De Kleine Poort

Inhoud

1. Informatie over peutercentrum De Kleine Poort
 - 1.1 Het gebouw
 - 1.2 Veiligheid
 - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werkendagindeling
 - 2.1 Methode
 - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
 - 2.3 Kennismaking en wennen
 - 2.4 Welkom en spelinloop
 - 2.5 Activiteiten en materialen
 - 2.6 Partnerschap met ouders
 - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Extra ondersteuning voor kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

1. Informatie over peutercentrum De Kleine Poort

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum De Kleine Poort zit in een gebouw waarin ook de basisschool De Catharijne Poort Schimmelplein en buitenschoolse opvang Kind&Co/ Ludens gehuisvest is.

Voor de peutergroep is een afgesloten speelplein. Deze is via de hal en entree bereikbaar. Op dit plein staat een peuterklimhuis met een glijbaan, 6 bomen om schaduw te creëren en een zandbak. Het buitenplein is openbaar terrein en is hier mee een speelplein voor de buurt. Om het plein staat een hek en aan de zijkanten zit aan ieder kant van het plein een ingang.

De duo-fietsen, driewielers, step, zandbak materiaal, bouwblokken, hoepels, kegels, stoepkrijt etc. Staan opgeborgen in de entree.

De groepsruimte

Binnen is de groepsruimte verdeeld in hoeken. Er zijn een aantal vaste hoeken. Dit zijn:

- ✓ De huishoek
- ✓ De bouwhoek
- ✓ Het atelier
- ✓ De leeshoek
- ✓ Puzzelhoek
- ✓ Tafels om aan te spelen en te eten
- ✓ De zandtafel

Naast de huishoek zitten we in de grote kring en hangen onze dagritme kaarten en aanwezigheidsfoto's. De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan naar het thema waar we op dat moment mee werken. Ook maken we iedere keer gebruik van het kleutergymlokaal dat schuin tegen over ons speellokaal is. Wanneer het regent maken we extra gebruik van het kleutergymlokaal.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hoge hekken. Hij is alleen bereikbaar via een deur in de binnenruimte.

De buitenruimte is afgeschermd met hekken, hierin zit een deur waar we door heen moeten om op het buitenplein te komen. Het buitenplein is bereikbaar via de entree, we moeten eerst naar buiten en dan door het hek om op het buitenspeelplein te komen. Onder de glijbaan liggen rubberen tegels en kunstgras. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Per dag zijn maximaal 15 kinderen aanwezig. De kinderen met een indicatie komen drie keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week. De kinderen met een indicatie komen drie keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

Op het peutercentrum is 1 groep met maximaal 15 kinderen die per dag aanwezig zijn

Het peutercentrum is 3 dagdelen open:

Openingstijden:

Dinsdag: 8.15 – 13.35 uur
Donderdag 8.15 – 13.35 uur
Vrijdag: 8.15 – 13.35 uur

Tijdens de openingstijden van de groepen zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij ziekte of afwezigheid van de vaste medewerkers zetten we zoveel mogelijk vaste invallers in. Daarnaast zijn in de groepen ook stagiaires en vrijwilligers werkzaam die onder begeleiding van de vaste medewerkers activiteiten doen.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagogische coach, een intern regisseur en een PM passende kinderopvang. De pedagogische coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De intern regisseur en de PM passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De manager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan.

Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen wat wij doen in de peutergroep.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

Bij het peutercentrum werken we met de VVE-methode Puk&KO/Uk en Puk. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dicht bij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring.

UKK UTC Focusvragen

In Utrecht hebben de VE-groepen extra methoden. Het Utrechts Kwaliteitskader (UKK), het Utrechts Taal Curriculum (UTC) en de door de pedagogisch coaches ontwikkelde Focusvragen zijn mede leidend voor het aanbod op de groepen.

