

Pedagogisch Werkplan

Peutercentrum De Warmoes

Inhoud

1. Informatie over peutergroep de Warmoes
 - 1.1 Het gebouw
 - 1.2 Veiligheid
 - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werkdagindeling
 - 2.1 Methode
 - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
 - 2.3 Kennismaking en wennen
 - 2.4 Welkom en spelinloop
 - 2.5 Activiteiten en materialen
 - 2.6 Partnerschap met ouders
 - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Extra ondersteuning van kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

1. Informatie over peutercentrum De Warmoes

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum de Warmoes bevindt zich samen met BSO de Warmoes in het ruime gebouw op de bollenhofsestraat en in de gezellige wijk Wittevrouten. De groepsruimte van het peutercentrum bevindt zich op de begane grond en grenst aan de gymzaal waar we graag gebruik van maken. Daarnaast maakt de Warmoes gebruik van het afgesloten deel op het openbare buitenplein. Dit gedeelte is met een hek af te sluiten van het grotere plein.

De groepsruimte.

Binnen is de groepsruimte verdeeld in hoeken. Dit zijn:

- De huishoek
- Ministad/ bouwhoek
- De leeshoek
- De puzzeltafel
- De winkel
- De thematafel
- Een zand-/watertafel
- Het atelier

De inrichting van de hoeken wisselt. Afhankelijk van het thema waaraan we werken, passen we de materialen en de inrichting van de hoeken aan.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal zijn een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren en radiatoren. De buitenruimte is afgeschermd met hekken. De buitenruimte is alleen bereikbaar via een deur die alleen door volwassenen geopend kan worden. Onder de glijbaan liggen rubberen tegels. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. In de groep zijn maximaal 16 kinderen.

De kinderen met een indicatie komen drie keer per week, de andere kinderen een, twee of drie keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

Het peutercentrum heeft 1 groep.

De openingstijden zijn: Maandag, woensdag en vrijdag 8.30 – 13.50 uur

Tijdens de openingstijden van de groep zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Daarnaast is er op de groep meestal een vaste vrijwilliger aanwezig, die onder begeleiding van de vaste medewerkers ondersteunende activiteiten verricht. Dit geldt ook voor de SOS student van de Universiteit Utrecht. Zij/hij is werkzaam onder begeleiding van de vaste medewerkers. Als er 8 of minder kinderen aanwezig zijn is er altijd minimaal een pedagogisch medewerker aanwezig op de groep en een vaste vrijwilliger of student.

Wanneer er voor een korte tijd^[1] geen vaste pedagogisch medewerker voor een kind aanwezig is doen we er alles aan om een andere vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep vaker in te zetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zal er een beroep gedaan worden op een voor de kinderen bekende pedagogisch medewerker. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker van de locatie zijn, een bekende invalkracht of een pedagogisch medewerker die structureel en voor een langere periode ingezet kan worden op de groep. Hiermee waarborgen wij de emotionele veiligheid voor de kinderen en de stabiliteit van de opvang.

^[1] Een vaste pedagogisch medewerker die maximaal vier aaneengesloten weken afwezig is vanwege ziekte, vakantie of verlof.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagogische coach, een intern regisseur en een pm passende kinderopvang. De pedagogische coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De intern regisseur en de pm passende kinderopvang ondersteunen de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep, die extra ondersteuning nodig hebben. De clustermanager stuurt het team van pedagogisch medewerkers aan. Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen wat wij doen in de peutergroep.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

Bij peutercentrum de Warmoes werken we met de VVE-methode Kaleidoscoop. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dicht bij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring.

UKK,UTC en Focusvragen

In Utrecht hebben de VE-groepen extra methoden. Het Utrechts Kwaliteitskader (UKK), het Utrechts Taal Curriculum (UTC) en de door de pedagogisch coaches ontwikkelde focusvragen zijn mede leidend voor het aanbod op de groepen.

1. Utrechts Kwaliteitskader (UKK)

In het UKK staan richtlijnen om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te stimuleren. Hiervoor zijn 13 speerpunten beschreven:

- Zorg voor een positieve sfeer en warme relaties in de groep.
- Heb een gevoelig oog voor de behoefte van kinderen.
- Ga mee met de kinderen.
- Geef kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Gebruik de tijd zo goed mogelijk.
- Grijp de kansen, benut terloopse leermomenten.
- Handel opbrengstbewust door te werken met een doel.
- Bied de gelegenheid om te spelen.
- Gebruik voorlezen om "gevoerde (academische) taal" aan te bieden.
- Gebruik ontdekactiviteiten en wetenschap en techniek om "gevoerde taal" aan te bieden.
- Gebruik tellen, meten en meetkunde om de wereld van kinderen te vergroten.
- Bied kinderen voldoende mogelijkheden om te bewegen.
- Bied kinderen de gelegenheid om hun creativiteit te ontwikkelen.

