



## **Pedagogisch Werkplan Peutercentrum Winnie de Pooh**

Karin Braakhuis  
Clustermanager

Eifel 20  
3524 HH Utrecht  
[po-winniedepooh@kindencoludens.nl](mailto:po-winniedepooh@kindencoludens.nl)  
0634948225

## **Inhoud**

1. Informatie over peutercentrum Winnie de Pooh
  - 1.1 Het gebouw
  - 1.2 Veiligheid
  - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werkendagindeling
  - 2.1 Methode
  - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
  - 2.3 Kennismaking en wennen
  - 2.4 Welkom en spelinloop
  - 2.5 Activiteiten en materialen
  - 2.6 Partnerschap met ouders
  - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Extra ondersteuning voor kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

# 1. Informatie over peutercentrum Winnie de Pooh

## 1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum Winnie de Pooh is gevestigd in basisschool Op Avontuur aan de Eifel 20 in de wijk Lunetten.

### *De groepsruimte*

De ruimte is volledig ingericht en ingesteld op peuters. De inrichting is praktisch en voldoet aan de normen betreffende veiligheid en hygiëne. De ruimte is ingedeeld in hoeken, te weten:

- De huishoek
- De bouwhoek
- Het atelier
- De bibliotheek
- De ontdekhoek
- De ministad

We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan bij het thema waarmee we spelen en werken.

### *De buitenruimte*

Bij het peutercentrum is een buitenplein. De buitenruimte biedt volop mogelijkheden voor vrij spel. De peuters kunnen fietsen, klimmen en glijden van de glijbaan. Verder is er een grote zandbak aanwezig. De materialen waarmee de peuters buiten spelen staan in een opberghok buiten aan het plein.

## 1.2 Veiligheid

In het lokaal zijn een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hekken en te bereiken via de voordeur van het lokaal. Deze deur kan alleen door volwassenen geopend worden. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

## 1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Op het peutercentrum zijn twee groepen.

Groep blauw, maximaal 16 kinderen per dagdeel

Groep geel, maximaal 16 kinderen per dagdeel

Er zijn vaste groepen.

Twee voorschoolgroepen: de meeste peuters hebben een indicatie en komen vier dagdelen per week

Één speelleergroep: ongeveer de helft van de peuters heeft een indicatie en komt vier keer per week.

Op deze locatie komen de reguliere kinderen één of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

Openingstijden:

### **Groep blauw:**

Maandagochtend	8.15 uur tot 12.15 uur
Dinsdagmiddag	13.00 uur tot 17.00 uur
Woensdagochtend	8.15 uur tot 13.00 uur
Donderdagmiddag	13.00 uur tot 17.00 uur

### **Groep geel:**

Maandagmiddag	13.00 uur tot 17.00 uur
Dinsdagochtend	8.15 uur tot 12.15 uur
Donderdagochtend	8.15 uur tot 12.15 uur
Vrijdagochtend	8.15 uur tot 12.15 uur

In onderstaand overzicht staat beschreven hoe de diensten tijdens reguliere weken gedurende de dag zijn verdeeld.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep Blauw	PM 1: 08.15-12.15 PM 2: 08.15-12.15	PM : 13.00-17.00 PM 2: 13.00-17.00	PM 1: 08.15-12.15 PM 2: 08.15-12.15	PM : 13.00-17.00 PM 2: 13.00-17.00	
Groep Geel	PM 1: 13.00-17.00 PM 2: 13.00-17.00	PM 1: 08.15-12.15 PM 2: 08.15-12.15		PM 1: 08.15-12.15 PM 2: 08.15-12.15	PM 1: 08.15-12.15 PM 2: 08.15-12.15

Tijdens de openingstijden van de groepen zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Wanneer er voor een korte tijd<sup>1</sup> geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een bekende invalkracht zijn. Doordat deze pedagogisch medewerker al vaker op de locatie is ingezet is deze bekend met het dagritme, de locatie-specifieke afspraken, de kind bijzonderheden en is de medewerker voor de kinderen een vertrouwd gezicht. We waarborgen de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang door in ieder geval een pedagogisch medewerker in te zetten die de kinderen kent en bekend is voor de kinderen. We zorgen voor een herkenbaar dagritme voor de kinderen en voor een goede overdracht aan de pedagogisch medewerker.

De vaste pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kind bijzonderheden vastgelegd staan in het groepsportaal. Daarnaast informeren we ouders over de wijzigingen in het personele rooster via het ouderportaal. Wanneer wij bovenstaande niet waar kunnen maken, dan sluiten we de groep.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagogische coach, een intern regisseur en een PM passende kinderopvang. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De intern regisseur en de PM passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De clustermanager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan.

Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen in wat wij doen op de peutergroep.

## 2. Pedagogisch werken

### 2.1 VVE Methode

Op ons peutercentrum werken wij met de VVE-methode Kaleidoscoop. Door te werken met een VVE-methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van peuters. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dicht bij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE-methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de peuters. Ook peuters die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring.

### UKK, UTC en Focusvragen

In Utrecht hebben de VE -groepen extra methoden. Het Utrechts Kwaliteitskader (UKK), het Utrechts Taal Curriculum (UTC) en de door de pedagogisch coaches ontwikkelde Focusvragen zijn mede leidend voor het aanbod op de groepen.

#### 1. Utrechts Kwaliteitskader (UKK)

In het UKK staan richtlijnen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te stimuleren. Hiervoor zijn 13 speerpunten beschreven:

- Zorg voor een positieve sfeer en warme relaties in de groep.
- Heb een gevoelig oog voor de behoefte van kinderen.

<sup>1</sup> Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.  
*Pedagogisch Werkplan*  
*Peutercentrum Winnie de Poeh*  
 12 februari 2024

- Ga mee met de kinderen.
- Geef kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Gebruik de tijd zo goed mogelijk.
- Grijp de kansen, benut terloopse leermomenten.
- Handel opbrengstbewust door te werken met een doel.
- Bied de gelegenheid om te spelen.
- Gebruik voorlezen om “gevorderde (academische) taal” aan te bieden.
- Gebruik ontdekactiviteiten en wetenschap & techniek om “gevorderde taal” aan te bieden.
- Gebruik tellen, meten en meetkunde om de wereld van kinderen te vergroten.
- Bied kinderen voldoende mogelijkheden om te bewegen.
- Bied kinderen de gelegenheid om hun creativiteit te ontwikkelen.

## **2. Utrechts Taal Curriculum (UTC)**

Het UTC is een instrument in Utrecht om de doorgaande lijn in het taalonderwijs tussen de peutercentra en het basisonderwijs te versterken. Het Taalcurriculum biedt ondersteuning aan iedereen die zich dagelijks bezighoudt met de ontwikkeling van de talige talenten van kinderen van 2 tot 8 jaar, zodat zij – nieuwsgierig geletterd - zich verder kunnen ontplooiën in onze op communicatie gerichte maatschappij.

## **3. Focusvragen**

De Focusvragen zijn de vragen waarmee kinderen een appèl op ons doen en waar wij door middel van ons professionele gedrag antwoord op geven. Dit zijn:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?
- Wil je me zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

### **2.2 Volgen van de ontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de peuters in hun groep. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het LVS KIJK! Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogisch coach. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die de ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

### **2.3 Kennismaking en wennen**

Als kinderen op het peutercentrum komen is dit vaak hun eerste kennismaking met een groep leeftijdsgenoten. De kinderen moeten dan ook wennen aan deze nieuwe situatie. Vlak voor dat een kind op het peutercentrum komt, wordt er een kennismakingsgesprek gehouden, hier is het kind bij aanwezig. Tussen ouders en pedagogisch medewerker wordt belangrijke informatie uitgewisseld en worden afspraken gemaakt over het wennen en het afscheid nemen. Sommige peuters hebben last van verlatingsangst; ze denken dat hun ouders niet meer terug zullen komen. Het is daarom van groot belang om zorgvuldig om te gaan met het wennen. De ouders hebben uiteraard ook moeite om hun kind achter te laten, vooral als hun peuter verdrietig is. We geven aan dat de ouders altijd mogen bellen om gerust gesteld te worden en dat wij hen zullen bellen als het kind niet te troosten is en overstuurd raakt. Tijdens het gesprek zal de pedagogisch medewerker vanuit haar ervaring adviseren en vragen we de medewerking van de ouders in de volgende situaties:

- Bij het vertrek vinden we het belangrijk dat de ouder zelf duidelijk kenbaar maakt dat hij/ zij weggaat. Het kind weet dan waar het aan toe is en hoeft niet bang te zijn dat zijn ouders onopgemerkt vertrokken zijn. Mocht de peuter moeite hebben dan geeft hij/ zij het kind over aan de pedagogisch medewerker om samen uit te zwaaien. Het kind zal hierdoor voelen dat zijn mama of papa de pedagogisch medewerker vertrouwd.
- Het is de bedoeling dat de ouder zeker de eerste ochtend bereikbaar is zodat wij kunnen bellen als we het kind niet kunnen troosten.

