

Pedagogisch Werkplan

Peutercentrum /peuter(speel)groep Zuilen

Inhoud

1. Informatie over peutercentrum Zuilen
 - 1.1 Het gebouw
 - 1.2 Veiligheid
 - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werkendagindeling
 - 2.1 Methode
 - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
 - 2.3 Kennismaking en wennen
 - 2.4 Welkom en spelinloop
 - 2.5 Activiteiten en materialen
 - 2.6 Partnerschap met ouders
 - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Extra ondersteuning voor kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

1. Informatie over peutercentrum Zuilen

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum Zuilen zit in een gebouw waar ook de Ludgerschool gevestigd is. Bij ons peutercentrum is een buitenpleintje aanwezig. Op de bestrating kunnen de kinderen fietsen, steppen, lopen, enzovoorts. Er is een stukje kunstgras aanwezig.

Groepsruimte

De groepsruimte bevindt zich schuin tegenover de entree. Bij binnenkomst kunnen ouders en kinderen zien met welk thema wij bezig zijn. Er is 1 lokaal. In het lokaal staat twee hoge tafels en een lage tafel waar de kinderen aan kunnen zitten en er zijn verschillende hoeken waar de kinderen kunnen spelen. Er is een vaste plek waar we in de kring gaan zitten en daar staat ook de thematafel.

Vaste hoeken in de groep zijn:

- De huishoek
- De bouwhoek
- Een ontdekhoek
- Een atelier
- De leeshoek
- Het poppenhuis

De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan het thema waarover we werken en spelen.

Buitenruimte

Er is een mooie grote buitenruimte op het plein van de Basisschool. Het plein biedt de gelegenheid om te fietsen en te rennen. De ruimte is afgescheiden met hekken. Aansluitend is een plein met een zandbak en glijbaan waar de kinderen kunnen spelen.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal is een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hoge hekken. Hij is alleen bereikbaar via een deur in de binnenruimte. Deze deur kan alleen door volwassenen geopend worden. Onder de glijbaan liggen rubberen tegels. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Per dag zijn maximaal 16 kinderen aanwezig. De kinderen met een indicatie komen drie keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week. De kinderen met een indicatie komen [drie/vier] keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

Op het peutercentrum is 1 groepen.

De openingstijden van de groep zijn als volgt:

| | |
|-----------|------------------|
| Maandag | 8.15- 13.35 uur |
| Dinsdag | 8.15 - 13.35 uur |
| Woensdag | 8.15- 13.35 uur |
| Donderdag | 8.15- 13.35 uur |
| Vrijdag | 8.15 - 13.35 uur |

In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens reguliere weken gedurende de dag zijn verdeeld.

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| PM 1: 8.15 – 13.35 uur | PM 1: 8.15 – 13.35 uur | PM 1: 8.15 – 13.35 uur | PM 1: 8.15 – 13.35 uur | PM 1: 8.15 – 13.35 uur |
| PM 2: 8.15 – 13.35 | PM 2: 8.15 – 13.35 | PM 2: 8.15 – 13.35 | PM 2: 8.15 – 13.35 | PM 2: 8.15 – 13.35 |

Tijdens de openingstijden van de groepen zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er voor een korte tijd¹ geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht, de senior pedagogisch medewerker, of een pedagogisch medewerker van een andere groep van de locatie zijn. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker. De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kindbijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal en mondeling worden overgedragen. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via de app. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

Daarnaast zijn er op de groep ook stagiaires en vrijwilligers werkzaam die onder begeleiding van de vaste medewerkers activiteiten doen.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagogische coach, een intern regisseur en een pm passende kinderopvang. De pedagogische coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

De intern regisseur en de pm passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De manager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan.

Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen wat wij doen in de peutergroep.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

VVE methode

Bij het peutercentrum werken we met de VVE-methode Puk en Ko. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring.

UKK, UTC en Focusvragen

In Utrecht hebben de VE -groepen extra methoden. Het Utrechts Kwaliteitskader (UKK), het Utrechts Taal Curriculum (UTC) en de door de pedagogisch coaches ontwikkelde Focusvragen zijn mede leidend voor het aanbod op de groepen.

1. Utrechts Kwaliteitskader (UKK)

In het UKK staan richtlijnen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te stimuleren. Hiervoor zijn 13 speerpunten beschreven:

¹ Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

- Zorg voor een positieve sfeer en warme relaties in de groep.
- Heb een gevoelig oog voor de behoefte van kinderen.
- Ga mee met de kinderen.
- Geef kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Gebruik de tijd zo goed mogelijk.
- Grijp de kansen, benut terloopse leermomenten.
- Handel opbrengstbewust door te werken met een doel.
- Bied de gelegenheid om te spelen.
- Gebruik voorlezen om “gevorderde (academische) taal” aan te bieden.
- Gebruik ontdekactiviteiten en wetenschap & techniek om “gevorderde taal” aan te bieden.
- Gebruik tellen, meten en meetkunde om de wereld van kinderen te vergroten.
- Bied kinderen voldoende mogelijkheden om te bewegen.
- Bied kinderen de gelegenheid om hun creativiteit te ontwikkelen.