1. Utrechts Kwaliteitskader (UKK)

In het UKK staan richtlijnen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te stimuleren. Hiervoor zijn 13 speerpunten beschreven:

- Zorg voor een positieve sfeer en warme relaties in de groep.
- Heb een gevoelig oog voor de behoefte van kinderen.
- Ga mee met de kinderen.
- Geef kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Gebruik de tijd zo goed mogelijk.
- Grijp de kansen, benut terloopse leermomenten.
- Handel opbrengstbewust door te werken met een doel.
- Bied de gelegenheid om te spelen.
- Gebruik voorlezen om "gevorderde (academische) taal" aan te bieden.
- Gebruik ontdekactiviteiten en wetenschap & techniek om "gevorderde taal" aan te bieden.
- Gebruik tellen, meten en meetkunde om de wereld van kinderen te vergroten.
- Bied kinderen voldoende mogelijkheden om te bewegen.
- Bied kinderen de gelegenheid om hun creativiteit te ontwikkelen.

2. Utrechts Taal Curriculum (UTC)

Het UTC is een instrument in Utrecht om de doorgaande lijn in het taalonderwijs tussen de peutercentra en het basisonderwijs te versterken. Het Taalcurriculum biedt ondersteuning aan iedereen die zich dagelijks bezighoudt met de ontwikkeling van de talige talenten van kinderen van 2 tot 8 jaar, zodat zij – nieuwsgierig geletterd - zich verder kunnen ontplooiën in onze op communicatie gerichte maatschappij.

3. Focusvragen

De Focusvragen zijn de vragen waarmee kinderen een appèl op ons doen en waar wij door middel van ons professionele gedrag antwoord op geven. Dit zijn:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?

- Wil je me zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het LVS KIJK. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogische coach. Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling huis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

2.3 Kennismaking en wennen

Ouders komen, als hun kind geplaatst is, voor een kennismakingsgesprek op het peutercentrum. Dit is de eerste kennismaking met het peutercentrum. Ook kan de ouder voor plaatsing een keer op de locatie komen kijken met het kind. Van tevoren wordt met ouders besproken hoe het wennen op maat kan plaatsvinden.

De pedagogisch medewerkers houden de ouders via de app op de hoogte. Ook kunnen ouders altijd bellen als ze benieuwt zijn hoe het met hun kind gaat. De eerste keer dat het kind zonder ouders is sturen we na een uurtje een bericht via de telefoon over hoe het gaat. De pedagogisch medewerker stemt af met de ouder hoe het gaat en wat ouder en kind nodig hebben.

2.4 Welkom en spelinlopen

Om ouders en kinderen welkom te heten begroeten we bij binnenkomst alle kinderen en ouders, zoveel mogelijk bij hun eigen naam. We nodigen de kinderen uit om aan tafel, of hoek een eigen gekozen spelletje te gaan doen. In verband met de Corona maatregelen is er momenteel geen spelinloop. De kinderen en ouders worden buiten op het plein verwelkomt.

2.5 Activiteiten en materialen

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelfgekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken
- fantasie- en rollenspel
- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Elke ochtend is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van drie peuters. Dit noemen we de kleine kring of kleine groepsactiviteit.

2.6 Partnerschap met ouders

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, pedagogische coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op de speelzaal aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen; linkjes worden doorgestuurd van de liedjes of zelf ingezongen via WhatsApp groep van ouders. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Om de beurt zijn de kinderen hulpje van de dag. Bij hun foto hangt die dag op een apart helpend handje, zodat iedereen weet wie het hulpje is. Het kind mag die dag op een speciale stoel in de kring zitten, vooraan staan in de rij, bekers en fruit uitdelen aan tafel en eventueel een extra taakje doen. Hierdoor voelt het kind zich gewaardeerd en belangrijk.

Door het benoemen van “Stop hou op” leren kinderen hun grenzen aangeven en andere kinderen deze grens respecteren. Wij begeleiden de kinderen om deze woorden te gebruiken en er naar te luisteren.

3. Dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

8.15 uur	De kinderen zijn welkom, en worden buiten op het pleintje opgewacht. Bij binnenkomst handen wassen en spelen op het rode kleed.
9.00 uur	De kring: de kinderen gaan met beide medewerkers in de kring zitten. Er wordt een korte activiteit gedaan met de kinderen rondom het thema waaraan gewerkt wordt.
9.15 uur	De kinderen kiezen doormiddel van een kiesbak. De leidsters spelen in de hoeken mee en rouleren door de groep. We kijken terug door het hebben van een gesprekje over waar je gespeeld hebt en met wie en waarmee.
10.15 uur	Toilet-rondje en handen wassen. Daarna wordt er fruit gegeten en water gedronken.
10.45 uur	Buitenspelen of naar de kleutergymzaal waar een circuit klaar staat.
12.00uur	Brood eten en naar toilet
12.30 uur	Filmpje kijken
13.00 uur	Dans, muziek/ creativiteit/ beweegactiviteit/ buitenspelen
13.15 uur	Afsluiting van de dag, de kinderen worden buiten opgehaald.
13.35 uur	De kinderen zijn opgehaald.