- We vragen de ouder om de eerste ochtend hun kind eerder te komen halen. We hebben namelijk gemerkt dat kinderen geregeld ongerust worden als ze andere ouders zien verschijnen en hun eigen ouders nog niet. Tien minuten wachten kan dan opeens te lang gaan duren. Het belangrijkste is dat de ouder vertrouwen heeft en zich goed voelt bij de manier waarop het wennen verloopt. Dat gevoel zal de ouder ook overbrengen op het kind. Wanneer de peuter na dit gesprek voor de eerste keer komt, kan het kennis maken met de andere peuters, pedagogisch medewerker en de dagindeling. Tijdens de eerste ochtenden/middagen staan we dicht bij het nieuwe kind om hem te steunen en wegwijs te maken in de nieuwe situatie. Hierdoor leren we het kind ook sneller kennen en kunnen we beter inspringen op zijn behoeftes. Mocht een peuter moeite hebben met afscheid nemen en/ of het wennen dan proberen we het op allerlei manieren toch op zijn gemak te stellen door:
  - Het kind te erkennen in zijn gevoelens en te zeggen “je vindt het niet zo leuk dat mama weg is, hé?”. Hierna is het soms mogelijk om de peuter te vertellen dat mama echt wel weer terugkomt. Een fase daarna kan zijn dat we het kind gaan vertellen welke leuke dingen we allemaal gaan doen of de dagritme kaarten bekijken.
  - Extra aandacht te geven en afleiding te bieden dat interesse lijkt te wekken.
  - Rustig op de bank te gaan zitten en een boekje te lezen.
  - De peuter te betrekken bij activiteiten van de andere kinderen. Soms raakt hij dan geïnteresseerd. Sommige peuters blijven erg gevoelig voor het afscheid nemen. Ook al zijn deze kinderen gewend en voelen ze zich vertrouwd dan kunnen er perioden komen waarin het weer moeizaam verloopt. Het blijft belangrijk om daar serieus mee om te gaan en een goed overleg te hebben met de ouders. Bij de meeste peuters verloopt het wennen soepel en gaan ze na een korte of iets langere tijd met veel plezier naar het peutercentrum.

#### **2.4 Welkom en spelinlopen**

Om ouders en peuters welkom te heten, zeggen we iedereen, zowel ouders als kinderen, bij het binnenkomen op ooghoogte gedag. Vooraf hebben we verschillende materialen op de tafel klaar gelegd. Zij hebben betrekking op het thema (puzzels, ontwikkelingsmaterialen, boekjes). De ouders kunnen met hun peuter aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen, spelen in de huishoek, of een boekje lezen in de bibliotheek. Na deze korte activiteit nemen de ouders afscheid.

#### **2.5 Activiteiten en materialen**

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit. Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelfgekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op de peuter als individu en op de hele groep kinderen. De medewerkers helpen de peuters om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling. De kinderen worden niet gedwongen om mee te doen aan een activiteit, maar we zullen wel proberen iedereen erbij te betrekken. Spel, spelmateriaal en speelgoed speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van de peuter. Het meest kenmerkende van spel is dat het vaak zomaar optreedt. Het is geen middel om een doel te bereiken en de prestatie komt niet op de eerste plaats; spelen is doel op zich. Een ander belangrijk kenmerk van spel is dat het vrijwillig gebeurt, het gaat spontaan en spelenderwijs leer je ervan. En het belangrijkste element is misschien wel dat je het voor je plezier doet. Dit is tevens van toepassing bij het creatief bezig zijn met de knutselmaterialen. Voor vrijwel alle kinderen geldt dat ze trots zijn op hun werkje en voldoening hebben bij zelf iets gemaakt te hebben. Het gaat er niet om hoe het resultaat is geworden en of het “af” is. Soms merken we dat ouders andere verwachtingen hebben ten aanzien van de prestatie van hun kind. We proberen hen dan duidelijk te maken wat onze visie op creatief bezig zijn is; doen omdat het leuk is, het ontdekken en zonder direct doel.