2. Utrechts Taal Curriculum (UTC)

Het UTC is een instrument in Utrecht om de doorgaande lijn in het taalonderwijs tussen de peutercentra en het basisonderwijs te versterken. Het taalcurriculum biedt ondersteuning aan iedereen die zich dagelijks bezighoudt met de ontwikkeling van de talige talenten van kinderen van 2 tot 8 jaar, zodat zij –nieuwsgierig geletterd- zich verder kunnen ontplooiën in onze op communicatie gerichte maatschappij.

3. Focusvragen

In elke fase van de ontwikkeling doen kinderen een appèl op ons. Ze stellen ons als het ware een vraag. Door middel van ons professionele gedrag geven wij hier antwoord op.

Er zijn vijf focusvragen beschreven:

- Wil je me zien en horen?
- Wil je me de kans geven om te spelen?
- Wil je me activeren?
- Wil je zeggen wat je doet en doen wat je zegt?
- Wil je ervoor zorgen dat ik belangrijk kan zijn?

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het LVS KIJK. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de pedagogische coach.

Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

2.3 Kennismaking en wennen

Ouders komen, als hun kind geplaatst is, voor een kennismakingsgesprek op het peutercentrum. Dit is de eerste kennismaking met het peutercentrum. Als een kind de eerste keer komt meedoen, mag je als ouder blijven. Na deze ochtend stemmen we samen af wat de behoefte is van het kind en hoe we de wenperiode verder vormgeven.

2.4 Welkom en spelinlopen

Om ouders en kinderen welkom te heten, begroeten we iedereen, zowel ouders als kinderen, bij het binnenkomen. Vooraf hebben we verschillende materialen op de tafel klaar gelegd. Zij hebben betrekking op het thema (puzzels, ontwikkelingsmaterialen, boekjes). De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen, of spelen in een van de hoeken. Na een kwartier nemen de ouders afscheid.

2.5 Activiteiten en materialen

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten, en vrij spel en zelfgekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken
- woordenschat en leesplezier
- fantasie- en rollenspel
- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het opruimen ervan, en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Elke ochtend vindt er met alle kinderen een openingskring plaats. Het is groepsvorming en doornemen wat het plan is van de dag.

Na de openingskring worden de kinderen verdeeld over 3 tafels, elke tafel met een pedagogisch medewerker, vrijwilliger of student. Hier kiezen kinderen in welke hoek zij willen spelen of wie een activiteit in een klein groepje met een van de pedagogisch medewerkers mag doen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen intensief in de hoeken bij het zelfgekozen spel, door aan te sluiten en toe te voegen.

Regelmatig is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van drie peuters. Dit noemen we de kleine kring.

2.6 Partnerschap met ouders

Ouders zijn bijna altijd de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, pedagogische coach, intern regisseur en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op de speelzaal aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themaboekjes staan liedjes en woorden die bij het thema horen; linkjes worden doorgestuurd van de liedjes of zelf ingezongen via WhatsApp groep van ouders. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

3. Dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

- 08.30 uur Welkom, de kinderen komen binnen, we begroeten elkaar en ouders blijven even om te spelen met hun kind. De kinderen gaan vrijspelen. Korte overdracht tussen ouders en ons vindt plaats.
- 08.45 uur De kring: de kinderen maken een kring en samen beginnen we de dag met zingen. In de kring spelen we een kort spel of lezen we een boek voor. We bespreken de dagritme kaarten zodat de kinderen weten wat we gaan doen deze dag. Daarna gaan de kinderen vrij spelen.
- 10:30 uur Fruit en groente Vervolgens eten we fruit en /of groente gezamenlijk aan de tafels en drinken daarbij water of thee.
- 10.45 uur Buitenspelen, bij zeer slecht weer spelen we binnen in de aangrenzende gymzaal.
- 11.45 uur Lunch Brood eten en water of theedrinken.
- 12.30 uur Rust De kinderen rusten op een stretcher op de groep. Sommige lezen een boekje, anderen slapen even.
- 13.00 uur gymzaal/ buitenspelen.
- 13.30 uur We zingen een afsluitend lied. De deur gaat open zodat ouders binnen hun kind op kunnen komen halen, of we spelen buiten op het pleintje waar de ouders hun kind kunnen ophalen.
- 13.50 uur De kinderen zijn opgehaald.