4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. Tijdens de ochtend eten de kinderen fruit en drinken een beker water of (lauwe) thee. Het fruit nemen de peuters zelf mee. Tijdens het middagdeel krijgen de kinderen water of thee te drinken.

We bieden geen koek of snoep aan. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. We maken een muts. Voor het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. Traktaties die zich daar niet voor lenen, gaan mee terug naar huis.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. **Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal.**

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

5. Contacten met ouders

Als een kind op de speelzaal komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij de kinderen met een VE indicatie registreren we tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK! Bij de andere kinderen doen we dit eenmaal per jaar. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de intern regisseur, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen. Een keer per jaar gaan we op "schoolreisje" naar de speeltuin. We doen dit met de kinderen en de ouders. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn.

6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de PM passende kinderopvang

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een pedagogisch medewerker (PM) passende kinderopvang verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De intern regisseur of de PM passende kinderopvang bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of PM passende kinderopvang gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of PM passende kinderopvang door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

7. Overdracht naar basisschool

Peutercentrum de Kleine Poort werkt samen met de basisscholen De Catharijnepoort in de wijk.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool gaat. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisschool met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Daar waar mogelijk organiseren we een overdrachtsgesprek samen met de ouders en leerkracht van de groep. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind. Voor de overgang naar de basisschool gaat de peuter vier dagdelen (ochtenden) wennen in de nieuwe klas. De leerkracht geeft aan welke dagen het kind verwacht wordt.

Soms sluit de pedagogisch medewerker aan bij het eerste oudergesprek (als het kind zes weken op de basisschool zit) om te bespreken of de overgang goed verlopen is en er nog aanvullende informatie nodig is.

In het kader van de doorgaande lijn hebben de pedagogisch medewerkers samen met het onderbouwteam van de basisschool een overleg, het zogenaamde parallel-overleg.. Hier worden allerlei aspecten van een goede doorgaande lijn besproken, maken wij bij toerbeurt de gezamenlijke themaplanning en stemmen feesten en activiteiten met elkaar af. Ieder seizoen starten wij samen met de basisschool, met een thematische bijeenkomst voor kinderen en ouders.

Een keer per jaar voeren wij ook een gesprek met de manager en de directie van de school om te kijken wat de opbrengsten zijn van VVE en of alles goed op elkaar is afgestemd.

8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de pedagogische coach en aangestuurd door de manager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen. Pedagogische coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken. Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de pm passende kinderopvang.

VE Coaching

Op deze locatie hebben we op 1 januari 2022 17 doelgroepeuters. Dat houdt in dat we voor 134 uur een coach gaan inzetten op deze groep en voor 36 uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door onze collega's op het hoofdkantoor. Daarnaast zal de IKK-coach in samenspraak met de VE coach en de leidinggevende, onze locatie gemiddeld 2 keer per jaar bezoeken. Alle pedagogisch medewerkers ontvangen in 2022 in ieder geval ook weer een vorm van pedagogische IKK-coaching, náást de pedagogisch educatieve VE-coaching. In ons Algemeen Pedagogisch Beleid is omschreven wat we onder Pedagogische IKK-coaching verstaan.

9. Huisregels van De Kleine Poort

Wij vragen uw medewerking in het bieden van veiligheid voor uw eigen kind en andere kinderen bijvoorbeeld bij binnenkomst en weggaan alert zijn op het sluiten van de deur van de groepsruimte, alert zijn op het wegglijpen van kinderen tijdens het in- en uitlopen.

Als de ouder bij het kind aanwezig is, is de ouder verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn/haar kind.

Let in de omgeving van het pand op het gevaar van de straat.