De volgende mogelijkheden/materialen bieden wij aan in de diverse hoeken op ons peutercentrum:

- Materialen voor sociaal spel en vrij spel
- Creatieve- en knutselmaterialen
- Constructiematerialen, bouwmaterialen en puzzels.
- Materialen die de taalontwikkeling stimuleren
- Materialen om te ontdekken
- Binnenspelen, buitenspelen en de ontwikkeling van de grove motoriek
- Creativiteit

De peuters hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat ze zelf de materialen kunnen pakken. Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- Ontdekken en onderzoeken
- Fantasie- en rollenspel
- Tellen en meten
- Bewegen en dansen
- Zingen en muziek
- Creativiteit

Elke ochtend of middag is er voor alle peuters minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van ongeveer drie peuters. Dit noemen we de kleine kring.

## **2.6 Partnerschap met ouders**

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie
- Eenmaal per jaar een bijeenkomst samen met ouders, clustermanager, pedagogisch coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op het peutercentrum aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de nieuwsbrief staan liedjes en woorden die bij het thema horen; linkjes worden doorgestuurd van de liedjes. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.

## **2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen**

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold. De pedagogisch medewerkers zijn professionele krachten, ze hebben zicht op de ontwikkeling van het kind en op de benadering die een kind vraagt. Ons team probeert zo eenduidig mogelijk om te gaan met de peuters. Toch mogen er kleine individuele verschillen zijn, ieder mens is anders. Kinderen leren hierdoor dat ook volwassenen van elkaar verschillen. Op de groepen zitten peuters met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat peuters te maken krijgen met die verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. De peuters leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. Ze leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. De peuters leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de peuters bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Zij leren het kind bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De peuters leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. De medewerkers geven hierin het goede voorbeeld. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed

mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan

### **3. Dagindeling**

Op Winnie de Poeh hebben we gekozen voor een vaste indeling van de ochtend en middag. Een vaste indeling met steeds terugkerende herkenningsmomenten geeft kinderen houvast. Geregeld merken we aan de peuters hoe belangrijk een vast ritme is. Zo zien we dat kinderen trots zijn wanneer zij een bepaalde volgorde ontdekken, maar zien wij ook dat kinderen van slag raken wanneer het er anders aan toe gaat bv. tijdens feesten. Wij maken dan ook gebruik van dagritme kaarten. Hieronder volgt in grote lijnen de indeling van de ochtend en de middag.

- De peuters komen binnen. Zij kunnen samen met hun ouders een puzzel maken, een spelletje doen, of een boekje lezen.
- We hebben in de ochtend en in de middag een kringmoment waarbij we het dagritme doornemen en vooruitkijken. Hierbij vertellen de peuters waar en waarmee ze willen gaan spelen.
- Tijdens het spelen wordt er ook van de mogelijkheid gebruik gemaakt om in een kleine groep te werken;
- Na het spelen ruimen wij gezamenlijk het speelgoed op;
- Er is tijdens de ochtend en middag een eet en drinkmoment waarbij wij liedjes zingen uit de liedjeskoffer.
- De peuters eten dan fruit of groenten, zoals tomaat of komkommer. De peuters nemen dit van thuis mee. Wij bieden extra fruit en groente aan. Er is natuurlijk ook tijd om (bij droog weer) naar buiten te gaan waar de peuters kunnen glijden, rennen, klimmen, fietsen of in de zandbak spelen;
- We sluiten af met het terugkijken. Hierbij vertellen de peuters wat ze allemaal hebben gedaan tijdens de ochtend of middag.
- Tot slot worden de kinderen weer opgehaald.

### **4. Gezond beleid en vieren van feesten**

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit/groente te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken.

Tijdens de ochtend en middagdeel eten de peuters fruit of groente en drinken een beker water. Het fruit /de groente nemen de peuters zelf mee. Tevens bieden wij extra groente en fruit aan. Als een peuter jarig is, mag het trakteren. We maken een muts en de jarige mag op de verjaardag stoel zitten. In de kring zingen we voor de jarige en dan mag er getrakteerd worden. We geven de voorkeur aan gezonde traktaties.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer doen wij beweegspelletjes in het lokaal.

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

### **5. Contacten met ouders**

Als een kind op het peutercentrum komt, heeft de pedagogisch medewerker een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij alle kinderen registreren wij de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK! gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van

*Pedagogisch Werkplan*

*Peutercentrum Winnie de Poeh*

*12 februari 2024*



een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de intern regisseur, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen. Wij maken in ieder geval 1 keer per jaar een uitstapje naar de kinderboerderij of de bibliotheek. We doen dit met de kinderen en de ouders. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit.

## **6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de PM passende kinderopvang**

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een pedagogisch medewerker passende kinderopvang (PMPK) verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben.