4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. Tijdens de ochtend eten de kinderen fruit en drinken we een beker water of (lauwe) thee. Tijdens het middag deel lunchen we gezamenlijk waarbij we gezond en gevarieerd eetpatroon stimuleren. We bieden geen koek of snoep aan. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. We maken een muts. Voor het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. Traktaties die zich daar niet voor lenen, gaan mee naar huis. Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal. Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

5. Contacten met ouders

Als een kind op de speelzaal komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Bij de kinderen met een VE-indicatie registreren we tweemaal per jaar de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KJK!. Bij de andere kinderen doen we dit eenmaal per jaar. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KJK!gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de intern regisseur, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij extra ondersteuning voor kinderen. Een keer per jaar gaan we op "schoolreisje" naar de speeltuin. We doen dit met de kinderen en de ouders. Daarnaast nodigen wij ouders een aantal keer uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn.

6. Extra ondersteuning voor kinderen: de rol van de intern regisseur en de pedagogisch medewerker passende kinderopvang

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum zijn een intern regisseur en een pm passende kinderopvang verbonden die samen met de pedagogisch medewerker extra ondersteuning bieden aan kinderen die dit nodig hebben. De intern regisseur of de pm passende kinderopvang bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de intern regisseur of pm passende kinderopvang gericht naar het kind op de groep. De ervaringen en observaties worden met de ouders besproken en gezamenlijk wordt bekeken wat het beste ondersteunende aanbod is. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders.

Zo nodig verwijst de intern regisseur of pm passende kinderopvang door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de intern regisseur een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De intern regisseur heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk maar ook met de audiologisch centra Kentalis en Pento. Daarnaast hebben zij contacten met andere instanties binnen de jeugdzorg, zoals KOOS Utrecht en Spoor 030. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

7. Overdracht naar basisschool

De kinderen van Peutercentrum de Warmoes stromen uit naar verschillende basisscholen in de wijk zoals de Jenaplanschool Wittevrouwen.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool gaat. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisscholen met behulp van het kindvolgsysteem KIJK.

In geval van zorg of extra ondersteuning doet soms de intern regisseur een overdracht aan de intern begeleider van de ontvangende basisschool, het liefst samen met de ouders. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind. Dit doen we middels de KIJK-registratie die we bespreken met ouders. Deze registratie delen we met de basisschool.

Daarnaast ontvangen wij ook overdrachtsformulieren vanuit de basisschool waar een kind op is aangemeld. Deze vullen wij dan tevens in en retourneren dit aan ouders.

8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund door de VE-coach en aangestuurd door de manager. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen. VE-coaches doen groepsbezoeken waarbij ze de pedagogische medewerkers observeren en de resultaten met hen bespreken. Er is regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goede voorschoolse educatie. Voor extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben, kunnen pedagogisch medewerkers terecht bij de intern regisseur en de pm passende kinderopvang.

Coaches

Op 1 januari 2024 hebben we op deze locatie 11 doelgroeppeuters, dat houdt in dat we voor 83 uur een VE-coach gaan inzetten op deze groep en voor 27 uur beleid en begeleiding. Dat laatste wordt gedaan door de pedagogisch beleidsmedewerkers op het hoofdkantoor.

Alle pedagogisch medewerkers krijgen tevens jaarlijks een vorm van pedagogische IKK-coaching, dit staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

9. Huisregels of andere zaken

- Wij hebben respect voor elkaar.
- Bij afwezigheid door ziekte of andere redenen dient dit tijdig aan de pedagogisch medewerkers van het peutercentrum te worden gemeld.
- Wanneer een kind door een ander (verplicht 12+ jaar) dan zijn/haar ouders wordt opgehaald moeten de ouders dit van tevoren doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Bij het ophalen meldt en ouder zijn/haar kind duidelijk af bij de pedagogische medewerkers.
- Bij gebruik van koffie en thee let iedereen op zijn/haar beker of zet deze hoog weg.
- Peuters gebruiken geen speen op de groep.
- Bij het halen/brengen van uw kind sluit u altijd de deur achter u.
- Alleen volwassenen mogen de buitendeur openen.
- De kinderwagens kunnen niet binnen gestald worden.
- Zijn er bijzonderheden die het gedrag van het kind beïnvloeden dan is het van belang de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte te stellen.
- In geval van overgevoeligheid voor bepaalde stoffen of allergieën, dient dit ook aan de pedagogisch medewerkers te worden gemeld.