Regels omtrent veiligheid

Let voor veiligheid bij de entree goed op:

- ✓ de voordeur, deze moet u achter u sluiten.
- ✓ De klapdeuren naar de hal

Let voor veiligheid in de hal goed op:

- ✓ Dat het kind niet de trap op loopt
- ✓ het kleine speelgoed van de buitenschoolse opvang

Let voor veiligheid in de gang goed op:

- ✓ De kapstokhaken aan de muur.
- ✓ De buggy's mogen niet in de gang worden gestald.

Algemene afspraken

- ✓ In het gebouw lopen en praten we rustig.
- ✓ We hebben respect voor elkaar.
- ✓ We luisteren naar elkaar.
- ✓ We helpen elkaar.
- ✓ We praten in de Nederlandse taal met elkaar.
- ✓ We zien graag wie we voor ons hebben. Daarom houden we ons gezicht vrij van bedekking.

Regels in de groep

- ✓ Als de groep begint opent een pedagogisch medewerker de deur van de groep om de ouders en kinderen in de groepsruimte binnen te laten. Tot die tijd wachten de ouders met de kinderen op de gang. Ouders laten hun kinderen niet alleen achter.
- ✓ We hangen de jassen van de kinderen in de gang aan de kapstok. De voorschoolkinderen hangen de jas aan de haak.
- ✓ We leggen het fruit of fruitbakje in het mandje op de kast.
- ✓ We sluiten de deur achter ons en letten op dat er geen andere kinderen mee in en uit de groepsruimte lopen.
- ✓ We letten op bij het openen en sluiten van de deur dat er de kinderen niet met de vingers tussen de deur komen.
- ✓ We leggen tijdens de ouderbetrokkenheidsmomenten met de kinderen de eigen tas en jas buiten handbereik van de kinderen.
- ✓ De ouders mogen het eerste kwartier na het starten van de groep bij het kind in de groep blijven om samen iets te doen.
- ✓ Er mag materiaal uit de kasten gepakt worden als het niet op tafel klaar ligt.
- ✓ We ruimen na het spelen het speelgoed eerst op voordat we iets nieuws pakken.
- ✓ We nemen meegenomen speelgoed van thuis weer mee naar huis of stoppen het in de tas van het kind.
- ✓ We nemen bij het weggaan op de groep afscheid van ons kind en zeggen tegen een pedagogisch medewerker van de groep dat we weggaan.
- ✓ We nemen bij het ophalen van de kinderen afscheid van een pedagogisch medewerker van de groep

Buitenregels

- ✓ We tillen bij het brengen en halen ons kind niet over het hek .
- ✓ We letten bij het openen en sluiten van het hek dat er geen andere kinderen mee in en uitlopen.
- ✓ We smeren ons kind in de zomer thuis goed in met zonnebrandcrème en geven indien nodig een pet/hoed mee voor extra bescherming tegen de zon tijdens het buiten spelen.

Overige regels

- ✓ We komen op tijd.
- ✓ We bellen af bij afwezigheid of ziekte. Telefoonnummer : 0610995836
- ✓ We doen mee aan de ouderactiviteiten.
- ✓ We begeleiden ons kind bij uitstapjes.
- ✓ We zorgen ervoor dat geleende spullen op tijd weer teruggebracht worden (bv leesboekjes van de groep of bibliotheek)
- ✓ We gaan voorzichtig om met geleend materiaal, we melden eventuele schade bij de pedagogisch medewerker.
- ✓ We trakteren bij een feestje volgens het gezonde traktatiebeleid.

- ✓ We geven ons kind een tas mee met daarin fruit, eventueel luiers en een verschoning.
- ✓ We geven een wijziging van belangrijke telefoonnummers/mobiele nummers door aan een pedagogisch medewerker van de groep.
- ✓ We geven belangrijke informatie over ons kind door aan een pedagogisch medewerker van de groep zoals: luizen, besmettelijke ziekten of andere zaken die voor de pedagogisch medewerkers en/of andere ouders/kinderen belangrijk zijn om te weten.
- ✓ De pedagogisch medewerkers geven geen kinderen aan onbekenden mee. De ouder geeft aan de pedagogisch medewerkster door als het kind door iemand anders wordt opgehaald. Wij geven het advies aan ouders dat de peuters niet worden opgehaald door iemand die jonger is dan 16 jaar.