2. **Utrechts Taal Curriculum (UTC)**

Het UTC is een instrument in Utrecht om de doorgaande lijn in het taalonderwijs tussen de peutercentra en het basisonderwijs te versterken. Het Taalcurriculum biedt ondersteuning aan iedereen die zich dagelijks bezighoudt met de ontwikkeling van de talige talenten van kinderen van 2 tot 8 jaar, zodat zij – nieuwsgierig geletterd - zich verder kunnen ontplooien in onze op communicatie gerichte maatschappij.

3. **Focusvragen**

De Focusvragen zijn de vragen waarmee kinderen een appèl op ons doen en waar wij door middel van ons professionele gedrag antwoord op geven. Dit zijn:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?
- Wil je me zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

2.2 **Volgen van de ontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het LVS KIJK. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogische coach.

Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling huis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

2.3 **Kennismaking en wennen**

Ouders komen, als hun kind geplaatst is, voor een kennismakingsgesprek op het peutercentrum. Dit is de eerste kennismaking met het peutercentrum. Als een kind de eerste keer komt meedoen [vul aan of verander, beschrijf de afspraken met de ouders over wennen]

De pedagogisch medewerker stemt af met de ouder hoe het gaat en wat ouder en kind nodig hebben. Bij incidentele gevallen kan het voorkomen dat een huisbezoek wenselijk is. Dit in het geval dat het kind moeite heeft met wennen en de pedagogische medewerker een betere beeld willen krijgen van het kind.

2.4 Welkom en spelinlopen

Om ouders en kinderen welkom te heten, geven we iedereen, zowel ouders als kinderen, bij het binnenkomen een hand. Vooraf hebben we verschillende materialen op de tafel klaar gelegd. Zij hebben betrekking op het thema (puzzels, ontwikkelingsmaterialen, boekjes). De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen. Na een kwartier nemen de ouders afscheid.

2.5 Activiteiten en materialen

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken
- fantasie- en rollenspel
- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van drie peuters. Dit noemen we de kleine kring.

2.6 Partnerschap met ouders

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, pedagogische coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op de speelzaal aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen; linkjes worden doorgestuurd van de liedjes of zelf ingezongen via WhatsApp groep van ouders. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep

ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld. Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Bij conflictsituaties leren wij de kinderen met elkaar te praten. Wanneer er iets gebeurt bij een peuter en de peuter vindt het niet leuk, dan zegt hij/ zij: "stop hou op!". Wij leren de kinderen om tot rust te komen en samen te zoeken naar een oplossing. Bij peuters is dat nog lastig, maar door middel van plaatjes leren wij de kinderen hoe ze kleine conflictjes kunnen oplossen. In het lokaal hangen de plaatjes van "stop hou op!". Wij praten met de kinderen erover en geven hierbij het goede voorbeeld. Aap en Tijger (twee handpoppen) zijn de centrale figuren van de vreedzame school. Met Aap en tijger spelen we bijvoorbeeld een conflictsituatie na en vragen de kinderen wat de beste oplossing is. De kinderen denken dan zelf na over een oplossing en daar gaan wij samen in over gesprek. Zo worden de kinderen betrokken bij alles wat er op de groep gebeurt op het niveau van de kinderen.

Ieder dagdeel is er op de groep een hulpje. Wij geven het kind verantwoordelijkheid op de groep en zo vergroten wij het zelfvertrouwen. Het hulpje zit in de kring en draagt een T-shirt met " ik ben het hulpje". Zo kan iedereen zien wie het hulpje is. In de kring loopt het hulpje langs alle kinderen en geeft de kinderen een hand en vraagt hoe de kinderen heten. Het hulpje vertelt in de kring a.d.h.v. de dagritme kaarten wat wij gaan doen. Als wij klaar zijn met de kring bedanken wij het hulpje. Aan tafel mag het hulpje helpen bij uitdelen van de bekers en fruitbakjes. En helpt bij het klaarzetten van activiteiten zoals knutselen/ spullen klaar zetten in de gymzaal of buiten. Aan het eind van de ochtend of middag bedanken wij het hulpje en mag het hulpje een sticker als beloning.

3. Dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

08.15 - 08.45: Welkom, de kinderen komen binnen, de ouders blijven even om te spelen met hun kind. De kinderen gaan vrij spelen.

09.00 - 09.15: kring

09.15 - 10.15: speelleertijd* + opruimen (kleine groepsactiviteit; aansluiten bij spel) evt buitenspelen.