De intern regisseur of de PM passende kinderopvang bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of PM passende kinderopvang gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of PM passende kinderopvang door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

## **7. Overdracht naar basisschool**

Peutercentrum Winnie de Pooh werkt samen met de basisscholen PCOU Op Avontuur, KSU De Spits, OBS De Klim, in de wijk Lunetten.

### Afspraken met Basisschool PCOU Op Avontuur

*Overdracht:* Pedagogisch medewerkers doen een overdracht van het Kijk rapport van de peuter, aan de leerkracht waar de peuter naar toe gaat en de onderbouw coördinator. Dit nadat er een gesprek met ouders heeft plaatsgevonden. Peuters die één of twee dagdelen komen worden niet mondeling overgedragen tenzij er extra ondersteuning is.

*Wanneer:* 4 à 5 dagdelen vast of in overleg met ouders.

### Afspraken met Basisschool KSU De Spits

*Overdracht:* De pedagogisch medewerkers dragen gegevens mondeling en schriftelijk, over aan de school, aan de IB-er, als het lukt is hier de onderbouw coördinator bij. Dit nadat er een gesprek met ouders heeft plaatsgevonden. Peuters die twee dagdelen komen worden niet mondeling overgedragen tenzij er extra ondersteuning is.

*Wanneer:* twee ochtenden voor zijn/ haar vierde verjaardag.

### Afspraken met Basisschool OBS De Klim

*Overdracht:* De pedagogisch medewerkers dragen gegevens mondeling en schriftelijk over aan de school, aan de leerkracht als het lukt is hier de onderbouw coördinator bij. Dit nadat er een gesprek met ouders heeft plaatsgevonden. Peuters die twee dagdelen komen worden niet mondeling overgedragen tenzij er extra ondersteuning is.

*Wanneer:* 4 à 5 dagdelen vast of in overleg met ouders.

Met alle ouders hebben de pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool gaat. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Bij het kennismakingsgesprek met ouders wordt dit ook verteld. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisscholen met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Daar waar mogelijk organiseren we een overdrachtsgesprek samen met de ouders en leerkracht van de groep. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind.

## 8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de VE coach en aangestuurd door de manager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen. VE coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken. Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de pm passende kinderopvang. Daarnaast zijn in de groepen ook SOS studenten van de Universiteit Utrecht werkzaam, maximaal 8 uur per groep per week, die onder begeleiding van de vaste medewerkers activiteiten doen, huishoudelijke taken verrichten en de pedagogisch medewerkers ondersteunen gedurende de ochtend of middag.

### Coaches

Op deze locatie hebben we op 1 januari 2024 20 doelgroep peuters, dat houdt in dat we voor 180 uur een VE coach gaan inzetten op deze groep en voor 20 uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door de pedagogisch beleidsmedewerkers op het hoofdkantoor. Alle pedagogisch medewerkers krijgen tevens jaarlijks een vorm van pedagogische IKK coaching, dit staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

## 9. Huisregels of andere zaken

### Breng- en haal tijden

Ochtend	Brengen: 08.15 uur Halen: 12.00 uur tot 12.15 uur
Middag	Brengen: 13.00 uur Halen: 16.45 uur tot 17.00 uur

- Afwezigheid door ziekte of andere redenen kunt u doorgeven aan ons, dit kan telefonisch of via het ouderportaal
- In de ochtend en middag mag uw peuter fruit of rauwe groenten meenemen. Ze krijgen van ons een beker water om te drinken. Wij bieden extra fruit en groente aan.
- Als uw peuter nog niet zindelijk is, graag schone kleding meegeven in de tas.
- Mocht één van de pedagogisch medewerkers ziek zijn dan wordt er een inval geregeld.
- Bij een traktatie zien we graag "iets gezonds". Voor tips kunt u bij ons terecht.
- De ouders nemen altijd duidelijk afscheid van hun peuter bij vertrek, zo houdt het kind vertrouwen dat het ook weer wordt opgehaald.
- Mocht uw peuter door iemand anders dan uzelf worden opgehaald, dan willen wij dit graag van tevoren weten.
- Bij het ophalen laat de ouder duidelijk even weten dat hij/zij zijn peuter meeneemt.
- Wij zien graag geen kauwgom of snoep op de groep.
- Liever geen speelgoed van thuis meenemen, andere peuters willen hier namelijk ook graag mee spelen.
- Spenen graag thuislaten, zo kunnen andere peuters deze niet in hun mond stoppen.

- Roken is niet toegestaan op het peutercentrum.
- Huisdieren graag buiten het hek houden.