09.45 - 10:15 toilet / eten en drinken

10.15 - 10.45: *dans, muziek/ creativiteit/ beweegactiviteit/ buitenspelen

10.45 - 11.45: activiteit in de kring of knutselactiviteit

11.45 - 12.30: brood eten/ toilet

12.30 - 13.15: rusten/ rustige activiteit/voorleesactiviteit

13.15 - 13.35: terugkijken afscheid nemen ophalen

*: deze activiteiten kunnen ook omgedraaid worden.

Op het moment de kinderen iets anders vragen dan de dagindeling toelaat, bijv. meer beweging doordat er veel energierijke kinderen in de groep zitten, wordt de dagindeling aangepast.

4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. Tijdens de ochtend eten de kinderen fruit en drinken een beker water of (lauwe) thee. Het fruit nemen de peuters zelf mee. Tijdens het middagdeel krijgen de kinderen water of thee te drinken.

We bieden geen koek of snoep aan. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. We maken een muts. Voor het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. Traktaties die zich daar niet voor lenen, gaan mee terug naar huis.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal. Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

5. Contacten met ouders

Als een kind op de speelzaal komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij de kinderen met een VE indicatie registreren we tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK!. Bij de andere kinderen doen we dit eenmaal per jaar. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK!gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de intern regisseur, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen. Een keer per jaar gaan we op "schoolreisje" naar de speeltuin. We doen dit met de kinderen en de ouders. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn.

6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de pm passende kinderopvang

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een pm passende kinderopvang verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De intern regisseur of de pm passende kinderopvang bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of pm passende kinderopvang gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of pm passende kinderopvang door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

7. Overdracht naar basisschool

Peutercentrum Zuilen werkt samen met de Ludgerschool en Basisschool de Piramide in de wijk.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisscholen met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Daar waar mogelijk organiseren we een overdrachtsgesprek samen met de ouders en leerkracht van groep

Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind.

8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de VE-coach en aangestuurd door de manager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen. VE-coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken. Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de pm passende kinderopvang.

Coaches

Op 1 januari 2024 hebben we op deze locatie **XX** doelgroeppeuters, dat houdt in dat we voor **xx** uur een VE-coach gaan inzetten op deze groep en voor **xx** uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door de pedagogisch beleidsmedewerkers op het hoofdkantoor.

Alle pedagogisch medewerkers krijgen tevens jaarlijks een vorm van pedagogische IKK-coaching; dit staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

9. Huisregels

- Ouders mogen geen buggy's meenemen in de klas. Ook in de hal mogen geen buggy's, kinderwagens, fietsjes of andere obstakels staan. Ouders moeten deze op de gang laten staan en vervolgens mee terug nemen naar huis. De buggy's mogen niet gedurende het dagdeel op school blijven staan, evenals fietsjes/ stepjes van kinderen. Dit i.v.m. brandveiligheid.
- De speelleergroep start om 08.15 uur. Er is dan een spelinloop van 30 minuten samen met ouders. De groep eindigt voor deze kinderen om 13.35 uur. Kinderen moeten dan ook echt opgehaald zijn. Ophalen kan van 13.15 tot uiterlijk 13.35.
- Bij regelmatig te laat halen en/of brengen zullen ouders hierop aangesproken worden. Als dit niet verbetert, kan er een boeteregeling ingezet worden.
- Bij ziekte of andere reden van afwezigheid van het kind dienen de ouders voor 08.30 te bellen naar het peutercentrum om hun kind af te melden en de reden hiervoor op te geven. Als er na 08.45 uur nog niets vernomen is van de ouders van een afwezig kind, zullen de leidsters er achteraan bellen. Ook hier geldt: bij regelmatige afwezigheid zonder afmelding zal een gesprek tussen ouders en leidsters plaatsvinden.
- Als ouders iets willen bespreken met de pedagogisch medewerkster dat tijd en aandacht vereist (bijvoorbeeld over het gedrag van hun kind, een veranderde thuissituatie of andere belangrijke zaken) moet hiervoor apart een afspraak gemaakt worden met de leidster. Op die manier kan de leidster de volledige aandacht voor de ouder(s) hebben, en wordt zij niet gestoord in het overzicht wat zij moet houden op de groep. Kleinere, minder dringende zaken kunnen uiteraard bij binnenkomst even besproken worden.
- Kinderen moeten worden opgehaald door een volwassene van tenminste 18 jaar. Als het niet anders kan, moet er door ouders een formulier ondertekend worden waarin toestemming gegeven wordt dat een jonger persoon het kind mag ophalen. De verantwoordelijkheid ligt dan volledig bij ouders zelf.
- Bij uitstapjes (bibliotheek, kinderboerderij, park) moet er altijd een volwassene als begeleider mee per kind. Kan dit niet, dan mag het kind helaas niet mee op het uitstapje. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.